

QUY CHẾ

làm việc của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ và Thường trực Huyện uỷ
khoá XXVII, nhiệm kỳ 2020-2025
(Sửa đổi, bổ sung)

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 202-QĐ/TW ngày 02/8/2019 của Ban Bí thư Trung ương về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của cấp uỷ, ban thường vụ, thường trực cấp uỷ cấp huyện;
- Căn cứ Quy định số 105-QĐ/TW ngày 19/12/2017 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;
- Căn cứ Quy chế số 01-QC/TU ngày 09/12/2020 của Tỉnh uỷ về Quy chế làm việc của Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và Thường trực Tỉnh uỷ khoá XX; nhiệm kỳ 2020 – 2025;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện Bình Sơn lần thứ XXVII, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (*viết tắt là Huyện uỷ*) quyết định ban hành Quy chế làm việc của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ và Thường trực Huyện uỷ khoá XXVII, nhiệm kỳ 2020 - 2025 như sau:

Chương I

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ

Điều 1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Huyện uỷ

Huyện uỷ là cơ quan lãnh đạo của Đảng bộ huyện giữa hai kỳ Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện, có chức năng lãnh đạo thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện; chịu trách nhiệm trước Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Thường trực Tỉnh uỷ, trước Đảng bộ và Nhân dân trong huyện; lãnh đạo toàn diện và quyết định những vấn đề lớn, quan trọng về kinh tế - xã hội; quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền và công tác tuyên truyền vận động Nhân dân nhằm thực hiện Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXVII; các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Trung ương và chính sách, pháp luật của Nhà nước; đề xuất, kiến nghị Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ những vấn đề có liên quan đến sự lãnh đạo của Tỉnh uỷ đối với huyện. Cụ thể thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Lãnh đạo, chỉ đạo việc quán triệt, cụ thể hóa các chủ trương, biện pháp triển khai tổ chức thực hiện nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện, các chủ trương, nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy; quyết định chương trình làm việc, chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa và hằng năm; quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai và tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết của Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện và các nghị quyết chuyên đề của Huyện ủy; các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của cấp trên. Căn cứ nội dung, tính chất của từng lĩnh vực, Huyện ủy ra nghị quyết hoặc kết luận để lãnh đạo. Xác định nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, các chương trình, đề án, dự án trọng điểm. Tổ chức triển khai thực hiện thí điểm các chủ trương, mô hình mới theo chỉ đạo của cấp trên.

3. Định hướng hoặc quyết định theo thẩm quyền những vấn đề về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác tổ chức cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật trong Đảng theo quy định của Điều lệ Đảng và các Quy định của Trung ương:

3.1. Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng, học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn và nghiên cứu lý luận; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt.

3.2. Lãnh đạo thực hiện các quy định của Trung ương, hướng dẫn của Tỉnh ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là Bí thư Huyện ủy, Phó Bí thư Huyện ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp.

3.3. Lãnh đạo việc đổi mới, kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị. Quyết định thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia tách, giải thể các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Huyện ủy theo quy định, hướng dẫn của cấp trên. Lãnh đạo việc thành lập mới, sáp nhập, hợp nhất, giải thể cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện theo quy định của pháp luật.

3.4. Căn cứ chỉ thị, quy định, hướng dẫn của cấp trên, lãnh đạo, chỉ đạo công tác chuẩn bị và tiến hành đại hội của các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc; chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập đại hội đại biểu đảng bộ cấp huyện, hội nghị giữa nhiệm kỳ (nếu có); thông qua dự thảo các văn kiện trình đại hội; chuẩn bị và giới thiệu nhân sự bầu vào Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và các chức danh lãnh đạo chủ chốt khóa mới của huyện.

3.5. Lãnh đạo trực tiếp, toàn diện công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ, thực hiện chính sách cán bộ trong hệ thống chính trị bảo đảm đúng nguyên tắc, nội dung, quy trình, thủ tục, thẩm quyền theo quy định và phân cấp quản lý cán bộ.

- Căn cứ quy định, hướng dẫn của cấp trên, thảo luận, quyết định số lượng Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy; bầu Ban Thường vụ Huyện ủy, Bí thư Huyện ủy, Phó Bí thư Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra, chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

- Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy nhân sự giới thiệu ứng cử các chức danh Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Xem xét, giới thiệu và đề nghị bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy và Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

- Giới thiệu nhân sự ứng cử chức danh Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện để Hội đồng nhân dân huyện bầu; tham gia ý kiến về nhân sự Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trước khi Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định giới thiệu để Hội đồng nhân dân huyện bầu.

3.6. Thực hiện tự phê bình và phê bình, chất vấn và tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Cho ý kiến về kết quả kiểm điểm, tự phê bình và phê bình hằng năm của Ban Thường vụ Huyện ủy. Lãnh đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên; công tác bảo vệ chính trị nội bộ, nhất là vấn đề chính trị hiện nay.

3.7. Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên. Quyết định hoặc đề nghị khen thưởng, kỷ luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với tổ chức đảng, đảng viên, vấn đề đảng tịch theo Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương.

Ủy quyền cho Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định tặng giấy khen cho tổ chức đảng, đảng viên; xét và lập danh sách đề nghị tặng Huy hiệu Đảng, cấp lại Huy hiệu Đảng bị mất và truy tặng Huy hiệu Đảng cho đảng viên trong Đảng bộ.

4. Lãnh đạo chính quyền địa phương thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật. Định hướng những vấn đề quan trọng để Hội đồng nhân dân huyện quyết định. Xác định mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu trong kế hoạch dài hạn và trung hạn (*gồm kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm, kế hoạch tài chính 05 năm, đầu tư công trung hạn 05 năm, quy hoạch sử dụng đất 10 năm*); định kỳ xem xét, cho ý kiến về tình hình phát triển kinh tế - xã hội và định hướng nhiệm vụ tiếp theo. Cho ý kiến về quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, quy hoạch nông thôn, kế hoạch đầu tư công, quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất của địa phương theo quy

hoạch chung của tỉnh và của trung ương. Lãnh đạo thực hiện quy trình, thủ tục thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính theo chủ trương của cấp trên và quy định của pháp luật. Bàn chủ trương, biện pháp triển khai, tổ chức thực hiện những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm về kinh tế - xã hội, ngân sách, nội chính, quốc phòng, an ninh, đối ngoại; các chương trình, dự án quan trọng của địa phương.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo đổi mới công tác dân vận, công tác dân tộc, công tác tôn giáo; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; chăm lo đời sống và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân; xây dựng khối đoàn kết toàn dân; tạo sự đồng thuận trong xã hội. Lãnh đạo, tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội, tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh theo quy định của Bộ Chính trị.

6. Quyết định theo thẩm quyền các vấn đề liên quan đến quản lý tài chính, tài sản của Đảng bộ; xem xét, cho ý kiến về công tác tài chính đảng hằng năm và cuối nhiệm kỳ. Lãnh đạo hoạt động kinh tế Đảng (nếu có).

7. Xem xét, cho ý kiến về những công việc Ban Thường vụ Huyện ủy đã giải quyết giữa hai kỳ hội nghị Huyện ủy; quyết định những vấn đề quan trọng do Ban Thường vụ Huyện ủy trình.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của cấp trên.

9. Thảo luận và quyết định những vấn đề khác do Ban Thường vụ Huyện ủy hoặc Bí thư Huyện ủy đề nghị.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thường vụ Huyện ủy

Ban Thường vụ Huyện ủy là cơ quan lãnh đạo giữa hai kỳ họp của Huyện ủy; có chức năng lãnh đạo và kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết của Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định của Huyện ủy, của Tỉnh ủy, của Trung ương và chính sách, pháp luật của Nhà nước; đề xuất, kiến nghị với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy những vấn đề có liên quan đến sự lãnh đạo của Tỉnh ủy, Huyện ủy đối với huyện; Ban Thường vụ Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, đảng bộ và Nhân dân trong huyện về thực hiện nhiệm vụ được giao và những quyết định của mình. Báo cáo Huyện ủy kết quả giải quyết công việc giữa hai kỳ hội nghị Huyện ủy; kịp thời báo cáo, đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Huyện ủy về những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh vượt quá thẩm quyền. Cụ thể thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Quyết định chương trình, kế hoạch công tác quý của Ban Thường vụ Huyện ủy. Quyết định triệu tập hội nghị Huyện ủy; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình, báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết, kết luận trình Huyện ủy về những vấn đề

thuộc thẩm quyền của Huyện ủy quy định tại Điều 1 Quy chế này. Chủ động đề xuất những vấn đề lớn, quan trọng của địa phương để Huyện ủy xem xét, quyết định.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát việc triển khai, tổ chức thực hiện nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện; nghị quyết, chỉ thị, quy định của Huyện ủy và cấp trên. Tổ chức thực hiện thí điểm mô hình mới về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, phát triển kinh tế - xã hội theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên và định kỳ sơ kết, tổng kết việc thực hiện.

3. Lãnh đạo, chỉ đạo cụ thể hóa, tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác tổ chức, cán bộ.

3.1. Quyết định tổ chức thực hiện nhiệm vụ, giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chính trị, tư tưởng. Chỉ đạo công tác học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng và đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt.

3.2. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là Bí thư Huyện ủy, Phó Bí thư Huyện ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp.

3.3. Căn cứ quy định, hướng dẫn của cấp trên, lãnh đạo, chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc xây dựng quy chế làm việc, cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác phù hợp với tình hình thực tế địa phương; ban hành quy định cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Huyện ủy và Trung tâm Chính trị huyện. Thực hiện chủ trương, giải pháp xây dựng, quản lý, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế và chính sách cán bộ của hệ thống chính trị thuộc thẩm quyền. Cho ý kiến về đề nghị thành lập, giải thể các hội quần chúng, hội nghề nghiệp tại địa phương theo chủ trương của Đảng và quy định của pháp luật.

3.4. Cho ý kiến nội dung văn kiện, phê duyệt phương án nhân sự và chỉ đạo việc tổ chức đại hội các tổ chức đảng trực thuộc.

3.5. Quyết định công tác cán bộ theo thẩm quyền được phân cấp quản lý, bảo đảm đúng quy định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

- Quyết định phân công công tác đối với các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Xây dựng quy hoạch Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy và các chức danh Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện. Quyết định quy hoạch các chức danh diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý. Chỉ đạo các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy, các phòng, ban, ngành, Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội huyện xây dựng và thực hiện quy hoạch cán bộ theo thẩm quyền.

- Quyết định kiểm tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo về công tác cán bộ và cán bộ của các cấp ủy, tổ chức đảng trong phạm vi phụ trách.

- Tham gia ý kiến với đảng đoàn, ban cán sự đảng, lãnh đạo các cơ quan cấp tỉnh về nhận xét, đánh giá, quy hoạch, bố trí, bổ nhiệm, miễn nhiệm, đình chỉ chức vụ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ lãnh đạo cấp trưởng, phó do ngành dọc quản lý, thẩm phán tòa án nhân dân, kiểm sát viên viện kiểm sát nhân dân, chấp hành viên thi hành án dân sự công tác và sinh hoạt Đảng tại địa phương theo phân cấp quản lý cán bộ.

3.6. Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Gợi ý kiểm điểm và chỉ đạo việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị thuộc diện quản lý.

3.7. Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và đảng viên; chất lượng sinh hoạt đảng, tự phê bình và phê bình; quyết định việc kết nạp, kết nạp lại, công nhận đảng viên chính thức, xóa tên đảng viên và rà soát, sàng lọc, đưa những đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng theo quy định.

3.8. Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ; quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền thẩm tra, xác minh, kết luận cán bộ, đảng viên thuộc diện cấp ủy cơ sở và cấp ủy cấp huyện quản lý có vấn đề cần xem xét về chính trị theo Quy định số 126-QĐ/TW, ngày 28/02/2018 của Bộ Chính trị về một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

3.9. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên theo Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương.

3.10. Đề nghị hoặc cho ý kiến việc xét tặng các danh hiệu thi đua, vinh dự nhà nước theo quy định; quyết định khen thưởng, kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên theo thẩm quyền.

3.11. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác dân vận; chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; xây dựng, phát triển tổ chức, củng cố và nâng cao hiệu quả hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội. Lãnh đạo, chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện; cho ý kiến nội dung văn kiện, phương án nhân sự và giới thiệu nhân sự các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý để Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện bầu theo quy định.

4. Cho ý kiến về nội dung trình các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện. Lãnh đạo, chỉ đạo chính quyền địa phương thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật. Lãnh đạo cụ thể hóa và tổ chức thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về kinh tế, xã hội.

Định hướng hoặc quyết định các giải pháp để thực hiện những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội; các chương trình, dự án quan trọng theo phân cấp và cơ chế, chính sách có ảnh hưởng lớn đến đời sống Nhân dân và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, đối ngoại; xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thế trận quốc phòng toàn dân gắn với thế trận an ninh nhân dân, thế trận lòng dân vững chắc; xây dựng khu vực phòng thủ; công tác phòng, chống tội phạm; giải quyết kịp thời, hiệu quả những vấn đề phức tạp trên địa bàn, nhất là các tình huống đột xuất liên quan đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, dân tộc, tôn giáo...

6. Lãnh đạo công tác nội chính, tư pháp, công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí và việc xử lý các vụ án, vụ việc nghiêm trọng, phức tạp theo quy định và theo thẩm quyền.

7. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của đảng bộ theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

8. Tham gia ý kiến với cấp trên trong việc xây dựng, ban hành chủ trương, chính sách, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận, quy chế của Đảng, nhất là những vấn đề liên quan đến địa phương.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.

10. Ủy quyền cho Thường trực Huyện ủy thực hiện một số công việc thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Huyện ủy, đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện:

10.1. Về tổ chức, cán bộ

- Quyết định thẩm tra, xác minh cán bộ, đảng viên thuộc diện cấp ủy cơ sở, cấp ủy cấp huyện quản lý khi có vấn đề cần xem xét về chính trị và một số vấn đề khác (tuổi, bằng cấp, học hàm, học vị, tài sản, thu nhập...) theo quy định để báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, kết luận theo thẩm quyền.

- Chuẩn y kết quả bầu cử cấp ủy, ủy ban kiểm tra và các chức danh lãnh đạo của cấp ủy trực thuộc.

- Tham gia ý kiến việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng... đối với cán bộ là cấp phó một số cơ quan thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của ngành dọc đang công tác và sinh hoạt đảng tại địa phương theo quy định (trừ quân sự, công an, viện kiểm sát, tòa án).

- Chỉ đạo chuẩn bị và tổ chức thực hiện việc chất vấn, lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm; việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Chỉ đạo công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý theo quy định.

10.2. Về công tác nội chính, quốc phòng, an ninh, đối ngoại

- Cho ý kiến về chương trình công tác hằng năm và đánh giá công tác năm của các cơ quan nội chính; chủ trương xử lý các vấn đề đột xuất liên quan đến an ninh trật tự trên địa bàn, nhất là an ninh chính trị, tôn giáo, dân tộc và an ninh biên giới. Phối hợp với cấp ủy, chỉ huy các đơn vị thuộc lực lượng vũ trang đóng trên địa bàn trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh tại địa phương.

- Chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến Ban Thường vụ Huyện ủy. Cho chủ trương xử lý một số vụ án theo quy định; đối với những vấn đề khó, phức tạp, vượt quá thẩm quyền thì báo cáo xin ý kiến Huyện ủy.

- Chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch và hoạt động đối ngoại ở địa phương theo quy định.

10.3. Về kinh tế - xã hội

- Cho ý kiến việc sử dụng nguồn ngân sách dự phòng và các nguồn hỗ trợ khác để phục vụ nhiệm vụ phòng, chống thiên tai, cứu trợ khẩn cấp theo quy chế làm việc và phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

- Chỉ đạo, điều hành công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của đảng bộ theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Thường trực Huyện ủy

Thường trực Huyện ủy gồm Bí thư Huyện ủy và các Phó bí thư Huyện ủy, giải quyết công việc hằng ngày của Đảng bộ huyện. Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và cấp trên trực tiếp, trước Đảng bộ và Nhân dân trong huyện về thực hiện nhiệm vụ được giao; báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy kết quả giải quyết công việc giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện ủy, những việc được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền và những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh vượt quá thẩm quyền trong phiên họp gần nhất. Cụ thể thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Giúp Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức thực hiện quy chế làm việc, chương trình làm việc toàn khóa của Huyện ủy; xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình làm việc hằng tháng, quý, 06 tháng và cả năm của Ban Thường vụ Huyện ủy và chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của Huyện ủy; quyết định triệu tập hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy; chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các nội dung trình hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định.

2. Chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy, các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy, cơ quan nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện trong việc tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quy chế của Huyện ủy, Ban Thường vụ

Huyện ủy và cấp trên. Chỉ đạo chuẩn bị việc chất vấn tại hội nghị Huyện ủy theo quy định. Chỉ đạo chuẩn bị tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm và bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định của Đảng và Quốc hội.

3. Chỉ đạo giải quyết công việc hằng ngày của Đảng bộ; những vấn đề đột xuất nảy sinh giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện ủy; công việc đột xuất, phát sinh theo sự chỉ đạo của cấp trên và theo quy chế làm việc của Huyện ủy. Báo cáo kết quả giải quyết cho Ban Thường vụ Huyện ủy tại phiên họp gần nhất.

4. Thực hiện những công việc Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền và được cụ thể hóa trong quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy. Báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Thường vụ Huyện ủy tại phiên họp gần nhất.

Trong phạm vi được ủy quyền, các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy có hiệu lực thực hiện như quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Khi giải quyết những công việc được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền, Thường trực Huyện ủy phải thảo luận tập thể và quyết định trên cơ sở thống nhất của các thành viên. Trường hợp chưa có sự thống nhất thì phải báo cáo rõ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy về sự lãnh đạo của Đảng trong lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

2. Chủ động đề xuất ý kiến với Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp và chương trình hoạt động của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy liên quan đến lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách. Thường xuyên nắm chắc tình hình, chủ động phát hiện, giải quyết kịp thời những vấn đề thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy các vấn đề đột xuất, phức tạp vượt thẩm quyền.

3. Nghiêm chỉnh chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Giữ gìn sự thống nhất ý chí, hành động và đoàn kết trong Đảng; không nói trái, viết trái, làm trái nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của Trung ương, Tỉnh ủy và Huyện ủy; kiên quyết đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch; bảo vệ nền tảng tư tưởng, đường lối của Đảng.

Cùng với cấp ủy, lãnh đạo cơ quan nơi công tác, lãnh đạo việc nghiên cứu, quán triệt, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của Tỉnh ủy và Huyện ủy; chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng

hệ thống chính trị, công tác bảo vệ chính trị nội bộ ở cơ quan, tổ chức, ngành, địa phương được phân công phụ trách.

4. Gương mẫu thực hiện Chỉ thị của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các quy định của Trung ương và của Tỉnh ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp. Thường xuyên tự soi mình với các biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" và đề ra giải pháp khắc phục. Tích cực góp phần xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh ở đơn vị mình sinh hoạt, công tác.

Có lối sống gương mẫu, trong sạch, lành mạnh; xây dựng gia đình văn hóa; không để vợ (hoặc chồng), con lợi dụng làm những việc trái quy định của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, làm ảnh hưởng đến uy tín của Đảng. Giữ mối liên hệ mật thiết với Nhân dân.

5. Chủ động nắm tình hình và đề xuất với Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách lĩnh vực, địa bàn về chủ trương, giải pháp, về thực hiện chương trình công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, nhất là những vấn đề phức tạp, đột xuất, những vấn đề cần tăng cường chỉ đạo và xem xét, xử lý liên quan đến lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

6. Nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công và điều động của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; có quyền trình bày ý kiến khi cơ quan có thẩm quyền nhận xét, đánh giá, bố trí công tác, thi hành kỷ luật đối với mình và được quyền bảo lưu, báo cáo lên cấp trên trực tiếp có thẩm quyền hoặc khiếu nại theo quy định của Điều lệ Đảng.

7. Nghiêm túc, gương mẫu thực hiện tự phê bình và phê bình theo quy định của Đảng. Hằng năm tự phê bình về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, phong cách công tác, ý thức tổ chức kỷ luật và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Lắng nghe, cầu thị tiếp thu ý kiến góp ý, nhất là các hạn chế, khuyết điểm của mình hoặc có liên quan đến mình. Có biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra trong kỳ kiểm điểm, khuyết điểm do cấp có thẩm quyền kết luận và khuyết điểm được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.

Thực hiện phê bình, chất vấn về hoạt động của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và các thành viên khác theo quy định. Cá nhân được phê bình, chất vấn có trách nhiệm tiếp thu, giải trình và trả lời rõ ràng về các nội dung được phê bình, chất vấn.

8. Tích cực, tự giác học tập, cập nhật thông tin, kiến thức mới và được bồi dưỡng, nâng cao trình độ về lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và năng lực hoạt động thực tiễn.

9. Trực tiếp phụ trách và chịu trách nhiệm hoặc tham gia chỉ đạo công tác tổ chức, cán bộ thuộc phòng, ban, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách; xây dựng quy hoạch, bồi dưỡng cán bộ kế cận, nhất là cán bộ thay thế chức vụ mình đang đảm nhiệm. Chỉ đạo kiểm tra, giám sát, nhận xét, đánh giá cán bộ thuộc cơ quan, tổ chức, ngành, địa phương được phân công phụ trách. Chỉ đạo triển khai các biện pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, tiêu cực và thực hành tiết kiệm ở đơn vị, địa bàn được phân công phụ trách; chịu trách nhiệm đối với những sai phạm của tổ chức và cán bộ theo thẩm quyền quản lý.

10. Tham dự đầy đủ các phiên họp Huyện ủy; tích cực thảo luận, đóng góp ý kiến cho các nghị quyết, quyết định, văn bản của Huyện ủy và cùng Huyện ủy chịu trách nhiệm trong việc lãnh đạo thực hiện. Phối hợp chuẩn bị nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách để trình Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy. Tham gia các ban chỉ đạo, tiểu ban, tổ công tác hoặc các hình thức tổ chức khác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy khi được phân công.

11. Có quyền bầu cử, ứng cử, đề cử nhân sự vào Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, xin rút khỏi Huyện ủy và những chức danh thuộc các cơ quan lãnh đạo theo Điều lệ Đảng và Quy chế bầu cử trong Đảng

12. Được cung cấp và yêu cầu Ban Thường vụ Huyện ủy cung cấp những thông tin cần thiết, kịp thời về hoạt động của các cơ quan lãnh đạo của Đảng và Nhà nước ở địa phương, về tình hình trong nước và quốc tế để phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo và nghiên cứu xây dựng các chủ trương, chính sách ở địa phương.

13. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khi có yêu cầu công tác hoặc công việc riêng đi khỏi địa bàn huyện từ 3 ngày làm việc trở lên phải báo cáo và được sự đồng ý của Thường trực Huyện ủy.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy

Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 4 của Quy chế này, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy còn có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chỉ đạo việc chuẩn bị các nghị quyết, quyết định, văn bản của Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và các nội dung theo phân công của Ban Thường vụ Huyện ủy. Tham gia thảo luận, biểu quyết các quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy và cùng Ban Thường vụ Huyện ủy chịu trách nhiệm quyết định đó. Đề xuất với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy những vấn đề về chủ trương, giải pháp để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Đảng bộ.

2. Trực tiếp giải quyết hoặc chỉ đạo các cơ quan liên quan phối hợp giải quyết công việc và những kiến nghị của các tập thể, cá nhân thuộc lĩnh vực, phạm vi được phân công phụ trách. Đối với các vấn đề liên quan đến lĩnh vực khác thì chủ

động trao đổi với đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy có liên quan hoặc báo cáo với đồng chí Phó Bí thư, Bí thư Huyện ủy xem xét, cho ý kiến.

3. Chỉ đạo hoặc phối hợp chỉ đạo thực hiện công tác cán bộ của các ban, ngành, địa phương trong lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

4. Mỗi Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy được phân công phụ trách một cụm xã, thị trấn, chi, đảng bộ cơ quan hoặc một lĩnh vực công tác cụ thể và cùng với tổ chức đảng nơi mình phụ trách chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về hoạt động của lĩnh vực, địa bàn hoặc cơ quan mình phụ trách; thường xuyên báo cáo tình hình, kết quả thực hiện những công tác chủ yếu và đề xuất những vấn đề cần thiết thuộc lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách với Ban Thường vụ Huyện ủy hoặc Thường trực Huyện ủy; giữ mối quan hệ chặt chẽ với địa phương, đơn vị phụ trách trong quá trình đề xuất, triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng bằng các hình thức thích hợp.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện

Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện là người đứng đầu Huyện ủy, chịu trách nhiệm cao nhất trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy; cùng Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, trước Đảng bộ và Nhân dân trong huyện về sự lãnh đạo của Đảng trên mọi lĩnh vực ở địa phương và chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công.

1. Thay mặt Huyện ủy chủ trì các công việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy; chủ trì, định hướng thảo luận, kết luận các hội nghị của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy; chủ động đề xuất, trao đổi trong Thường trực Huyện ủy những vấn đề lớn, quan trọng để trình Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, quyết định.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt trong Đảng bộ, Nhân dân trong huyện và trực tiếp tổ chức quán triệt trong Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy các chỉ thị, nghị quyết của Đảng; chỉ đạo chuẩn bị và định hướng những chương trình, kế hoạch, đề án quan trọng nhằm cụ thể hóa, thể chế hoá các chỉ thị, nghị quyết của Đảng để trình hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, quyết định.

3. Tập trung chỉ đạo và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong từng thời kỳ, các khâu và lĩnh vực công tác khó khăn, phức tạp; làm Bí thư Đảng ủy Quân sự huyện; trực tiếp nắm và chỉ đạo những vấn đề cơ mật về quốc phòng, an ninh; về công tác nội chính; về công tác bảo vệ Đảng; chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng đội ngũ cán bộ chủ chốt và chịu trách nhiệm về công tác tư tưởng chính trị, tổ chức, cán bộ ở địa phương; trực tiếp chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; chủ trì việc lấy phiếu tín nhiệm đối với Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, việc chất vấn và trả lời chất vấn theo

quy định; trực tiếp chỉ đạo khi có tình huống phức tạp xảy ra trên địa bàn huyện; tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân theo quy định và chỉ đạo xử lý những khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của dân theo quy định của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân. Chủ động kiến nghị với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy các chủ trương, biện pháp để cải tiến và đổi mới phương thức lãnh đạo của các cấp ủy, tổ chức đảng; bảo đảm sinh hoạt của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy được thực hiện đúng Quy chế làm việc, đúng nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng. Giữ vững đoàn kết, thống nhất trong Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và trong Đảng bộ huyện.

4. Chỉ đạo sơ kết, tổng kết theo định kỳ việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng và chỉ đạo tổng kết các mặt công tác lớn của địa phương; thay mặt Huyện ủy báo cáo với Tỉnh ủy về tình hình thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng ở địa phương và hoạt động của các cấp ủy, tổ chức đảng, thông báo cho cấp ủy cấp dưới về hoạt động của cấp ủy theo đúng quy định; khi cần thiết trực tiếp báo cáo với Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tình hình của địa phương và chịu trách nhiệm về những nội dung báo cáo đó.

5. Chỉ đạo Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy giải quyết công việc hằng ngày của Đảng bộ; triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng liên quan đến công tác xây dựng cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh; chỉ đạo Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thể chế hoá và tổ chức triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy và của Huyện ủy có liên quan đến công tác quản lý nhà nước ở huyện; yêu cầu các cơ quan, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy, các cán bộ, đảng viên báo cáo về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ký các chỉ thị, nghị quyết và các văn bản của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

6. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và tập thể Thường trực Huyện ủy về toàn bộ hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện và hội đồng nhân dân xã, thị trấn theo quy định của pháp luật; chỉ đạo đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và cùng với các đồng chí trong Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

7. Có trách nhiệm chỉ đạo cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và của cấp trên liên quan đến hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện; việc lấy phiếu tín nhiệm và bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân bầu theo quy định. Chỉ đạo xây dựng chương trình hoạt động, chương trình giám sát hằng năm, chương trình các kỳ họp của Hội đồng nhân dân huyện.

Những quyết định quan trọng của Hội đồng nhân dân huyện về kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh và những vấn đề quan trọng khác của địa phương... cần xin ý kiến Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy trước khi trình Hội đồng nhân dân huyện quyết định.

8. Định kỳ báo cáo tình hình với Thường trực Huyện ủy về hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác của Hội đồng nhân dân huyện cần báo cáo, xin ý kiến tập thể Thường trực Huyện ủy hoặc Ban Thường vụ Huyện ủy; chỉ đạo đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong xử lý công việc để bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa Đảng và chính quyền.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy

Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy cùng với Bí thư Huyện ủy và Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Thường trực Huyện ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công. Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy chỉ đạo việc chuẩn bị, thẩm định dự thảo Quy chế làm việc, Chương trình làm việc toàn khóa của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện; chương trình công tác năm, hằng quý của Ban Thường vụ Huyện ủy; Chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa của Huyện ủy và hằng năm của Ban Thường vụ Huyện ủy; tổ chức chỉ đạo việc thực hiện các quy chế, các chương trình công tác đã đề ra; chỉ đạo việc chuẩn bị chương trình và nội dung các hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và các cuộc họp của Thường trực Huyện ủy.

2. Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và Bí thư Huyện ủy về điều hành hoạt động bộ máy đảng để giải quyết những công việc hằng ngày của Đảng bộ. Trực tiếp giải quyết những công việc do Bí thư Huyện ủy uỷ nhiệm; thay mặt Bí thư Huyện ủy giải quyết các công việc theo sự uỷ quyền của Bí thư Huyện ủy khi Bí thư Huyện ủy đi vắng.

3. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của các cơ quan chuyên trách, tham mưu, giúp việc Huyện ủy và phụ trách Văn phòng huyện; phối hợp công tác giữa tổ chức đảng, nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội để tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của Tỉnh ủy và của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy. Chủ trì cùng với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách lĩnh vực xử lý những việc cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan hoặc những việc do các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách lĩnh vực đề nghị.

4. Chịu trách nhiệm trước Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, Thường trực Huyện uỷ và đồng chí Bí thư Huyện uỷ chỉ đạo một số nhiệm vụ cụ thể: công tác xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; công tác dân vận của đảng; công tác kiểm tra, giám sát; công tác thi đua, khen thưởng của Đảng; thẩm tra những cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý khi có vấn đề xem xét về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay theo quy định của Bộ Chính trị và một số vấn đề quan trọng khác về cán bộ (bằng cấp, học hàm, học vị, độ tuổi, tài sản, thu nhập...); việc cán bộ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Đảng và Nhà nước; công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Đảng; công tác tài chính, tài sản đảng và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; công tác lưu trữ, cơ yếu, giải quyết khiếu nại tố cáo và bảo vệ bí mật theo quy định. Đề xuất với Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ và Thường trực Huyện uỷ những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, địa bàn mình phụ trách; thay mặt Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ ký một số văn bản của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ theo Quy chế này và sự phân công của Bí thư Huyện uỷ.

5. Chủ trì chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, chương trình, kế hoạch công tác của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ và Thường trực Huyện uỷ về xây dựng tổ chức cơ sở đảng. Chịu trách nhiệm chính trong việc chỉ đạo sự phối hợp hoạt động giữa tổ chức đảng trực thuộc, cơ quan nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện uỷ để nghiên cứu, quán triệt, cụ thể hoá, tổ chức thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của Tỉnh uỷ và của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ; về công tác xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; công tác xây dựng tổ chức cơ sở đảng và công tác đảng viên.

6. Chỉ đạo xây dựng tổ chức cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh. Tập trung củng cố, kiện toàn, phát triển tổ chức cơ sở đảng; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng tập huấn nghiệp vụ cho đội ngũ cấp ủy viên, bí thư chi bộ và cán bộ chủ chốt ở cơ sở; thực hiện nghiêm chế độ kiểm điểm, tự phê bình và phê bình; cải tiến, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt cấp ủy cơ sở.

7. Chỉ đạo việc đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở đảng và đảng viên. Chỉ đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện uỷ đề xuất về công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật tổ chức cơ sở đảng, đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng và các quy định, hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ; nghiên cứu, sơ kết, tổng kết, nhân rộng những điển hình tiên tiến về xây dựng tổ chức cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh.

8. Phối hợp với các đồng chí trong Thường trực Huyện uỷ trong công tác tham mưu, đề xuất với Huyện uỷ bảo đảm các điều kiện để phục vụ công tác chỉ

đạo xây dựng tổ chức cơ sở đảng, xây dựng Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội ở cơ sở; chuẩn bị chương trình, nội dung hội nghị của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và các cuộc họp Thường trực Huyện ủy liên quan đến nhiệm vụ được phân công.

Phối hợp với Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong công tác chỉ đạo củng cố, nâng cao chất lượng hoạt động của ủy ban nhân dân các cấp; phối hợp giải quyết các vấn đề khó khăn, bức xúc của Nhân dân về kinh tế, xã hội, xóa đói giảm nghèo, quản lý đất đai, tài chính, ... trên địa bàn huyện.

9. Chủ trì các hội nghị, thay mặt Ban Thường vụ Huyện ủy phê duyệt các đề án, chương trình, kế hoạch của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về xây dựng tổ chức cơ sở đảng, trực tiếp chỉ đạo giải quyết những công việc liên quan đến chức trách, nhiệm vụ được phân công và do Bí thư Huyện ủy ủy nhiệm.

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện

Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện cùng với Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện và Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Thường trực Huyện ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công. Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện và của hệ thống cơ quan hành chính nhà nước, sự nghiệp công lập ở địa phương theo quy định của pháp luật; cùng với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện trong Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt và thực hiện các chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cán bộ, công chức và các tầng lớp nhân dân ở địa phương. Cụ thể hoá, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, của Hội đồng nhân dân huyện và cơ quan nhà nước cấp trên về những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng Đảng, hệ thống chính trị và công tác tổ chức, cán bộ thuộc quyền. Chỉ đạo xây dựng và phê duyệt quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, ngành, vùng, sản phẩm chủ yếu của huyện; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách, kế hoạch đầu tư phát triển 5 năm và hằng năm, kế hoạch sử dụng dự phòng ngân sách huyện; sử dụng nguồn vượt thu và việc sử dụng vốn ngân sách nhà nước được bổ sung ngoài kế hoạch vốn đầu năm cho đầu tư phát triển; chỉ đạo xây dựng các đề án cụ thể về kinh tế - xã hội và ngân sách, về quốc phòng, an ninh... trình hội

ngị Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ thảo luận, quyết định theo chương trình làm việc.

3. Chịu trách nhiệm trước Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, Thường trực Huyện uỷ và Bí thư Huyện uỷ chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng, kỷ luật cán bộ theo thẩm quyền, công tác dân vận của chính quyền và công tác đối ngoại của huyện. Chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo về tình hình kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh trên địa bàn và các công việc chỉ đạo, điều hành chủ yếu của Ủy ban nhân dân huyện cho Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, Thường trực Huyện uỷ theo Quy chế này hoặc khi có yêu cầu. Trực tiếp phụ trách Đảng uỷ Công an huyện.

4. Chỉ đạo công tác giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân; định kỳ sáu tháng và khi cần thiết báo cáo cho Ban Thường vụ Huyện uỷ về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

5. Thường xuyên báo cáo tình hình với Bí thư Huyện uỷ, Thường trực Huyện uỷ và Ban Thường vụ Huyện uỷ về hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác của Ủy ban nhân dân huyện cần báo cáo xin ý kiến tập thể Thường trực, Ban Thường vụ Huyện uỷ hoặc Huyện uỷ, phối hợp chặt chẽ với Phó Bí thư Thường trực Huyện uỷ trong xử lý công việc để bảo đảm thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa Đảng và chính quyền.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA HUYỆN ỦY, BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY, THƯỜNG TRỰC HUYỆN ỦY

Điều 9. Với Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Thường trực Tỉnh uỷ

1. Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, mà trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Thường trực Tỉnh uỷ.

2. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Kịp thời phản ánh, xin ý kiến những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh, nhất là những vấn đề liên quan đến quốc phòng, an ninh, đối ngoại, dân tộc, tôn giáo.

3. Thường trực Huyện uỷ kịp thời tổ chức quán triệt, vận dụng, thể chế hóa và triển khai thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở địa phương mình; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình địa phương; chế độ thỉnh thị, xin ý kiến Thường trực Tỉnh uỷ đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền và những vấn đề quan trọng mới nảy sinh ở địa phương; báo cáo đầy đủ và kịp thời những vấn đề về tổ chức, cán bộ và

công tác quản lý đội ngũ cán bộ tại địa phương thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh uỷ quản lý khi có yêu cầu. Khi cần thiết, Thường trực Huyện uỷ đăng ký làm việc với Thường trực Tỉnh uỷ để báo cáo tình hình và kiến nghị những vấn đề cần được quan tâm chỉ đạo đối với địa phương.

4. Thường trực Huyện uỷ trực tiếp quan hệ công tác và chỉ đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện uỷ xây dựng mối quan hệ công tác chặt chẽ, thường xuyên với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Tỉnh uỷ; kịp thời báo cáo những vấn đề khi các cơ quan Tỉnh uỷ có yêu cầu; bảo đảm để cán bộ, chuyên viên các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Tỉnh uỷ được phân công theo dõi địa phương hoặc đến địa phương công tác thực hiện đúng quyền hạn chuyên viên và hoàn thành tốt nhiệm vụ; tranh thủ sự hướng dẫn, đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ giúp cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện uỷ làm tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 10. Với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện

1. Đối với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện:

- Chỉ đạo Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chuẩn bị trình Ban Thường vụ Huyện uỷ cho ý kiến về những định hướng, chủ trương quan trọng trong chương trình hoạt động, chương trình các kỳ họp và các quyết định quan trọng của Hội đồng nhân dân huyện về kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh, những vấn đề quan trọng khác ở địa phương...trước khi trình Hội đồng nhân dân huyện quyết định.

Trong quá trình chuẩn bị những vấn đề trên, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chủ động phối hợp với Ủy ban nhân dân huyện lựa chọn những vấn đề xét thấy đặc biệt quan trọng hoặc nhạy cảm để báo cáo xin ý kiến trước Thường trực Huyện uỷ.

- Tuỳ theo nội dung và tính chất quan trọng của kỳ họp, Thường trực Huyện uỷ thay mặt Huyện uỷ đến dự hội nghị và phát biểu ý kiến chỉ đạo.

2. Đối với Ủy ban nhân dân huyện:

- Chỉ đạo Ủy ban nhân dân huyện chuẩn bị trình Ban Thường vụ Huyện uỷ cho ý kiến về các chương trình, kế hoạch, đề án thể chế hoá, cụ thể hoá các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về kinh tế - xã hội, tài chính, ngân sách, quốc phòng, an ninh, ... trước khi tổ chức thực hiện hoặc trình Hội đồng nhân dân huyện quyết định.

Trong quá trình chuẩn bị những vấn đề trên, Ủy ban nhân dân huyện chủ động phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện lựa chọn những vấn đề xét

thấy đặc biệt quan trọng hoặc nhạy cảm để báo cáo xin ý kiến trước Thường trực Huyện ủy.

- Tùy theo nội dung và tính chất quan trọng của phiên họp, Thường trực Huyện ủy thay mặt Huyện ủy đến dự và phát biểu ý kiến chỉ đạo.

- Theo định kỳ quy định (hằng quý, 6 tháng, một năm) và khi có yêu cầu, Ủy ban nhân dân huyện báo cáo với Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy tình hình chủ yếu về kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh ở địa phương và những công việc chỉ đạo, điều hành chủ yếu của Ủy ban nhân dân huyện.

3. Đối với Viện kiểm sát nhân dân và Tòa án nhân dân huyện:

- Thường trực Huyện ủy bảo đảm sự lãnh đạo trực tiếp và chặt chẽ của Đảng đối với Chi bộ Viện kiểm sát nhân dân và Chi bộ Tòa án nhân dân huyện trên các vấn đề trọng yếu trong công tác tư pháp; thường xuyên kiểm tra công tác kiểm sát và xét xử bảo đảm đúng đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy không chỉ đạo cụ thể về tội danh, mức án mà chỉ cho chủ trương và phương hướng xử lý các vụ án nghiêm trọng, phức tạp có liên quan đến an ninh chính trị hoặc còn có ý kiến khác nhau giữa các cơ quan tư pháp... theo quy định của Bộ Chính trị.

- Chi bộ Viện kiểm sát nhân dân và Chi bộ Tòa án nhân dân huyện cùng với cơ quan điều tra phải chủ động, kịp thời báo cáo những vấn đề cần xin ý kiến Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy trong việc xử lý các vụ án theo đúng chỉ thị của Bộ Chính trị về sự lãnh đạo của Đảng đối với cơ quan bảo vệ pháp luật trong công tác điều tra, xử lý các vụ án và công tác bảo vệ Đảng.

- Định kỳ hằng tháng hoặc hằng quý, đại diện hoặc tập thể Thường trực Huyện ủy làm việc hoặc giao ban với lãnh đạo Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân và các cơ quan nội chính huyện để nghe báo cáo kết quả hoạt động và những vấn đề cần quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đối với công tác của các cơ quan này.

4. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện:

- Thường trực Huyện ủy cho ý kiến chỉ đạo về những định hướng lớn trong nhiệm kỳ; về chương trình, nội dung hoạt động hằng năm do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện trình.

- Thường trực Huyện ủy chỉ đạo, kiểm tra, giám sát sự phối hợp của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy, chính quyền với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện trong việc thực hiện các chủ trương lớn về công tác dân vận ở địa phương và chỉ đạo các ban, ngành chức năng bảo đảm các điều kiện cần thiết cho Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội huyện hoạt động; định kỳ hằng quý, Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy tổ chức trực báo với

lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội huyện để nghe báo cáo kết quả hoạt động và các kiến nghị với Đảng và các cơ quan nhà nước.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội huyện phải đề cao trách nhiệm, kịp thời cụ thể hoá các nghị quyết, chỉ thị của Đảng thành chương trình, kế hoạch, phương pháp công tác phù hợp; động viên đoàn viên, hội viên thực hiện tốt các chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước, tham gia xây dựng Đảng, chính quyền; thường xuyên phản ánh tâm tư, nguyện vọng của quần chúng nhân dân đối với Đảng; chủ động lựa chọn những vấn đề cần thiết và định kỳ báo cáo các hoạt động của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội huyện với Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy.

Điều 11. Với cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy

1. Quan hệ công tác giữa Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy với cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc

- Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác đối với các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện để các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc phát huy tính chủ động, sáng tạo, hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện nhiệm vụ được giao và những quyết định của mình. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định. Kịp thời giải quyết những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh theo thẩm quyền.

2. Quan hệ công tác giữa Thường trực Huyện ủy với cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc

- Thường trực Huyện ủy bảo đảm duy trì sự lãnh đạo tuyệt đối và trực tiếp về mọi mặt của Đảng đối với quân đội, công an; nắm và chỉ đạo các vấn đề cơ mật, trọng yếu về quốc phòng, an ninh ở địa phương; những vấn đề liên quan đến chủ quyền vùng biển, đảo thuộc thẩm quyền. Thông qua cơ chế Bí thư Huyện ủy làm Bí thư Đảng ủy Quân sự huyện; Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phụ trách Đảng ủy Công an và tham gia Đảng ủy Quân sự để lãnh đạo trực tiếp công tác quốc phòng, an ninh.

- Thường trực Huyện ủy thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các chi, đảng bộ trực thuộc thông qua các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy và các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện được phân công phụ trách địa bàn để nắm tình hình các mặt công tác của các chi, đảng bộ trực thuộc; kịp thời uốn nắn các lệch lạc trong quá trình tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng và cho chủ trương xử lý những vấn đề phức tạp nảy sinh ở từng địa phương, đơn vị.

- Các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc phải chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy về toàn bộ hoạt động ở địa phương, đơn vị mình; kịp thời tổ chức triển khai có hiệu quả các chỉ thị, nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình ở địa phương, đơn vị cho Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách cụm, Huyện ủy viên phụ trách xã, thị trấn.

- Thường trực Huyện ủy làm việc trực tiếp với Ban Thường vụ cấp ủy, Ban Chấp hành các chi, đảng bộ trực thuộc theo định kỳ hoặc đột xuất và khi thấy cần để kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; nghe báo cáo tình hình hoạt động của các chi, đảng bộ trực thuộc và định hướng các mặt công tác lớn, xử lý kịp thời những vấn đề xảy ra có liên quan đến địa phương và đơn vị đó.

Điều 12. Với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy

1. Quan hệ công tác giữa Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy

- Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác đối với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện để các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc phát huy tính chủ động, sáng tạo, hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện nhiệm vụ được giao và những quyết định của mình. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định. Kịp thời giải quyết những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh theo thẩm quyền.

2. Quan hệ công tác giữa Thường trực Huyện ủy với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy

- Thường trực Huyện ủy chỉ đạo chặt chẽ hoạt động của các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy gắn với công việc của Huyện ủy; phát huy đầy đủ trách nhiệm và năng lực của mỗi cơ quan để tham mưu, giúp cho Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các công việc của Đảng bộ; thường xuyên chăm lo xây dựng để ngày càng hoàn thiện bộ máy các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy và nâng cao chất lượng hoạt động.

- Hằng quý, Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy tổ chức giao ban với lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy và một số cơ quan, tổ

chức đảng có liên quan để đánh giá công việc đã qua và định hướng các công tác lớn trong thời gian tới phù hợp với chương trình công tác chung của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy phải đề cao trách nhiệm, chủ động tổ chức công việc của mình theo chức năng, nhiệm vụ; đồng thời lựa chọn những vấn đề cần thiết để chủ động xin ý kiến Thường trực Huyện ủy.

- Thường trực Huyện ủy mà trực tiếp là Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy thường xuyên chỉ đạo Văn phòng huyện để Văn phòng thực sự là cơ quan tham mưu tổng hợp, phục vụ điều hành, tổ chức công việc của Huyện ủy và làm công tác thông tin phục vụ lãnh đạo. Chỉ đạo để Văn phòng huyện làm tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới lề lối và phương pháp làm việc; thực hiện chế độ và chính sách hợp lý để động viên, khuyến khích cán bộ công tác tại các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy.

Điều 13. Quan hệ công tác trong nội bộ Thường trực Huyện ủy

1. Thường trực Huyện ủy họp định kỳ vào sáng thứ hai hằng tuần và họp đột xuất khi cần thiết. Khi cần có thể mời một số đồng chí đại diện lãnh đạo các cơ quan có liên quan tham dự.

- Nội dung họp Thường trực Huyện ủy: Nghe phản ánh tình hình tuần qua và xác định chương trình công tác tuần tới của Thường trực Huyện ủy; bàn thống nhất trước những vấn đề sẽ đưa ra Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy thảo luận và quyết định, không đưa vào nội dung họp Ban Thường vụ Huyện ủy những vấn đề chưa được Thường trực Huyện ủy bàn và thống nhất trước, trừ những trường hợp có tính cấp bách; thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của Thường trực Huyện ủy đã được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền; cho ý kiến để xử lý kịp thời những công việc hằng ngày vượt quá thẩm quyền của từng thành viên Thường trực Huyện ủy. Chánh Văn phòng huyện hoặc Phó Chánh Văn phòng huyện dự và ghi biên bản các cuộc họp Thường trực Huyện ủy.

- Tùy nội dung mỗi phiên họp, thành phần mời dự hội nghị Thường trực Huyện ủy có thể gồm: Chánh Văn phòng huyện, đại diện các cơ quan nhà nước, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội huyện và các cơ quan chức năng có liên quan.

2. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt Thường trực Huyện ủy

Khi giải quyết những công việc được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền, Thường trực Huyện ủy phải bàn tập thể và quyết định trên cơ sở tán thành của Thường trực Huyện ủy; đối với những vấn đề còn có ý kiến khác nhau (nhất là trong công tác tổ chức và cán bộ, trong dự án đầu tư xây dựng cơ bản...) thì cần tiếp tục chuẩn bị chu đáo để bàn lại, nếu vẫn chưa thống nhất thì báo cáo Ban

Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định. Đối với những công việc chuẩn bị đề trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy cần bảo đảm sự nhất trí cao trong Thường trực Huyện ủy; trường hợp đã thảo luận kỹ mà vẫn chưa có sự nhất trí thì khi báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy cần trình bày rõ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

3. Thực hiện chế độ tự phê bình và phê bình

Hàng năm, cùng với kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy có kiểm điểm trách nhiệm của tập thể Thường trực Huyện ủy để Ban Chấp hành Đảng bộ huyện xem xét, góp ý. Bí thư Huyện ủy và các Phó Bí thư Huyện ủy tiến hành tự phê bình và phê bình trong hội nghị kiểm điểm của tập thể và cá nhân Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, trong chi bộ nơi sinh hoạt về thực hiện chức trách, nhiệm vụ đảng viên, có nhận xét của chi ủy nơi cư trú; kết quả kiểm điểm được thông báo với Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện để lấy ý kiến và gửi về Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy theo quy định. Bí thư Huyện ủy và các Phó Bí thư Huyện ủy kiểm điểm nghiêm túc theo yêu cầu và nội dung gợi ý kiểm điểm của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy (nếu có).

Chương IV

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 14. Nguyên tắc làm việc

1. Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức; chấp hành nghiêm Cương lĩnh, Điều lệ Đảng, các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của Tỉnh ủy, của Huyện ủy và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện.

2. Cá nhân được quyền phát biểu và bảo lưu ý kiến của mình nhưng phải chấp hành nghị quyết của tập thể. Ý kiến bảo lưu có thể được phản ánh lên cấp trên nhưng không được tuyên truyền, phổ biến ra bên ngoài.

3. Bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện, thống nhất của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị; nêu cao tính chủ động, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm của mỗi cá nhân, nhất là người đứng đầu. Thực hiện phân cấp phân quyền gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát.

Điều 15. Thực hiện chương trình công tác

1. Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy làm việc theo chương trình, kế hoạch công tác đã được tập thể thông qua; theo chỉ đạo của cấp ủy cấp trên hoặc khi có yêu cầu đột xuất.

Huyện ủy có chương trình công tác toàn khoá và hằng năm; Ban Thường vụ Huyện ủy làm việc theo chương trình công tác toàn khoá, hằng năm, 6 tháng, hằng quý (*có điều chỉnh khi cần*).

2. Văn phòng huyện phối hợp với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Huyện ủy, các cơ quan chuyên môn của Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng chương trình làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy trong từng thời gian cụ thể.

3. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy trên cơ sở chương trình công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của mình, tăng cường làm việc với cơ sở; thường xuyên tiếp xúc với cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

Điều 16. Chế độ hội nghị, việc chuẩn bị và tổ chức hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy (*có quy chế hội nghị riêng*).

Điều 17. Chế độ làm việc của Thường trực Huyện ủy

1. Thường trực Huyện ủy (chủ yếu là đồng chí Bí thư và Phó Bí thư Thường trực) có chương trình làm việc với lãnh đạo các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy, các phòng, ban, ngành, đoàn thể để chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh uỷ và của Huyện uỷ.

2. Khi cần thiết, đồng chí Bí thư Huyện uỷ trực tiếp làm việc với các đồng chí Huyện uỷ viên, thủ trưởng ban, ngành, đoàn thể..., sau đó trao đổi những vấn đề đã giải quyết cho đồng chí Phó Bí thư Thường trực nắm để theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; hoặc đồng chí Bí thư Huyện uỷ uỷ quyền đồng chí Phó Bí thư Thường trực, đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ có liên quan giải quyết một số công việc, sau đó báo cáo kết quả với đồng chí Bí thư.

3. Đồng chí Phó Bí thư Thường trực phối hợp với đồng chí Phó Bí thư, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo Văn phòng huyện xây dựng chương trình làm việc của cấp uỷ, HĐND&UBND huyện chặt chẽ và đồng bộ; đồng thời chỉ đạo Văn phòng huyện thông tin trong Ban Thường vụ Huyện ủy về các nội dung được thảo luận và quyết định tại các cuộc họp Ban Thường vụ Huyện ủy

Điều 18. Chế độ làm việc của các Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy

1. Hằng quý hoặc khi cần thiết, các Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy có kế hoạch làm việc với lãnh đạo ở địa phương hoặc lĩnh vực được phân công phụ trách để kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng và chỉ đạo công tác theo kế hoạch, chương trình công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy, của Huyện uỷ.

2. Các Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy được phân công phụ trách địa bàn, đơn vị hoặc lĩnh vực chủ động kiến nghị những vấn đề cần đưa vào chương trình làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và giải quyết công việc theo chức trách được giao; chỉ những việc vượt thẩm quyền, hoặc xét thấy cần thiết mới xin ý kiến Thường trực Huyện ủy hoặc đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy bàn, giải quyết.

3. Các Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy (kể cả Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện) căn cứ trách nhiệm và quyền hạn của mình để giải quyết công việc, không lấy danh nghĩa thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, trừ trường hợp được Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ủy nhiệm hoặc phân công.

Điều 19. Chế độ ban hành văn bản, quản lý văn bản

1. Các kết luận và quyết định xử lý công việc của Thường trực Huyện ủy được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền đều được văn bản hoá theo quy định và được gửi đến các tổ chức và cá nhân có nhiệm vụ thực hiện. Các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy có tính đôn đốc, nhắc nhở trong giải quyết công việc hằng ngày; các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy tại các cuộc họp hoặc làm việc đều phải do Văn phòng huyện thông báo bằng văn bản (*trừ những việc các đồng chí Thường trực Huyện ủy trực tiếp chỉ đạo xử lý và không yêu cầu ra văn bản*).

2. Các kết luận, quyết định, các văn bản chỉ đạo của tập thể Thường trực Huyện ủy và của từng đồng chí trong Thường trực Huyện ủy phải bảo đảm đúng thể thức, thể loại văn bản của Đảng, ký ban hành đúng thẩm quyền và được phát hành, quản lý, lưu trữ theo quy định hiện hành.

3. Nghị quyết, quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy phải có trên 1/2 số thành viên đương nhiệm tán thành. Trong một số trường hợp, do nội dung vấn đề phải giải quyết không phức tạp hoặc không tổ chức họp Ban Thường vụ Huyện ủy được thì Thường trực Huyện ủy chỉ đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy tham mưu gửi xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy bằng văn bản (*trừ công tác cán bộ*), khi có trên 1/2 thành viên Ban Thường vụ Huyện ủy đương nhiệm tán thành thì ý kiến quá bán đó coi như nghị quyết của cuộc họp; trường hợp, tuy đã có trên 1/2 thành viên tán thành, nhưng còn có ý kiến khác nhau về những vấn đề quan trọng thì cần đưa ra hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, tạo sự thống nhất trước khi quyết định.

4. Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy ủy quyền cho Chánh Văn phòng huyện và các Phó Chánh Văn phòng huyện ký thừa lệnh các thông báo, kết luận... (*trừ công tác cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ, công tác đảng viên*) và được phát hành, quản lý, lưu trữ theo quy định hiện hành.

Điều 20. Thực hiện chế độ tự phê bình và phê bình

1. Hằng năm, tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy tiến

hành kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo quy định. Kết quả kiểm điểm được báo cáo tại Hội nghị Huyện ủy để lấy ý kiến góp ý và gửi về Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy theo quy định.

2. Hằng năm, các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện phải gương mẫu tham gia sinh hoạt đảng, tiến hành kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo quy định và gửi kết quả kiểm điểm về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Cơ quan Tổ chức – Nội vụ huyện) để tổng hợp đánh giá, xếp loại cán bộ theo quy định.

3. Trong các hội nghị Huyện ủy, dành thời gian cần thiết để các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện thực hiện chế độ chất vấn. Nội dung và phương pháp chất vấn, trả lời chất vấn thực hiện theo Quy chế chất vấn trong Đảng. Cho ý kiến đối với báo cáo của Ban Thường vụ Huyện ủy về những công việc quan trọng mà Ban Thường vụ Huyện ủy đã giải quyết giữa hai kỳ hội nghị Huyện ủy và những vấn đề mà Ban Thường vụ Huyện ủy sẽ bàn và quyết định trong thời gian tới.

4. Cuối nhiệm kỳ, Huyện ủy kiểm điểm công tác lãnh đạo, chỉ đạo; Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy tiến hành tự phê bình và phê bình gắn với kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đảng bộ huyện.

Điều 21. Chế độ thông tin, báo cáo, trực báo và học tập

1. Ban Thường vụ Huyện ủy có trách nhiệm thông tin kịp thời về tình hình các mặt công tác, những nhiệm vụ cần tập trung thực hiện; tình hình đột xuất và sự kiện quan trọng; những chủ trương của Trung ương, của Tỉnh ủy và Huyện ủy cho các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy để triển khai thực hiện.

2. Các chi, đảng bộ trực thuộc, các phòng, ban ngành, Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội huyện thực hiện chế độ báo cáo thường kỳ và đột xuất cho Huyện ủy (qua Văn phòng huyện). Đối với báo cáo tháng gửi trước ngày 20 hằng tháng, báo cáo quý I gửi trước ngày 20/3, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 20/5, báo cáo 9 tháng gửi trước ngày 20/9, đối với báo cáo năm gửi trước ngày 25/10 hằng năm hoặc khi có yêu cầu. Khi có tình hình, công việc đột xuất, cấp thiết hoặc vượt quá thẩm quyền phải kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Huyện ủy.

3. Hằng quý, Thường trực Huyện ủy tổ chức trực báo cụ thể với từng ngành nội chính, Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội huyện.

4. Hằng quý, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách cụm, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện phụ trách xã, thị trấn tổ chức trực báo cụm ở địa phương mình phụ trách; Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách chi, đảng bộ

cơ quan thường xuyên theo dõi việc triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của chi, đảng bộ cơ quan được phân công phụ trách.

5. Hằng quý, Chủ tịch UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND huyện trước Huyện ủy.

6. Căn cứ Quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước, các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện phải thường xuyên tự giác học tập, tham gia các lớp bồi dưỡng lý luận chính trị, cập nhật kiến thức mới; khi có quyết định cử đi học của Ban Thường vụ Huyện ủy phải chấp hành nghiêm túc.

Điều 22. Chế độ đi công tác cơ sở, tiếp xúc với cán bộ, đảng viên và Nhân dân; dự hội nghị, lễ kỷ niệm

1. Thường trực Huyện ủy và các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy được phân công phụ trách địa bàn phải thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ với thường trực, ban thường vụ các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy để nắm tình hình và tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo.

2. Thường trực Huyện ủy chủ động xây dựng kế hoạch làm việc với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và tiếp dân, tiếp xúc, đối thoại với nhân dân.

3. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện chủ động bố trí, sắp xếp công việc, dành thời gian hợp lý trong tháng để đi cơ sở, nắm bắt tình hình, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc, phối hợp thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị của các cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên và Nhân dân; phát hiện và chỉ đạo kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc hoặc kiến nghị với Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, giải quyết nếu vượt quá thẩm quyền.

4. Văn phòng huyện phối hợp với các cơ quan có liên quan theo dõi, tổ chức thực hiện lịch đi công tác cơ sở, dự hội nghị, lễ kỷ niệm của các đồng chí Thường trực Huyện ủy để bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đúng quy định, đạt hiệu quả.

Điều 23. Chế độ phát ngôn và giữ gìn bí mật

1. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện thực hiện nghiêm chế độ bảo mật, kỷ luật phát ngôn theo quy định của Đảng và Nhà nước.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện phải nói và làm theo nghị quyết của Đảng, không nói và làm theo ý riêng của mình; những vấn đề tuy đã được Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy bàn và nhất trí nhưng chưa ban hành bằng văn bản thì chưa được phổ biến cho người khác.

3. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện phải thực hiện đúng theo quy định về bảo vệ tài liệu, nhận và trả tài liệu; giữ bí mật về những vấn đề cơ mật của Đảng và Nhà nước; không được thông tin ra ngoài những ý kiến phát biểu của cá nhân trong hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

Điều 24. Cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy

Huyện ủy có các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc gồm: Văn phòng huyện, Cơ quan Tổ chức – Nội vụ huyện, Cơ quan Ủy ban Kiểm tra – Thanh tra huyện, Ban Tuyên giáo Huyện ủy và Ban Dân vận Huyện ủy; trên cơ sở những quy định của Đảng, Huyện ủy hoặc Ban Thường vụ Huyện ủy quy định về chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của các cơ quan này.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 25. Tổ chức thực hiện

1. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, các đồng chí Phó Bí thư, Bí thư Huyện ủy; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy; các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Cơ quan Tổ chức – Nội vụ huyện chủ trì phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Văn phòng huyện và các cơ quan liên quan giúp Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này.

3. Việc thay đổi hoặc bổ sung, sửa đổi Quy chế do Huyện ủy quyết định.

4. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy chế số 01-QC/HU, ngày 25/8/2020 của Huyện ủy về Quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy khóa XXVII, nhiệm kỳ 2020 – 2025.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Đ/c Ngô Văn Trọng, UVBTVTU, Trưởng BQL KKT và các KCN Quảng Ngãi,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy,
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- Các ban, ngành, UB MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện,
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Lru VPH.

**T/M HUYỆN ỦY
BÍ THƯ**

Lương Kim Sơn