

Số: /TB-VPH

Bình Sơn, ngày tháng năm 2021

## THÔNG BÁO

### Phân công trực tại Trụ sở làm việc của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện (Từ ngày 06/9/2021 đến 12/9/2021)

Thực hiện Quyết định số 2964/QĐ-UBND ngày 03/9/2021 của Chủ tịch UBND huyện Bình Sơn về việc thành lập Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch bệnh Covid-19 huyện Bình Sơn (sau đây viết tắt là Trung tâm Chỉ huy); Quyết định số 2966/QĐ-TTCH ngày 03/9/2021 của Chỉ huy trưởng Trung tâm Chỉ huy về việc ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện Bình Sơn. Để bảo đảm nhiệm vụ tham mưu công tác phòng, chống dịch Covid-19 cho Trung tâm chỉ huy huyện, Chánh Văn phòng huyện phối hợp với Trưởng phòng Y tế huyện thống nhất phân công trực tại Trụ sở làm việc của Trung tâm Chỉ huy huyện, Văn phòng huyện thông báo lịch phân công như sau:

#### 1. Từ 07 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút các ngày trong tuần

- Từ Thứ hai đến Thứ sáu: Thường trực và chịu trách nhiệm tham mưu công tác phòng, chống dịch Covid-19 cho Trung tâm chỉ huy huyện.

+ Đồng chí Huỳnh Công Thư, Trưởng Phòng Y tế huyện

+ Đồng chí Tống Văn Tuấn, Phó Chánh Văn phòng

+ Đồng chí Nguyễn Thị Tố Nhi, Chuyên viên Phòng Y tế huyện

+ Đồng chí Mai Thị Xuân Nương, chuyên viên Văn phòng.

- Ngày Thứ bảy và Chủ nhật:

+ Đồng chí Huỳnh Công Thư, Trưởng Phòng Y tế huyện (ĐT: 0983.340750)

+ Đc Lê Thị Thanh Nhân, Chánh Văn phòng huyện (ĐT: 0911.605179)

( Khi có nhiệm vụ phát sinh, Chánh văn phòng huyện và Trưởng phòng Y tế sẽ điều động công chức cơ quan thực hiện nhiệm vụ trong ngày thứ bảy, chủ nhật)

2. Từ 17 giờ 00 phút ngày hôm trước đến 07 giờ 00 phút ngày hôm sau (kể cả thứ Bảy, Chủ nhật), gồm các đồng chí sau:

STT	Thời gian	Họ và tên	Chức vụ	SĐT
1	Thứ hai	Đc Lữ Thế Lâm	Phó Chánh VP huyện	0905.507571
2	Thứ ba	Đc Tống Văn Tuấn	Phó Chánh VP huyện	0393.606200
3	Thứ 4	Đc Võ Đức Công	Phó Chánh VP huyện	0848.010079
4	Thứ 5	Đc Trịnh Quang Đạt	Chuyên viên VP huyện	0994.434444
5	Thứ sáu	Đc Lữ Thế Lâm	Phó Chánh Văn phòng	0905.507571
6	Thứ bảy	Đc Võ Văn Phúc	Chuyên viên VP huyện	0913.151108
7	Chủ nhật	Đc Trương Văn Minh	Chuyên viên VP huyện	0919.099714

**2. Địa điểm trực:** Tại Trung tâm Chỉ huy huyện (*Trụ sở UBND huyện Bình Sơn, số 395 đường Phạm Văn Đồng, thị trấn Châu Ổ, huyện Bình Sơn*).

**3. Thời gian trực:** Trực 24/24; bắt đầu từ ngày 06/9/2021 đến ngày 12/9/2021.

**4. Nhiệm vụ cụ thể:**

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận thông tin, kịp thời báo cáo Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng và các thành viên Trung tâm Chỉ huy theo lĩnh vực theo dõi, phụ trách để kịp thời chỉ đạo xử lý, triển khai các biện pháp, giải pháp phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn huyện.

- Các đồng chí được phân công trực tại Thông báo này thực hiện nhiệm vụ trực tại Trụ sở Trung tâm Chỉ huy theo đúng quy định và chịu trách nhiệm trước Chỉ huy trưởng Trung tâm Chỉ huy và Thủ trưởng cơ quan nếu để xảy ra sai sót, chậm trễ ảnh hưởng đến công tác phòng, chống dịch trên địa bàn huyện.

**5. Công tác hậu cần:** Giao bộ phận Hành chính – Quản trị Văn phòng huyện chuẩn bị bảo đảm các điều kiện hậu cần để phục vụ công tác trực tại Trụ sở Trung tâm chỉ huy.

*Tùy theo tình hình diễn biến của dịch bệnh Covid-19; Chánh Văn phòng huyện sẽ tham mưu Chỉ huy trưởng Trung tâm Chỉ huy chỉ đạo huy động cán bộ công chức các cơ quan: Công an huyện, Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Trung tâm Y tế huyện, Phòng Y tế huyện phối hợp tham gia trực tại Trụ sở Trung tâm chỉ huy huyện.*

Đề nghị lãnh đạo, công chức cơ quan: Phòng Y tế và Văn phòng được phân công nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Ban Chỉ đạo phòng, chống Covid-19 huyện;
- CT, các PCT UBND huyện (B/c);
- Các thành viên TTCH huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Công an huyện;
- Ban Chỉ huy Quân sự huyện;
- Các phòng, ban thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- VPH: CVP, PVP, CC;
- Lưu: VT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lê Thị Thanh Nhàn**