

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 13/4/2022 của UBND huyện về triển khai thực hiện Đề án 06/CP

Thực hiện Công văn số 1551/TCT-DA06 ngày 08/6/2022 của Tổ công tác Đề án 06 huyện về việc báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 55/KH-UBND triển khai thực hiện Đề án 06/CP -UBND ngày 02/6/2022 của UBND huyện về tổ chức Hội nghị đánh giá kết quả triển khai thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn huyện Bình Sơn. Văn phòng huyện báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. KHÁT QUÁT TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ TRIỂN KHAI ĐỀ ÁN 06

1. Công tác chỉ đạo triển khai

Thực hiện Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 13/4/2022 của UBND huyện về triển khai thực hiện Đề án 06/CP; Văn phòng huyện đã triển khai quán triệt Đề án 06 đến toàn thể công chức, người lao động cơ quan để nâng cao nhận thức và thực hiện đúng quy định; phân công công chức phụ trách, theo dõi, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 55/KH-UBND cũng như các nhiệm vụ cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

2. Kết quả đạt được

2.1. Về triển khai dịch vụ công (DVC)

Hiện tại, huyện Bình Sơn đã cung cấp 28 dịch vụ công trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, trong đó 25 dịch vụ công mức độ 3 và 3 dịch vụ công mức độ 4. Hệ thống công nghệ thông tin phục vụ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của Bộ phận Một cửa huyện được trang bị đầy đủ; công chức, người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa sử dụng thành thạo các quy trình trên phần mềm, khả năng tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên hệ thống đảm bảo đúng quy định. Qua kết quả thống kê, trong 6 tháng đầu năm, tại Bộ phận Một cửa huyện chỉ nhận được 01 TTHC nộp bằng hình thức trực tuyến và được xử lý, giải quyết đúng quy định.

Việc xử lý các thủ tục hành chính liên thông tại Bộ phận Một cửa huyện được thực hiện thông suốt, liên tục. Hiện nay tại Bộ phận Một cửa huyện đang thực hiện 48 TTHC liên thông cùng cấp và liên thông giữa các cấp.

Để kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu từ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ xác thực định danh và giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên hệ thống đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Cổng dịch vụ công quốc gia; trong thời gian đến các cơ quan chuyên môn của tỉnh sẽ triển khai cho toàn tỉnh về nội dung này.

Công DVC và Hệ thống thông tin một cửa cấp huyện đã và đang thực hiện đảm bảo theo quy định tại Điều 25 Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Công văn số 1552/BTTTT-THH ngày 26/4/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông hướng dẫn kỹ thuật triển khai Đề án 06 (Phiên bản 1.0). UBND huyện đã có văn bản chỉ đạo cho Bộ phận một cửa của huyện và xã triển khai thực hiện phần mềm một cửa điện tử dùng chung của tỉnh từ tháng 01 năm 2020, như vậy khi tiến hành tiếp nhận hồ sơ của công dân lần đầu (01) vào hệ thống phần mềm thì hồ sơ dữ liệu công dân sẽ được cập nhật vào hệ thống dữ liệu của tỉnh, khi tiếp nhận hồ sơ lần hai (02) thì hệ thống sẽ tự động tích hợp và kết nối, chia sẻ dữ liệu không cần phải khai báo lại thông tin của công dân.

Vừa qua, Văn phòng huyện đã tham mưu UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã thị trấn tham gia lớp tập huấn sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung của tỉnh phiên bản 2.0 (vnpt-igate 2.0) do Sở Thông tin và Truyền thông đã phối hợp với VNPT tỉnh Quảng Ngãi tổ chức. Cơ bản cán bộ công chức tham gia tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa và các cơ quan chuyên môn huyện đã tiếp thu và tiếp cận sử dụng phiên bản mới.

2.2. Tiến độ triển khai thực hiện số hóa

Việc thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính để làm giàu, cập nhật, bổ sung, kết nối, chia sẻ và sử dụng có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính sẽ triển khai thực hiện tại Bộ phận Một cửa huyện từ ngày 01/12/2022 và tại cấp xã từ ngày 01/6/2023. Từ nay đến ngày 01/12/2022, Văn phòng huyện sẽ phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để tiếp tục tham mưu UBND huyện bổ sung, hoàn chỉnh các trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa huyện để phục vụ triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng kế hoạch; tham mưu tổ chức tập huấn cho công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, xã thực hiện các quy trình, thủ tục số hóa trên hệ thống phần mềm đảm bảo chuyên nghiệp, hiện đại, trách nhiệm.

2.3. Về nguồn nhân lực

Hiện nay, Văn phòng huyện đang thiếu 01 công chức có trình độ công nghệ thông tin, nghiệp vụ chuyên ngành để phục vụ tham mưu thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến các nội dung Đề án 06/CP phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm: Qua 6 tháng triển khai thực hiện Kế hoạch số 55/KH-UBND của UBND huyện, Văn phòng huyện đã triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung được giao trong Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ và bước đầu mang lại kết quả trong việc triển khai thực hiện dịch vụ công, từng bước hoàn thiện các

trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa huyện để phục vụ số hóa hồ sơ giải quyết TTHC theo Kế hoạch,....

2. Tồn tại hạn chế:

- Liên quan đến việc sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung của tỉnh để tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC còn gặp một số lỗi cần cập nhật sửa chữa bổ sung. Tỷ lệ người dân tiếp cận và thực hiện các thủ tục hành chính công trực tuyến còn thấp.

- Phần mềm một cửa điện tử dùng chung của tỉnh đang áp dụng tại Bộ phận một cửa của huyện, xã và các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, đạt được nhiều kết quả thiết thực, tuy nhiên vẫn còn một số hạn chế như việc tra cứu thông kê hồ sơ TTHC đã tiếp nhận xử lý chưa đảm bảo về số liệu, việc chuyển trả hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết về bước kế trước chưa thực hiện được,...

III. NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN ĐẾN

1. Văn phòng huyện tiếp tục tham mưu cho UBND huyện triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch số 55/KH-UBND; các văn bản về xây dựng chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số, ...

2. Chỉ đạo, tuyên truyền cán bộ, công chức, người lao động cơ quan, gương mẫu sử dụng các loại hình dịch vụ công trực tuyến; tiếp nhận phản ánh của công dân trong sử dụng dịch vụ công, từ đó tập hợp, đề xuất điều chỉnh về quy trình, thủ tục cần có.

3. Rà soát, đánh giá và đề xuất bổ sung trang thiết bị (*máy tính, máy trạm, thiết bị, hệ thống đường truyền, máy scan*) phục vụ việc triển khai dịch vụ công trực tuyến.

4. Tiếp tục cập nhật, niêm yết và đăng tải công khai TTHC; tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ; thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên tất cả các lĩnh vực tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa cấp huyện trên Cổng thông tin điện tử của huyện

Kính gửi Công an huyện - Cơ quan thường trực Tổ công tác Đề án 06 tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Công an huyện;
- VPH: C, PCVP, CV phụ trách;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thanh Thương