

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 của Ủy ban nhân dân xã Bình Sơn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 516/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về thành lập Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Bình Sơn về ban hành quy chế làm việc của UBND xã Bình Sơn, nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội tại Tờ trình số 73 /TTr-VHXX ngày 04/8/2025,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã Bình Sơn về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), gồm các thành viên sau:

1. Trưởng ban: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2. Các Phó Trưởng chỉ đạo

- Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hoá, Khoa học và Thông tin - Phó Trưởng ban Thường trực.

- Trưởng Công an xã.

- Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội.

- Trưởng phòng Kinh tế.

3. Các Thành viên Ban Chỉ đạo

- Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã.
- Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.
- Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND phụ trách lĩnh vực.
- Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phụ trách lĩnh vực chuyển đổi số;
- Phó Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội phụ trách khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; công nghệ thông tin, chuyển đổi số.
- Mời Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy phụ trách công tác chuyển đổi số.
- Mời Phó Chủ tịch UB MTTQ Việt Nam đồng thời là Bí thư Đoàn xã.
- Mời Giám đốc VNPT phụ trách địa bàn xã Bình Sơn.
- Mời Giám đốc Viettel phụ trách địa bàn xã Bình Sơn.
- Mời Giám đốc Bưu điện phụ trách địa bàn xã Bình Sơn.
- Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội phụ trách lĩnh vực công nghệ thông tin, khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số làm thư ký Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Nghiên cứu, đề xuất với UBND xã, Chủ tịch UBND xã về chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách, kế hoạch và các giải pháp thúc đẩy tiến trình thực hiện giải pháp đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 và cải cách hành chính của xã. Tham gia ý kiến về các chiến lược, chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án liên quan đến công tác thực hiện đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thuộc thẩm quyền quyết định của UBND xã.

2. Giúp UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 và cải cách hành chính; điều phối việc thực hiện các chiến lược, chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, giải pháp có tính chất liên ngành về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 và cải cách hành chính; điều phối chung việc triển khai Chương trình phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 và cải cách hành chính xã Bình Sơn thuộc thẩm quyền được giao.

3. Giúp UBND xã đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chiến lược, chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, giải pháp có tính chất liên ngành về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 và cải cách hành chính; triển khai các nhiệm vụ giao tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ, các Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh, của Đảng ủy về công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 và cải cách hành chính.

4. Hàng năm, tổ chức sơ kết, đánh giá và báo cáo định kỳ cho UBND xã kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 và cải cách hành chính trên địa bàn xã.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo, định hướng của Ban Chỉ đạo tỉnh Quảng Ngãi về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; theo yêu cầu của UBND xã và cấp có thẩm quyền.

Điều 3. Nhiệm vụ của Trưởng Ban, các Phó Trưởng ban

1. Chủ tịch UBND xã, Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành toàn diện hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Phó Trưởng ban Thường trực giúp Chủ tịch UBND xã và Trưởng BCD trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo, xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo.

3. Các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giúp Chủ tịch UBND xã và Trưởng BCD Chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo các hoạt động về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 và cải cách hành chính thuộc lĩnh vực ngành, nhiệm vụ và địa bàn được phân công phụ trách theo dõi, chỉ đạo.

Điều 4. Tổ chức và hoạt động của thành viên Ban Chỉ đạo

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo. Trưởng ban và Phó Trưởng ban thường trực sử dụng con dấu của UBND xã, các Phó Trưởng ban khác của Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị nơi công tác.

2. Thành lập 02 Tổ Giúp việc cho Ban Chỉ đạo bao gồm:

- Tổ Giúp việc Triển khai Đề án 06 do đồng chí Trưởng Công an xã làm Tổ trưởng.

- Tổ Giúp việc Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính do đồng chí Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội xã làm Tổ trưởng.

Các Tổ Giúp việc có nhiệm vụ giúp việc cho Ban Chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công; đồng thời, chỉ đạo, đơn đốc các cơ quan, đơn vị, địa bàn phụ

trách triển khai các nhiệm vụ; đảm bảo các điều kiện cần thiết và sử dụng con dấu của cơ quan mình cho hoạt động của Tổ Giúp việc. Trong trường hợp cần thiết, các Tổ Giúp việc được huy động các chuyên gia tư vấn để thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Phòng Văn hoá - Xã hội làm nhiệm vụ cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo; trình Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt Quy chế làm việc, thông báo phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Ban Chỉ đạo.

4. Các thành viên của Ban Chỉ đạo và các Tổ Giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ (nếu có) theo quy định hiện hành.

5. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho Phòng Văn hoá - Xã hội và thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Căn cứ Quyết định này, Trưởng các phòng, ban, ngành, hội, đoàn thể và các cá nhân có liên quan chủ động triển khai thực hiện, đạt kết quả.

3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội; Trưởng Công an xã, các phòng, cơ quan đơn vị liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như khoản 3 Điều 5;
- BCD của tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (bc);
- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Các phòng, cơ quan, MTTQ xã;
- CVP, PCVP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Võ Thị Hiền