

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022; phương hướng và nhiệm vụ năm 2023

Thực hiện Công văn số 556/UBND ngày 10/3/2022 của Chủ tịch UBND huyện về triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) của huyện và chế độ thông tin báo cáo định kỳ; Văn phòng huyện báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022

Căn cứ Quyết định số 4755/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Bình Sơn về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; trong năm 2022, Văn phòng huyện Bình Sơn đã tham mưu cho UBND huyện triển khai thực hiện hoàn thành các nội dung về cải cách thủ tục hành chính và đạt được kết quả như sau:

a) Việc triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022

Đã triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Bình Sơn (*ban hành Quyết định số 211/QĐ-UBND ngày 22/02/2022*) đảm bảo đúng tiến độ: đề nghị Kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện (*Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 1113/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 về kiện toàn cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi*); thực hiện báo cáo định kỳ về công tác kiểm soát TTHC trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ đảm bảo theo quy định,...

Tham mưu UBND huyện chỉ đạo các phòng, ban thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị mình theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh về ban hành Quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. UBND huyện giao Văn phòng huyện phối hợp kiểm tra công tác KSTTHC với việc kiểm tra công tác nội vụ và cải cách hành chính tại 02 phòng, ban thuộc huyện và 10 UBND xã. Qua kiểm tra, đã tham mưu Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo các đơn vị chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những tồn tại, sai sót trong tổ chức và hoạt động giải quyết TTHC.

b) Về thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022

Ngay từ đầu năm, Văn phòng huyện đã tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022 trên địa bàn huyện (*Kế hoạch số*

34/KH-UBND ngày 10/3/2022) và nhiều văn bản chỉ đạo, đôn đốc các địa phương, đơn vị thực hiện công tác rà soát, đánh giá TTHC, yêu cầu các phòng, ban thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch rà soát cụ thể, phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị, địa phương, gắn với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC; xác định cụ thể 05 nhóm quy định, TTHC trọng tâm thực hiện rà soát, đánh giá; ngoài ra yêu cầu các phòng, ban còn lại, UBND các xã, thị trấn chủ động quyết định việc rà soát các TTHC thuộc phạm vi giải quyết của cơ quan, địa phương mình theo hướng ưu tiên tập trung rà soát nhóm quy định, TTHC liên quan đến những lĩnh vực có số lượng hồ sơ thủ tục giải quyết hàng năm nhiều so với lĩnh vực khác.

Qua tổng hợp kết quả rà soát, Văn phòng đã tham mưu UBND huyện kiến nghị UBND tỉnh xem xét, phê duyệt rút ngắn thời gian giải quyết 03 TTHC, với tổng thời gian rút ngắn là 6 ngày làm việc; kiến nghị giảm mức phí đối với 01 TTHC.

c) Việc Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 28/02/2022 của UBND huyện Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Bình Sơn; Văn phòng huyện thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện các nội dung trong Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ.

Qua theo dõi, các phòng, ban thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn đã ban hành, triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông để tuyên truyền các nội dung về cải cách TTHC, KSTTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị mình. Thực hiện việc niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện, BPMC huyện, trên Cổng thông tin điện tử của huyện; tuyên truyền, vận động, khuyến khích, hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công – Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh, nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính dịch vụ công mức độ 3 đối với lĩnh vực đăng ký thành lập hộ kinh doanh (qua smartphone), thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ liên thông từ cấp xã đến cấp huyện.

d) Kế hoạch tổ chức đối thoại của lãnh đạo UBND huyện với tổ chức, công dân về TTHC; thực hiện điều tra, khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức trong thực hiện TTHC năm 2022

Theo Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 22/01/2022 của UBND huyện về tổ chức đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính năm 2022 thì thời gian dự kiến tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp vào ngày 22/7/2022; Văn phòng huyện được giao nhiệm vụ tiếp nhận, phân loại phiếu đăng ký tham gia đối thoại của tổ chức, công dân từ ngày 13/6/2022 đến hết ngày 30/6/2022. Tuy nhiên, hết thời gian trên không có công dân, tổ chức nào đăng ký tham gia đối thoại nên Văn phòng huyện không tham mưu tổ chức Hội nghị theo Kế hoạch.

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 21/3/2022 của UBND huyện về khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính công tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện năm 2022. Trong năm 2022, Văn phòng huyện đã phát 500 Phiếu khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người dân tại Bộ phận Một cửa huyện, ghi nhận 236 lượt đánh giá mức độ hài lòng của người dân qua thiết bị điện tử (*mới lắp đặt và đưa vào sử dụng từ ngày 05/8/2022*); Kết quả, có 736 (500 phiếu khảo sát và 236 lượt đánh giá trên thiết bị Table) lượt đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về quá trình giải quyết TTHC, trong đó đánh giá rất hài lòng và hài lòng là 736 lượt (100%). Qua khảo sát cho thấy tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC đều hài lòng và đánh giá thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa các cấp trong huyện.

e) Đối với nhiệm vụ cập nhật, niêm yết và đăng tải công khai TTHC; tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ; thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên tất cả các lĩnh vực tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa cấp huyện trên Cổng thông tin điện tử của huyện

- Cập nhật, niêm yết và đăng tải công khai TTHC:

Các TTHC sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, Văn phòng huyện tham mưu UBND huyện chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện (*sau đây gọi tắt là Bộ phận Một cửa huyện*), Trụ sở UBND huyện và tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, thị trấn (*sau đây gọi tắt là Bộ phận Một cửa cấp xã*). Đồng thời đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện, Trang thông tin điện tử thành phần của các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên tất cả các lĩnh vực tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa cấp huyện trên Cổng thông tin điện tử của huyện:

Bên cạnh niêm yết TTHC, tại các phòng, ban thuộc huyện, Bộ phận Một cửa huyện, cấp xã đều thực hiện niêm yết Thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân về quy định hành chính để đảm bảo quyền được phản ánh, kiến nghị của người dân khi thực hiện TTHC. Ngoài ra, còn đăng tải thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng thông tin điện tử huyện và Trang thông tin điện tử thành phần của các xã, thị trấn.

- Công khai tiến độ, kết quả giải quyết

Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền UBND huyện, UBND các xã, thị trấn được cập nhật và công khai trên Cổng Dịch vụ công – Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi (*tại các mục “Thông báo hồ sơ đã giải quyết, thông báo hồ sơ giải quyết trễ hạn, Thông báo bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ, Thông báo tạm dừng giải quyết, Thông báo trả hồ sơ không giải quyết”, địa chỉ <https://motcua.quangngai.gov.vn>*) và gửi

tin nhắn SMS thông báo tự động từ Hệ thống tổng đài đến chủ hồ sơ khi có kết quả giải quyết trước hạn, thông báo xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, thông báo trả hồ sơ không giải quyết, thông báo bổ sung hồ sơ).

g) Việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh

Trong năm 2022, Văn phòng huyện đã thực hiện nâng cấp, đổi mới, mua sắm một số trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa huyện như: lắp đặt 11 máy đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi đến thực hiện TTHC; làm mới bộ nhận diện thương hiệu, biển hiệu, biển tên theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; lắp đặt 04 máy scan; bổ sung ghế chờ cho công dân;... Ngoài ra, trong năm 2022, Văn phòng huyện đã tham mưu UBND huyện thống nhất xây dựng 01 nhà chờ và nhà để xe dành cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại Bộ phận Một cửa huyện.

h) Nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ chế một cửa cấp huyện, cấp xã, bảo đảm công khai, minh bạch, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân

Bộ phận một cửa huyện hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ trong phạm vi quyền hạn được giao; Văn phòng huyện đã kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định kiện toàn thành viên Bộ phận Một cửa huyện đảm bảo số lượng, thành phần để thực hiện nhiệm vụ tại BPMC theo quy định, có nhân sự dự phòng (Quyết định số 1541/QĐ-UBND ngày 11/8/2022); công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa của huyện ngày càng được quan tâm và đi vào nề nếp, chất lượng và hiệu quả công việc ngày một rõ nét hơn; việc công khai và tổ chức giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa đang ngày một tốt hơn; đảm bảo giải quyết kịp thời hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân.

Để nâng cao hiệu quả của Bộ phận Một cửa huyện, từ ngày 01/9/2022, Văn phòng huyện bố trí thêm 01 người thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, viết giúp, hoàn thiện hồ sơ cho công dân khi đến giao dịch, thực hiện các TTHC tại Bộ phận Một cửa của huyện; đồng thời bố trí 01 máy tính có kết nối mạng internet để tuyên truyền, hướng dẫn và vận động tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến theo ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh và hướng dẫn cơ quan liên quan.

Đối với cấp xã, hiện nay có 18/22 Bộ phận Một cửa cấp xã trên địa bàn huyện thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC, danh mục TTHC và bảng thông báo tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính bằng màn hình điện tử để phục vụ người dân, doanh nghiệp tra cứu, tìm hiểu thông tin, TTHC, tra cứu kết quả giải quyết TTHC; có 12/22 Bộ phận Một cửa cấp xã trên địa bàn huyện trang bị, bố trí máy tính để tuyên truyền, hướng dẫn và vận động tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến đối với 20 TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo Quyết định số 1004/QĐ-UBND ngày 29/7/2022.

i) Nhập, tích hợp dữ liệu, đăng tải công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng dịch vụ công – Hệ thống thông tin một cửa điện tử

Việc nhập, tích hợp dữ liệu TTHC trên hệ thống thông tin một cửa điện tử; hiện nay Bộ phận một cửa huyện Bình Sơn đang sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung của tỉnh để tiếp nhận hồ sơ TTHC của tổ chức, cá nhân đến giao dịch, vì vậy khi tiếp nhận hồ sơ giao dịch TTHC thì dữ liệu hồ sơ sẽ được cập nhật và lưu trữ trên cơ sở dữ liệu của tỉnh, cũng như việc khai thác các thông tin trong tỉnh trên cơ sở dữ liệu của tỉnh rất thuận lợi.

Sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung của tỉnh, thuận tiện cho việc cập nhật và truy xuất thông tin của tổ chức, cá nhân đề giao dịch hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trên toàn tỉnh Quảng Ngãi. Đến nay cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện đều thành thạo trong việc sử dụng phần mềm.

k) Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia và hệ thống phần mềm của bộ, ngành nhằm tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC

Tất cả các hồ sơ giao dịch TTHC của tổ chức, cá nhân đều được thực hiện trên môi trường điện tử và được cập nhật lưu trữ vào cơ sở dữ liệu chung của tỉnh trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử dùng chung của tỉnh. Từ khi tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa chuyển đến cơ quan chuyên môn giải quyết và trả kết quả điều thực hiện theo quy trình giải quyết TTHC do Chủ tịch UBND tỉnh ban hành và được cập nhật trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử dùng chung; đảm bảo thuận lợi cho việc theo dõi hồ sơ giải quyết, tổ chức, cá nhân tra cứu hồ sơ.

2. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao: Văn phòng huyện thường xuyên theo dõi các nhiệm vụ được Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh giao cho UBND huyện; từ đầu năm đến nay, UBND huyện triển khai thực hiện đúng tiến độ 100% các nhiệm vụ (theo Báo cáo số 2106/BC-VP ngày 28/11/2022 của Văn phòng UBND tỉnh thì trong năm 2022, UBND huyện được giao 18 nhiệm vụ, đã hoàn thành 16 nhiệm vụ, 02 nhiệm vụ đang thực hiện còn trong hạn (cụ thể như mục 5 Biểu mẫu 1 kèm theo).

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện

Tổng số TTHC: 466 TTHC

Trong đó, số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện (bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc) là 330 TTHC; số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã là 136 TTHC.

2. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

a. Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa huyện

- Về trang thiết bị: UBND huyện đã quan tâm bố trí đầy đủ các trang thiết bị phục vụ tại Bộ phận Một cửa huyện cơ bản đảm bảo quy định.

- Về cơ sở vật chất: UBND huyện bố trí kinh phí xây dựng nhà chờ và nhà để xe cho công dân khi đến đề nghị giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện.

- Về nhân sự: đồng chí Chánh Văn phòng huyện được Chủ tịch UBND huyện phân công làm Trưởng Bộ phận Một cửa huyện, Phó Chánh Văn phòng huyện làm Phó trưởng Bộ phận Một cửa huyện và 01 chuyên viên phụ trách, vận hành trụ sở, trang thiết bị máy móc, hệ thống mạng của Bộ phận Một cửa huyện.

- Số công chức, viên chức do các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện: 10 đồng chí

Số công chức, viên chức do các cơ quan, tổ chức ngành dọc đóng tại địa phương cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện: 07 đồng chí.

- Chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động: không có.

b. Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ: Để thực hiện số hóa hồ sơ, ngay từ đầu năm Văn phòng huyện đã đăng ký cấp chứng thư số cho tất các công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện và tham mưu UBND huyện mua sắm bổ sung các máy móc, thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, giấy tờ theo quy định, Đến nay, đã đảm bảo các điều kiện cần thiết và đã thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ tại Bộ phận Một cửa huyện từ ngày 01/12/2022.

c. Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:

Kết quả giải quyết TTHC các cấp trong huyện từ ngày 05/12/2021 đến ngày 05/12/2022: Tổng số hồ sơ giải quyết TTHC trên địa bàn huyện từ ngày 05/12/2021 đến ngày 05/12/2022 là 138.187 hồ sơ. Kết quả giải quyết: đã giải quyết 133.296 hồ sơ (đạt 96,4%), trong đó giải quyết trước hạn là 13.281 hồ sơ (9,96%), đúng hạn là 119.431 hồ sơ (chiếm 89,5%), quá hạn 584 hồ sơ (0,43%); đang giải quyết là 4.891 hồ sơ, còn trong hạn 4.419 hồ sơ, quá hạn 409 hồ sơ.

d. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC:

Trong năm 2022, UBND huyện đã tiếp nhận và xử lý 02 lượt phản ánh, kiến nghị của công dân bằng hình thức gửi đơn trực tiếp đến UBND huyện; có nội dung liên quan đến việc chậm giải quyết, trả kết quả hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho công dân, gây khó khăn, công dân phải đi lại nhiều lần. Sau khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, UBND huyện có văn bản đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh, Chi nhánh Bình Sơn kiểm tra, giải quyết. Đến nay, qua báo cáo của Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh, Chi nhánh Bình Sơn, đã mời công dân làm việc, có văn bản xin lỗi công dân và giải quyết hồ sơ theo đúng quy định.

e. Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Qua theo dõi quá trình giải quyết hồ sơ TTHC của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, cơ bản đã giải quyết đúng hạn và trước hạn, đối với hồ sơ trễ

hạn đều ở lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh, Chi nhánh huyện Bình Sơn và hồ sơ liên thông từ xã đến huyện ở lĩnh vực Bảo trợ xã hội, trong đó, phần lớn các hồ sơ bảo trợ xã hội trễ là do BPMC cấp xã trả kết quả cho người dân nhưng không kết thúc hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử dùng chung.

Đối với hồ sơ bị giải quyết quá thời hạn quy định, các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết ban hành thông báo xin lỗi, trong đó có ghi rõ lí do quá hạn và hẹn lại ngày trả kết quả để tổ chức, cá nhân biết; đồng thời thông báo xin lỗi được cập nhật vào phần mềm Công dịch vụ công – Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

Nhìn chung, công tác CCHC trên địa bàn huyện đã được quan tâm chỉ đạo, việc triển khai thực hiện đảm bảo theo đúng quy định, Văn phòng huyện đã chủ động tham mưu cho UBND huyện ban hành các văn bản về cải cách thủ tục hành chính đảm bảo đúng tiến độ và kết quả theo Quyết định 4755/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Chủ tịch UBND huyện. Công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tiếp tục được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện quan tâm, chỉ đạo kịp thời và ban hành đầy đủ các văn bản để nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, chỉ số cải cách hành chính; phần lớn các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện đều đẩy mạnh thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ được giao. Thực hiện đẩy mạnh việc tuyên truyền vận động người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến để nâng cao tỷ lệ trả kết quả hồ sơ trực tuyến tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân.

2. Hạn chế, nguyên nhân:

Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến vẫn còn thấp, tỷ lệ hồ sơ trễ hạn còn cao; một số địa phương chưa bố trí đầy đủ các loại máy móc, trang thiết bị để phục vụ tốt người dân, doanh nghiệp,... Nguyên nhân chủ yếu là do sự phối hợp giữa các bộ phận chức năng liên quan chưa được đồng bộ, cán bộ tham mưu xử lý chậm, do quá tải về nhiệm vụ, quy định về thủ tục hành chính của cấp thẩm quyền còn chưa thống nhất, ... công chức làm đầu mối KSTTHC tại các đơn vị cũng như công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa ngoài thực hiện nhiệm vụ chuyên môn còn phải thực hiện nhiều nhiệm vụ khác nên ảnh hưởng đến kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC nói riêng và công tác CCHC nói chung của huyện.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG NĂM 2023

1. Triển khai thực hiện các nội dung được giao chủ trì, phối hợp thực hiện trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của huyện đảm bảo đạt chất lượng và đúng thời gian quy định.

2. Văn phòng huyện tiếp tục tham mưu cho UBND huyện triển khai thực hiện các văn bản về cải cách TTHC, tăng cường tham mưu cho UBND huyện chỉ

đạo, điều hành các giải pháp đồng bộ trên các lĩnh vực để nâng cao công tác cải cách TTHC trên địa bàn huyện.

3. Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 và Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.

4. Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về kiểm soát TTHC như: rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh về TTHC; tăng cường kiểm tra định kỳ, đột xuất hoạt động giải quyết TTHC tại BPMC các xã, thị trấn; thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện và UBND cấp xã theo Kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh.

5. Thực hiện tốt chức năng theo dõi, kiểm soát tốt hoạt động tiếp nhận, trả kết quả giải quyết của các cơ quan, đơn vị tại Bộ phận Một cửa huyện, phấn đấu giảm tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hẹn, quá hạn; tăng tỷ lệ hồ sơ thực hiện qua dịch vụ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính; triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí TTHC; theo dõi đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC.

6. Triển khai thực hiện kế hoạch của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025 và triển khai thực hiện nội dung Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

7. Tiếp tục đầu tư trang thiết bị tại bộ phận một cửa cấp huyện và cấp xã để nâng cao kết quả tiếp nhận và giải quyết các yêu cầu, thủ tục hành chính của người dân. Thực hiện tiếp nhận và giải quyết các phản ánh, kiến nghị của tổ chức và công dân (nếu có) theo quy định.

8. Tham mưu UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra việc tổ chức và hoạt động tại Bộ phận Một cửa của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

Trên đây là báo cáo Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong năm 2022 và nhiệm vụ năm 2023 của Văn phòng huyện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Cơ quan TC-NV huyện;
- VPH: CVP, PCVP, CVBPMC;
- Lưu: VT

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thanh Thương