

Số: /QĐ-UBND

Bình Sơn, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành nội quy, quy chế xét tuyển, quy định chấm thi
trong xét tuyển công chức, Chức danh Chỉ huy trưởng
Ban Chỉ huy quân sự xã Bình Hiệp**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật dân quân tự vệ ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 72/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều của Luật Dân quân tự vệ về tổ chức xây dựng lực lượng và chế độ, chính sách đối với dân quân tự vệ; Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của liên Bộ Nội vụ - Bộ Quốc phòng hướng dẫn việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 08/2024/QĐ-UBND ngày 08/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định tiêu chuẩn cụ thể đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 646/SNV-XDCQ&CTTN ngày 24/4/2024 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã Bình Hiệp, huyện Bình Sơn;

Căn cứ Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 01/4/2024 của UBND huyện Bình Sơn về tổ chức tuyển dụng Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã Bình Hiệp và Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 03/5/2024 của UBND huyện về điều chỉnh, bổ sung một số nội dung Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 01/4/2024 của UBND huyện; Thông báo số 150/TB-UBND ngày 03/5/2024 của UBND huyện tuyển dụng chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã Bình Hiệp;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ tại Công văn số 715/PNV ngày 29/5/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này nội quy, quy chế xét tuyển, quy định chấm thi trong xét tuyển công chức, chức danh: Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã Bình Hiệp.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ; BCH Quân sự huyện, UBND xã Bình Hiệp, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và thí sinh tham dự xét tuyển căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tường Duy

NỘI QUY
XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC, CHỨC DANH CHỈ HUY TRƯỞNG
BCH QUÂN SỰ XÃ BÌNH HIỆP

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024
của Chủ tịch UBND huyện Bình Sơn)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh tham dự xét tuyển

- Phải có mặt trước địa điểm thực hiện kiểm tra, sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.
- Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân, Thẻ căn cước công dân hoặc các giấy tờ tùy thân hợp pháp khác (có dán ảnh) để đối chiếu.
- Ngồi đúng vị trí theo quy định, để Giấy chứng minh nhân dân, Thẻ căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân khác lên mặt bàn để các thành viên Hội đồng tuyển dụng kiểm tra.
- Không được mang vào phòng kiểm tra, sát hạch điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra, sát hạch.
- Giữ trật tự và không được hút thuốc trong phòng thực hiện kiểm tra, sát hạch.
- Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai Hội đồng tuyển dụng.
- Trong thời gian xét tuyển không được ra khỏi phòng, nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cáo với Hội đồng tuyển dụng để xem xét, giải quyết.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Thí sinh vi phạm nội quy xét tuyển đều phải lập biên bản và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi: tại Khoản 3, Khoản 4, Điều 1 Nội quy này.

Hình thức kỷ luật khiển trách do Thư ký Hội đồng tuyển dụng lập biên bản và công bố công khai tại phòng xét tuyển. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 20% kết quả kiểm tra, sát hạch.

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi:

- Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy kiểm tra, sát hạch;
- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện thông tin khác trong địa điểm kiểm tra, sát hạch.

Hình thức kỷ luật cảnh cáo do Thư ký Hội đồng tuyển dụng lập biên bản, thu tang vật và công bố công khai tại địa điểm kiểm tra, sát hạch. Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 40% kết quả kiểm tra, sát hạch.

c) Đình chỉ kiểm tra, sát hạch: áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy kiểm tra, sát hạch;

Hình thức kỷ luật đình chỉ kiểm tra, sát hạch do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định và công bố công khai tại địa điểm thực hiện kiểm tra, sát hạch. Thí sinh bị đình chỉ kiểm tra, sát hạch, chấm không đạt kỳ kiểm tra sát hạch.

d) Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất an toàn trong thời gian và địa điểm thực hiện kiểm tra, sát hạch thì sẽ bị hủy bỏ kết quả sát hạch hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định.

2. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy kiểm tra, sát hạch phải lập biên bản, Trưởng ban, thư ký Hội đồng tuyển dụng và thí sinh phải ký vào biên bản. Biên bản được công bố công khai tại địa điểm kiểm tra, sát hạch.

3. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy, quy chế xét tuyển cho Hội đồng tuyển dụng hoặc cấp có thẩm quyền.

Điều 3. Quy định đối với thành viên Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát, Ban kiểm tra Phiếu dự tuyển, Ban ra đề thi và Ban kiểm tra, sát hạch:

1. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra phiếu, địa điểm ra đề thi và địa điểm thực hiện kiểm tra, sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng thể hiện văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế và nội quy xét tuyển.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ảnh trong thời gian và địa điểm thực hiện kiểm tra phiếu, ra đề thi và kiểm tra, sát hạch thí sinh.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thực hiện kiểm tra, sát hạch.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với thành viên Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát, Ban kiểm tra Phiếu dự tuyển, Ban ra đề thi và Ban kiểm tra, sát hạch:

Thành viên Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát, Ban kiểm tra Phiếu dự tuyển, Ban ra đề thi và Ban kiểm tra, sát hạch vi phạm các quy định tại Điều 3 của Nội quy này thì tùy theo mức độ vi phạm, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng Trưởng Ban Giám sát, Trưởng Ban kiểm tra phiếu, Trưởng Ban ra đề thi và Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch nhắc nhở hoặc đề nghị Chủ tịch UBND huyện đình chỉ thực hiện nhiệm vụ. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng đến kết quả kỳ tuyển dụng thì bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định đối với cán bộ, công chức hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Nội quy xét tuyển công chức, chức danh: Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã Bình Hiệp. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn kịp thời báo cáo về Chủ tịch UBND huyện để điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

QUY CHẾ
XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC, CHỨC DANH CHỈ HUY TRƯỞNG
BCH QUÂN SỰ XÃ BÌNH HIỆP

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024
của Chủ tịch UBND huyện Bình Sơn)

Điều 1. Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát và các Ban của HĐ tuyển dụng (Ban kiểm tra Phiếu dự tuyển, Ban ra đề thi và Ban kiểm tra, sát hạch):

1. Hội đồng tuyển dụng và Ban giám sát do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập.

2. Ban kiểm tra Phiếu dự tuyển, Ban ra đề thi và Ban kiểm tra, sát hạch xét tuyển công chức, chức danh Chỉ huy trưởng BCH quân sự xã Bình Hiệp do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng công chức, chức danh chỉ huy trưởng BCH quân sự xã Bình Hiệp (gọi tắt là HĐTD công chức) quyết định thành lập; hoạt động theo kỳ xét tuyển và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2.1. Ban kiểm tra Phiếu dự tuyển giúp HĐTD công chức tổ chức kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của thí sinh dự tuyển, ... chức danh, công chức Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã Bình Hiệp theo đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, đối chiếu với quy định của pháp luật liên quan để báo cáo Chủ tịch HĐTD công chức chỉ đạo thực hiện các nội dung xét tuyển theo quy định.

2.2. Ban ra đề thi giúp HĐTD công chức ra đề thi, đáp án thang điểm đề thi, đảm bảo khoa học, chính xác, an toàn, bí mật và đúng quy định pháp luật.

2.3. Ban kiểm tra, sát hạch giúp HĐTD công chức tổ chức việc phỏng vấn, kiểm tra sát hạch đúng quy định.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát, Ban kiểm tra Phiếu dự tuyển, Ban ra đề thi và Ban kiểm tra, sát hạch

1. Hội đồng tuyển dụng: hoạt động theo quy định tại Điều 6 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi

2. Ban Giám sát: giúp Chủ tịch UBND huyện tổ chức kiểm tra, giám sát đối với HĐTD công chức và các thí sinh dự tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức, chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự xã Bình Hiệp theo quy định tại Điều 23 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

3. Ban kiểm tra Phiếu dự tuyển:

Trưởng ban và các thành viên Ban kiểm tra Phiếu dự tuyển của thí sinh thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định tại Điều 13 Quyết định số

11/2024/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; báo cáo kết quả, số lượng thí sinh đảm bảo hồ sơ yêu cầu cho Chủ tịch HĐTD công chức để chỉ đạo thực hiện các nội dung tiếp theo.

4. Ban ra đề thi:

Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng ban, các thành viên Ban ra đề thi theo quy định tại Điều 7 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

5. Ban kiểm tra, sát hạch:

Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng ban, các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch thực hiện theo quy định tại Điều 12 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 3. Giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng, trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, giao Phòng Nội vụ huyện xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật khiếu nại, tố cáo.

Trường hợp có đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về các nội dung liên quan đến kỳ tuyển dụng công chức sau khi Hội đồng đã giải thể thì Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Điều 4. Lưu trữ tài liệu

1. Hồ sơ, tài liệu về kỳ tuyển dụng công chức, bao gồm: Các văn bản về tổ chức kỳ tuyển dụng công chức của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; các văn bản của Hội đồng trong quá trình tổ chức thực hiện; biên bản các cuộc họp Hội đồng; danh sách tổng hợp người đủ điều kiện dự tuyển công chức; các biên bản bàn giao đề thi, biên bản xác định tình trạng niêm phong đề thi, biên bản bàn giao bài thi, đề thi gốc, biên bản chấm thi, bảng tổng hợp kết quả thi, biên bản phúc khảo, biên bản lập về các vi phạm quy chế, nội quy (nếu có), quyết định công nhận kết quả thi, quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) và các loại biên bản, văn bản, tài liệu khác liên quan đến kỳ tuyển dụng công chức.

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày kết thúc kỳ tuyển dụng (ngày cơ quan có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng công nhận kết quả xét tuyển), Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm: Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển lập hồ sơ công chức và lưu trữ trong hồ sơ quản lý cán bộ, công chức theo quy định.

3. Trong thời hạn 01 năm kể từ ngày kết thúc kỳ tuyển dụng công chức, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng chịu trách nhiệm bàn giao toàn bộ hồ sơ, tài liệu quy định tại khoản 1 Điều này kèm theo các túi đựng bài thi, túi đựng đầu phách còn nguyên niêm phong cho lưu trữ của Ủy ban nhân dân huyện để tổ chức lưu trữ theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

Trên đây là Quy chế xét tuyển công chức, chức danh: Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã Bình Hiệp. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn kịp thời báo cáo về UBND huyện để điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

QUY ĐỊNH CHẤM THI
TRONG XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC, CHỨC DANH
CHỈ HUY TRƯỞNG BCH QUÂN SỰ XÃ BÌNH HIỆP
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024
của Chủ tịch UBND huyện Bình Sơn)

Điều 1. Quy định chung:

- Việc chấm thi trong xét tuyển công chức, chức danh: Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã Bình Hiệp được thực hiện thống nhất tại một khu vực biệt lập, được bảo vệ, có đủ phương tiện phòng cháy, chữa cháy do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

- Phòng có tủ, thùng đựng túi đựng bài thi phải được khóa và niêm phong; chìa khóa do Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng giữ; khi đóng, mở, bàn giao túi đựng bài thi phải lập biên bản cùng ký xác nhận với sự chứng kiến của thành viên Ban giám sát và của đại diện Ban kiểm tra, sát hạch.

- Không được mang điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác hoặc các giấy tờ riêng không có trong quy định vào khu vực chấm thi.

- Tổ chức thực hiện việc phỏng vấn, chấm điểm phỏng vấn theo nguyên tắc mỗi thí sinh dự thi phải có ít nhất từ 02 thành viên trở lên chấm điểm. Tổ chức phỏng vấn và chấm điểm thí sinh theo đúng đáp án, hướng dẫn chấm điểm, thang điểm của đề phỏng vấn.

Điều 2. Quy định cụ thể

- Trước khi chấm thi, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch tổ chức họp Ban kiểm tra, sát hạch để phân công nhiệm vụ; tổ chức chấm thi tuân thủ theo hướng dẫn chấm, đáp án, thang điểm đã được duyệt.

- Nhận, bảo quản các túi đựng bài thi còn nguyên niêm phong từ Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng, sau đó phân chia túi đựng bài thi kèm theo phiếu chấm điểm bài thi cho các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch.

- Trước khi chấm thi, tổ chức và quán triệt đến các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch về hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi và thang điểm chấm thi. Trường hợp phát hiện nội dung của đề thi, hướng dẫn chấm, đáp án chấm thi có nội dung không thống nhất hoặc sai lệch thì phải báo cáo ngay đến Chủ tịch Hội đồng để xem xét, quyết định. Sau khi có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng mới thực hiện việc chấm thi theo quy định. Không được tự ý thay đổi hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi, thang điểm chấm thi.

- Tổ chức phỏng vấn và chấm điểm thí sinh theo đúng đáp án, hướng dẫn chấm điểm, thang điểm của đề phỏng vấn.

- Báo cáo các dấu hiệu vi phạm trong quá trình tổ chức phỏng vấn với Trưởng ban kiểm tra sát hạch và kiến nghị hình thức xử lý.
- Giữ bí mật kết quả điểm phỏng vấn.
- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng xét tuyển về nhiệm vụ được phân công.
- Tổng hợp kết quả điểm phỏng vấn kèm theo từng phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh, đựng trong túi dán kín, niêm phong và bàn giao cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng để thực hiện các công việc tiếp theo. Việc giao, nhận được lập biên bản có sự chứng kiến của thành viên Ban giám sát.

Trên đây là Quy định chấm thi trong xét tuyển công chức, chức danh: Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã Bình Hiệp. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn kịp thời báo cáo về UBND huyện để điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.
