

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH SƠN**

Số: 260 /UBND-TC

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bình Sơn, ngày 24 tháng 01 năm 2025

V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số
02/CT-UBND ngày 21/01/2025
về nhiệm vụ, giải pháp thực hiện
hiệu quả 03 Chương trình mục
tiêu quốc gia

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Kho bạc nhà nước Bình Sơn;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 21/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về nhiệm vụ, giải pháp thực hiện hiệu quả 03 Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh năm 2025, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thực hiện các nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn theo chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 21/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về nhiệm vụ, giải pháp thực hiện hiệu quả 03 Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh năm 2025.

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp theo Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 22/01/2025 của UBND huyện về việc tăng cường công tác quản lý thu, chi ngân sách và quản lý đầu tư công năm 2025.

- Rà soát, đề xuất nhu cầu kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn từ năm trước sang năm kế hoạch (nếu có), gửi về UBND huyện (*qua Phòng Tài chính – Kế hoạch*); thời gian hoàn thành chậm nhất đến ngày 25/02/2025.

- Chủ động rà soát và thực hiện kịp thời, hiệu quả, đúng tiến độ các nội dung theo chức năng nhiệm vụ được giao; phấn đấu đạt tỷ lệ giải ngân vốn của các Chương trình đến cuối năm đạt 100% kế hoạch được giao, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng vốn và sớm hoàn thành đưa vào sử dụng các dự án được đầu tư.

- Tăng cường công tác nghiệm thu từng giai đoạn dự án để giải ngân vốn kịp thời khi có khối lượng hoàn thành, không dồn việc thanh toán khối lượng hoàn thành tập trung vào cuối năm.

- Tập trung quyết toán hoàn thành các công trình đã nghiệm thu đưa vào

sử dụng để tất toán các dự án theo quy định.

- Thường xuyên rà soát khả năng thực hiện và giải ngân vốn các dự án, tiêu dự án thành phần thuộc chương trình; kịp thời đề xuất, báo cáo cấp có thẩm quyền (*thông qua các cơ quan chủ trì quản lý của từng Chương trình*) điều chuyển vốn từ các dự án, tiêu dự án, nội dung thành phần có tỷ lệ giải ngân thấp sang các dự án, tiêu dự án, nội dung thành phần có tỷ lệ giải ngân cao.

- Chấn chỉnh và thực hiện đầy đủ các thủ tục, hồ sơ pháp lý có liên quan khi triển khai các dự án, tiêu dự án thành phần của các Chương trình MTQG đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ và kịp thời chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của các cấp, các ngành trong quá trình quản lý và tổ chức thực hiện các Chương trình MTQG: đảm bảo thời gian, nội dung và các biểu mẫu quy định; số liệu báo cáo phải chính xác, trung thực.

2. Đối với 03 cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì quản lý 03 Chương trình MTQG (*Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Văn phòng HĐND&UBND huyện*) chịu trách nhiệm

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo kế hoạch đã ban hành. Thường xuyên rà soát việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu trong năm 2025 và cả giai đoạn 2021-2025, đề xuất các giải pháp nhằm hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

- Chủ động cập nhật văn bản hướng dẫn của các Bộ, cơ quan Trung ương, tỉnh để kịp thời tham mưu triển khai, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn tổ chức áp dụng triển khai thực hiện nội dung, nhiệm vụ của từng Chương trình MTQG theo đúng quy định pháp luật về đầu tư công, ngân sách nhà nước, quy định về cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các Chương trình MTQG và các quy định khác có liên quan; hướng dẫn nghiệp vụ và triển khai các hoạt động của Chương trình cho các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thực hiện chương trình.

- Tiếp tục tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo, đề xuất UBND tỉnh, các Sở, ngành của tỉnh hướng dẫn, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực hiện các quy định về quản lý, tổ chức thực hiện các Chương trình MTQG.

- Tham mưu UBND huyện ban hành và thực hiện kế hoạch đối với công tác giám sát, đánh giá việc quản lý và tổ chức thực hiện các Chương trình MTQG; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện các Chương trình tại các địa phương. Tổng hợp và tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện Chương trình cho UBND tỉnh theo quy định.

- Làm đầu mối tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn từng chương trình; đăng ký đề xuất nhu cầu bố trí và điều chỉnh vốn

theo từng Dự án, tiêu dự án, nội dung thành phần.

- Kịp thời tổng hợp nhu cầu kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công từ năm trước sang năm kế hoạch (nếu có), báo cáo UBND huyện (thông qua Phòng Tài chính – Kế hoạch).

3. Kho bạc Nhà nước Bình Sơn

- Thực hiện thanh toán vốn cho các dự án khi có đủ điều kiện giải ngân (khi nhận đủ hồ sơ theo quy định); phối hợp chặt chẽ với chủ đầu tư xử lý các vướng mắc phát sinh, rút ngắn thời gian kiểm soát chi.

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của các cấp, các ngành trong quá trình quản lý và tổ chức thực hiện các Chương trình MTQG: đảm bảo thời gian, nội dung và các biểu mẫu quy định; số liệu báo cáo phải chính xác, trung thực.

- Tiếp tục đổi mới quy trình kiểm soát chi rút ngắn thời gian thanh toán đúng thời hạn quy định; tăng cường hỗ trợ các đơn vị sử dụng ngân sách trong việc áp dụng giao dịch điện tử thông qua ứng dụng dịch vụ công trực tuyến trong giao dịch thanh toán của Kho bạc Nhà nước. Đổi mới cơ chế kiểm soát cam kết chi ngân sách nhà nước; tạo điều kiện thuận lợi cho các chủ đầu tư trong việc giải ngân thanh toán và hoàn ứng vốn đầu tư.

- Định kỳ trước **ngày 02 hàng tháng** hoặc khi có chỉ đạo đột xuất của UBND tỉnh báo cáo kết quả giải ngân kế hoạch vốn cho Phòng Tài chính – Kế hoạch và 03 cơ quan chủ trì quản lý 03 Chương trình MTQG để kịp thời tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện cân đối và phân bổ kế hoạch thực hiện các Chương trình MTQG. Tổ chức kiểm tra, giám sát và báo cáo hình hình thực hiện kế hoạch vốn của các Chương trình theo định kỳ và khi có yêu cầu của các cấp trong chỉ đạo điều hành.

- Theo dõi, quản lý, kiểm tra và đôn đốc các cơ quan, đơn vị là chủ đầu tư đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn của các dự án đầu tư. Kịp thời, tổng hợp tham mưu trình cấp thẩm quyền điều chỉnh kế hoạch trung hạn và kế hoạch vốn năm 2025 (nếu cần) của Chương trình MTQG của huyện; tổng hợp báo cáo khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện (nếu có).

- Phối hợp với các cơ quan chủ trì quản lý 03 Chương trình MTQG kiểm tra, giám sát việc thực hiện kinh phí sự nghiệp của 03 Chương trình; tổng hợp số liệu quyết toán kinh phí thực hiện các Chương trình theo quy định.

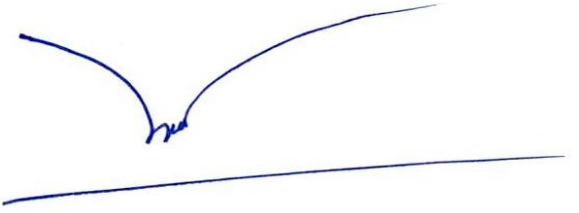
- Tổng hợp và tham mưu UBND huyện báo cáo tình hình thực hiện và thanh toán vốn sự nghiệp thực hiện chương trình trong năm kế hoạch khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND&UBND: C, PCVP, CVTH;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of fluid, connected strokes, positioned above a horizontal line.

Nguyễn Ngọc Trân