

Số: /VPH

Bình Sơn, ngày tháng năm 2023

Về việc công nhận
xã Bình Dương đạt chuẩn
nông thôn mới nâng cao đối
với tiêu chí số 15.1
và tiêu chí số 15.3

Kính gửi: UBND xã Bình Dương.

Căn cứ Quyết định số 1680/QĐ-BNN-VPĐP ngày 11/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành Hướng dẫn thực hiện một số tiêu chí, chỉ tiêu thuộc Bộ tiêu chí Quốc gia về xã nông thôn mới/xã nông thôn mới nâng cao và huyện nông thôn mới/huyện nông thôn mới nâng cao giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1016/QĐ-UBND ngày 15/9/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Bộ tiêu chí xã nông thôn mới, xã nông thôn mới nâng cao, quy định xã nông thôn mới kiểu mẫu giai đoạn 2021 - 2025 áp dụng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 5045/VPCP-KSTT ngày 09/8/2022 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thực hiện Bộ tiêu chí quốc gia về xã nông thôn mới nâng cao giai đoạn 2021-2025;

Thực hiện Quyết định số 2228/QĐ-UBND ngày 21/11/2012 của UBND huyện về phân công nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị phụ trách, hướng dẫn thực hiện; thẩm tra, đánh giá kết quả thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu thuộc Bộ tiêu chí quốc gia xây dựng nông thôn mới, xã nông thôn mới nâng cao, xã nông thôn mới kiểu mẫu giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện Bình Sơn;

Qua xem xét Công văn số 26/UBND ngày 17/02/2023 của UBND xã Bình Dương và kiểm tra các số liệu, tài liệu minh chứng đối với tiêu chí số 15.1 về ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính và tiêu chí số 15.3 về giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định và không để xảy ra khiếu nại vượt cấp; Văn phòng huyện thẩm tra, đánh giá tiêu chí số 15.1 và tiêu chí số 15.3 của xã Bình Dương như sau:

1. Đối với tiêu chí số 15.1 về ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính

UBND xã Bình Dương đã thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; quan tâm bố trí cơ bản đầy đủ các trang thiết bị, cơ sở vật chất, đường truyền đáp ứng nhu cầu sử dụng công nghệ thông tin để giải quyết các thủ tục hành chính đem lại sự hài lòng cho người dân. Cán bộ, công chức xã sử dụng thành thạo các thiết bị điện tử, phần mềm giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và các bộ, ngành liên quan.

2. Đối với tiêu chí số 15.3 về giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định và không để xảy ra khiếu nại vượt cấp

- UBND xã Bình Dương đã công khai 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết và các nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được tổ chức tiếp nhận, giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và áp dụng quy trình theo dõi việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

- Đã thực hiện số hóa hồ sơ nhằm chuyển dữ liệu dạng văn bản giấy sang văn bản điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, đáp ứng mục tiêu số hóa đối với cấp xã được giao tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và khoản 2 mục III Điều 1 về cải cách thủ tục hành chính tại Nghị quyết 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 11/3/2022 của UBND tỉnh; Công văn số 1014/UBND-CCHC ngày 22/4/2022, Công văn số 1164/UBND-CCHC ngày 09/5/2022 và Công văn số 3520/UBND ngày 16/11/2022 của Chủ tịch UBND huyện.

- Trong 03 năm liên tục liền kề trước năm xét công nhận (năm 2019, 2020, 2021), kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của xã Bình Dương được giải quyết đúng hạn 100% hồ sơ và 95% hồ sơ thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông tại bước tiếp nhận, xử lý ở cấp xã; không có hồ sơ, thủ tục hành chính giải quyết quá hạn phải thực hiện xin lỗi theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; không có kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải sửa đổi, bổ sung do lỗi của cơ quan nhà nước hoặc bị phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, khiếu kiện; không có ý kiến phản ánh, kiến nghị về hành vi, thái độ những người, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công của năm liền kề trước

năm xét công nhận (năm 2021) và tại thời điểm xét công nhận (năm 2022) xã Bình Dương đều được đánh giá cao trong chấm điểm cải cách hành chính hàng năm đều xếp vị trí cao so với các địa phương khác trong huyện.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã được đánh giá cao, đạt mục tiêu được giao tại khoản 2 mục III Điều 1 về cải cách thủ tục hành chính của Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ.

Như vậy, UBND xã Bình Dương đã thực hiện đạt tiêu chí số 15.1 và tiêu chí số 15.3 theo quy định.

Trên đây là ý kiến thẩm tra, đánh giá, xác nhận đạt đối với tiêu chí số số 15.1 về ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính và tiêu chí số 15.3 về giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định và không để xảy ra khiếu nại vượt cấp xã Bình Dương của Văn phòng huyện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện;
- Văn phòng ĐPXD NTM huyện;
- VPH: C, PCVP, CV phụ trách;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thanh Thương