

*
Số 10-KH/HU

KẾ HOẠCH
tuyển chọn chức danh Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Thông tư số 10/2019/TT-BGDĐT ngày 09/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định tiêu chuẩn chức danh trưởng phòng, phó trưởng phòng giáo dục và đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương.

2. Quyết định số 26/2015/QĐ-UBND ngày 16/6/2015 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định tiêu chuẩn, chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương thuộc sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố của tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 61/2017/QĐ-UBND ngày 08/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương thuộc sở, ban, ngành, ủy ban nhân dân huyện, thành phố; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc sở, ban, ngành, ủy ban nhân dân huyện, thành phố của tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 26/2015/QĐ-UBND ngày 16/6/2015 của ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Quyết định số 2330-QĐ/HU ngày 26/9/2008 của Ban Thường vụ Huyện ủy Bình Sơn Quy định về phân cấp quản lý cán bộ;

4. Quy định số 128-QĐ/HU ngày 03/11/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tiêu chuẩn, chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a. Chọn lựa, trọng dụng những người có đức, có tài, có tư duy đổi mới để bố trí vào chức danh lãnh đạo, quản lý đồng thời lựa chọn cán bộ lãnh đạo quản lý trẻ, có trình độ năng lực, kinh nghiệm để đóng góp sức lực, trí tuệ cho sự phát triển của ngành giáo dục nói riêng và của huyện Bình Sơn nói chung.

b. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý.

c. Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; tạo cơ hội công bằng và động lực để cán bộ phấn đấu, từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản

lý; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý.

2. Yêu cầu

a. Quán triệt và tuân thủ nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ.

b. Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công khai, khách quan, minh bạch. Các khâu của quy trình tuyển chọn có sự thống nhất và giám sát của cơ quan chuyên môn được phân công theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

c. Việc tuyển chọn phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, dân chủ và bảo mật thông tin trong suốt thời gian thực hiện các quy trình tuyển chọn.

III. VỊ TRÍ TUYỂN CHỌN, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ DỰ THI

1. Số lượng, vị trí tuyển chọn: 01 vị trí Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn

2. Đối tượng tham gia dự tuyển

a. Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị khối Đảng, Mặt trận, tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện Bình Sơn có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh dự tuyển.

b. Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong ngành giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh dự tuyển.

3. Tiêu chuẩn dự tuyển

a. Tiêu chuẩn chung:

- Có lý lịch rõ ràng; là đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam.

- Đủ tiêu chuẩn chính trị để xem xét bổ nhiệm theo kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

- Được tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch chuyên viên hoặc tương đương, là công chức, nếu là viên chức phải đủ điều kiện chuyển viên chức thành công chức theo quy định hiện hành.

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, trung thành với Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm túc nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức và những điều cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

- Có tinh thần yêu nước, tận tụy phục vụ Nhân dân; gương mẫu về đạo đức, lối sống; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư trong hoạt động công vụ; đoàn kết nội bộ; không tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác.

- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo và các lĩnh vực liên quan để vận dụng vào công tác lãnh đạo, quản lý ngành giáo dục ở địa phương. gương mẫu về đạo đức, lối sống, chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Có năng lực dự báo, tư duy chiến lược, định hướng phát triển và tổng kết thực tiễn; năng lực quản lý sự thay đổi, năng lực xử lý thông tin và truyền thông trong giáo dục và đào tạo.

- Có năng lực tham mưu trong việc xây dựng, triển khai các chủ trương, chính sách về giáo dục và đào tạo; năng lực tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục của phòng giáo dục và đào tạo theo quy định để giải quyết các vấn đề về giáo dục và đào tạo tại địa phương.

- Có năng lực tập hợp quần chúng, đoàn kết nội bộ, thực hiện dân chủ; xây dựng môi trường làm việc văn hóa, phát huy sức sáng tạo của các thành viên trong cơ quan phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục trực thuộc.

- Có năng lực phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

b. Tiêu chuẩn cụ thể:

- Tuổi bổ nhiệm: đủ tuổi bổ nhiệm 02 nhiệm kỳ trở lên hoặc ít nhất bảo đảm thời gian đủ 08 năm trở lên (Tính từ ngày 01/01/2021).

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao (theo giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng, tính từ ngày nộp hồ sơ dự tuyển).

- 03 năm liền tới thời điểm bổ nhiệm được cơ quan, đơn vị đang công tác đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Là trưởng, phó phòng cấp huyện, các Sở, ngành, trưởng, phó phòng, khoa trường Đại học hoặc tương đương và được quy hoạch vào chức danh Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hoặc chức danh tương đương giai đoạn 2021-2026.

- Có thời gian công tác trong ngành giáo dục ít nhất 05 năm

- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành: Quản lý giáo dục, giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học, khối các ngành sư phạm.

- Trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên (bằng tốt nghiệp).

- Chứng nhận bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Chứng nhận bồi dưỡng chức danh lãnh đạo cấp phòng.

- Chứng chỉ ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chúng tôi tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản và tương đương theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2017 của Bộ Thông tin truyền thông quy định kỹ năng sử dụng CNTT và ứng dụng CNTT trong công tác quản lý.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Bản khai lý lịch theo mẫu 2A của Ban Tổ chức Trung ương có dán ảnh, đóng dấu giáp lai, được cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ, công chức, viên chức xác nhận;
- Quyết định kết nạp đảng viên và quyết định công nhận đảng viên chính thức.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận liên quan đến vị trí dự tuyển có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 03 tháng tính từ ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển);
- Bản tự nhận xét quá trình công tác của cá nhân được cơ quan, đơn vị đang công tác xác nhận (đến thời điểm dự tuyển);
- Bản nhận xét, đánh giá công tác 03 năm gần nhất;
- Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú;
- Văn bản của cơ quan, đơn vị giới thiệu cán bộ tham gia dự tuyển.
- Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự tuyển (được cấp có thẩm quyền phê duyệt).
- Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch.
- Bản sao sổ hộ khẩu có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

5. Quyền, nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

a. Quyền của người tham gia dự tuyển:

- Được cơ quan có thẩm quyền tổ chức tuyển chọn thông báo về danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức dự tuyển, nội dung dự tuyển.

- Được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ những tài liệu mật) để có tư liệu cho việc xây dựng kế hoạch hành động cá nhân tham gia dự tuyển.

- Được tiến hành quy trình bổ nhiệm theo quy định ngay sau khi đạt kết quả tuyển chọn.

b. Nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển:

- Khai hồ sơ trung thực và đúng quy định.
- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của ban tổ chức tuyển chọn trong quá trình tham gia dự tuyển.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC DỰ TUYỂN

1. Nội dung: Người tham gia dự tuyển xây dựng chương trình hành động tập trung vào việc nâng cao chất lượng công tác tham mưu; đổi mới, phát triển cơ quan, đơn vị. Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức: Người tham gia dự tuyển trình bày chương trình hành động của cá nhân trước Ban Thường vụ Huyện ủy (mời một số đồng chí công tác tại Sở Giáo dục và Đào tạo, người nghiên cứu về giáo dục có uy tín), từng ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy nhận xét, đánh giá nội dung chương trình hành động, kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, trả lời câu hỏi chất vấn (nếu có) của người tham gia dự tuyển để đánh giá đạt hay không đạt vào phiếu đánh giá.

3. Cách xác định người trúng tuyển:

- Người trúng tuyển là người có kết quả cao nhất tính từ trên xuống trong số những người tham gia dự tuyển.

- Trường hợp nhiều người có kết quả cao bằng nhau, Ban Thường vụ Huyện ủy sẽ bỏ phiếu, đánh giá lại đối với những người có số phiếu cao bằng nhau đó để lựa chọn ra một người.

V. THỜI GIAN TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thời gian thực hiện kế hoạch tuyển chọn Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trong tháng 11 và tháng 12 năm 2020.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển chọn chức danh Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện kịp thời, đúng quy định.

2. Cơ quan Tổ chức – Nội vụ huyện

a. Phối hợp với Văn phòng huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan công khai Kế hoạch tuyển chọn chức danh Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng (*Đài Phát thanh- Truyền hình tỉnh Quảng Ngãi và Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao huyện*), đăng tải trên website của huyện Bình Sơn, cổng thông tin điện tử Đảng bộ huyện.

b. Tạo điều kiện để người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến vị trí dự tuyển

c. Tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện ủy các nội dung liên quan đến việc tuyển chọn chức danh Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, tham mưu cho UBND huyện thủ tục tiếp nhận, bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện khi có thông báo người trúng tuyển của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Theo dõi việc thực hiện chương trình hành động của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và định kỳ báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy, để xem xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm.

2. Văn phòng huyện

- Phối hợp với Cơ quan Tổ chức – Nội vụ huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan công khai Kế hoạch dự tuyển chức danh Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng (*Đài Phát thanh- Truyền hình tỉnh Quảng Ngãi và Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao huyện*), cổng thông tin điện tử huyện Bình Sơn, Website.

- Bố trí địa điểm công khai kế hoạch, danh sách người dự tuyển và địa điểm dự tuyển đúng quy định.

3. Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao

Có trách nhiệm phối hợp với Cơ quan Tổ chức – Nội vụ huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan công khai Kế hoạch dự tuyển chức danh Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng.

4. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện

- Các cơ quan, đơn vị có người tham gia dự tuyển tạo điều kiện về thời gian và các điều kiện khác để người tham gia dự tuyển chuẩn bị tốt chương trình hành động tham gia dự tuyển.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tạo điều kiện để người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch tuyển chọn chức danh Trường phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- UBND tỉnh,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Sở Nội vụ tỉnh,
- Đài Phát thanh -Truyền hình Quảng Ngãi,
- TT Huyện ủy,
- TT HĐND huyện,
- CT, các PCT UBND huyện,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc HU,
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện,
- CVP, CVNC, Website;
- Lru VPH.



Võ Văn Đồng