

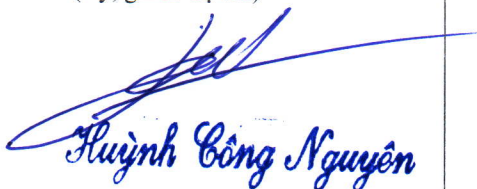
**PHIẾU THEO DÕI**  
**Hồ sơ trình giải quyết công việc**

**1. Hồ sơ kèm theo văn bản:** hồ sơ chuyển mục đích SD đất của bà Phạm Thị Yến Việt.

| TT | Loại văn bản, hồ sơ                                                                                                                                 | Có | Không |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| 1  | Tờ trình của phòng Kinh tế                                                                                                                          | +  |       |
| 2  | Công văn cung cấp dữ liệu đất đai của Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai Khu vực I)                                                                | +  |       |
| 3  | Trích lục thửa đất (Trích lục của Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai Khu vực I)                                                                    | +  |       |
| 4  | Biên bản kiểm tra thực địa thẩm định nhu cầu chuyển mục đích sử dụng đất của bà Phạm Thị Yến Việt. Địa chỉ thửa đất tại thôn Vĩnh Xuân, xã Bình Sơn | +  |       |
| 5  | Quyết định về việc cho phép chuyển mục đích sử dụng đất ( <i>Bản soạn thảo</i> )                                                                    | +  |       |
| 6  | GCN QSD đất của bà Phạm Thị Yến Việt.                                                                                                               | +  |       |
|    |                                                                                                                                                     |    |       |

| Chuyên viên tham mưu                                                                                                                                                       | Chuyên viên thẩm định                                         | Lãnh đạo phòng ký duyệt                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ....giờ.....phút, ngày ....../.../.....<br>(Ký, ghi rõ họ tên)<br><br>Huỳnh Công Nguyên | ...giờ.....phút, ngày ....../.../.....<br>(Ký, ghi rõ họ tên) | ...giờ.....phút, ngày ....../.../.....<br>(Ký, ghi rõ họ tên) |

**2. Trình hồ sơ đến UBND xã (qua Văn phòng HĐND & UBND xã)**

| Người giao                                                                                                                                                                 | Người nhận                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ....giờ.....phút, ngày ....../.../.....<br>(Ký, ghi rõ họ tên)<br><br>Huỳnh Công Nguyên | ...giờ.....phút, ngày ....../.../.....<br>(Ký, ghi rõ họ tên)<br>..... |

**3. Kiểm duyệt hồ sơ của Văn phòng HĐND & UBND xã (Thời hạn 04 giờ làm việc)**

| Các bước xử lý             | Chuyên viên                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Thời gian tiếp nhận</b> | ...giờ...phút, ngày .../.../....                                                                                                                                                      | ...giờ...phút, ngày .../.../....                                                                                                                                                      |
| <b>Ý kiến</b>              | <div> <input type="checkbox"/> Thống nhất           <input type="checkbox"/> Không thống nhất         </div> Ý kiến khác: .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | <div> <input type="checkbox"/> Thống nhất           <input type="checkbox"/> Không thống nhất         </div> Ý kiến khác: .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| <b>Thời gian trình</b>     | ..... giờ...phút, ngày ...../.../2023                                                                                                                                                 | ..... giờ...phút, ngày ...../.../2023                                                                                                                                                 |
| <b>Ký/họ và tên</b>        |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |

**4. Giải quyết hồ sơ của Lãnh đạo UBND xã (Thời hạn 04 giờ làm việc)**

**4.1.** Ý kiến của Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách ngành, lĩnh vực (*Trường hợp nội dung trình Chủ tịch UBND xã nhưng phải có ý kiến của Phó Chủ tịch phụ trách ngành, lĩnh vực theo phân công nhiệm vụ*).

|                                        |                                              |                                               |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/><br>Thống nhất | <input type="checkbox"/><br>Không thống nhất | Ý kiến khác: .....<br>.....<br>.....<br>..... |
| <b>Thời gian</b>                       |                                              |                                               |
| <b>Ký/họ và tên</b>                    |                                              |                                               |

#### 4.2. Ý kiến của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND xã

|                                               |                                                     |                                                               |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/><br><b>Thông nhất</b> | <input type="checkbox"/><br><b>Không thống nhất</b> | <b>Ý kiến khác:</b> .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| <b>Thời gian</b>                              |                                                     |                                                               |
| <b>Ký/họ và tên</b>                           |                                                     |                                                               |

#### 5. Chuyển giao văn bản gốc và nhân bản phát hành (thời hạn 02 ngày)

|                                    |                                                                                                   |                                                                                               |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Chuyển giao<br/>văn bản gốc</b> | <b>Chuyên viên</b><br>....giờ.....phút, ngày ....../.../.....<br>(Ký, ghi rõ họ tên)<br><br>..... | <b>Văn thư</b><br>....giờ.....phút, ngày ....../.../.....<br>(Ký, ghi rõ họ tên)<br><br>..... |
|                                    | <b>Văn thư</b><br>....giờ.....phút, ngày ....../.../.....<br>(Ký, ghi rõ họ tên).....             | Gửi Cơ quan theo nơi nhận bằng<br>hình thức phù hợp                                           |
| <b>Nhân bản<br/>phát hành</b>      |                                                                                                   |                                                                                               |

