

Số: /KH-UBND

Bình Sơn, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo UBND huyện với Người có công trên địa bàn huyện trong việc thực hiện công tác chính sách người có công với cách mạng năm 2024

Thực hiện Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 24/01/2024 của UBND huyện về việc ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2024 của UBND huyện Bình Sơn; Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 04/4/2024 của UBND huyện về việc tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 77 năm ngày ngày Thương binh – Liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2024); UBND huyện ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo UBND huyện với Người có công thực hiện công tác chính sách người có công với cách mạng năm 2024, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

a) Mục đích

- Nhằm để cho lãnh đạo UBND huyện nắm bắt những tâm tư, nguyện vọng của người có công và thân nhân người có công với cách mạng (*sau đây viết tắt là Người có công*), tình hình công tác triển khai, hướng dẫn việc xác lập hồ sơ, quản lý và thực hiện các chính sách, chế độ ưu đãi đối với người có công tại các địa phương; tuyên truyền, giải thích để nhân dân hiểu và nhận thức đầy đủ, sâu sắc hơn đối với chính sách, chế độ ưu đãi của Nhà nước; giải đáp những nội dung vướng mắc, bức xúc mà người có công phản ánh.

- Tổng hợp, kiến nghị, đề xuất những nội dung vướng mắc, bất hợp lý trong cơ chế, chính sách để kiến nghị cấp thẩm quyền xem xét giải quyết và ban hành, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn;

b) Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải tuân thủ các quy định pháp luật, trên tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, thân thiện, đảm bảo tính dân chủ, công khai, an toàn, thiết thực và hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi để người có công được tham gia đóng góp ý kiến, phát biểu và nêu các kiến nghị đề xuất trực tiếp với Lãnh đạo huyện về những vướng mắc liên quan đến việc thực hiện các chính sách, chế độ đối người có công

- Nội dung đối thoại phải được chuẩn bị đầy đủ, chu đáo, tập trung vào những vấn đề về chính sách, chế độ ưu đãi theo quy định tại Pháp lệnh ưu đãi Người có công với cách mạng mà người có công quan tâm.

III. Nội dung kế hoạch

1. Nội dung đối thoại

a) Tình hình triển khai thực hiện chính sách ưu đãi đối với Người có công

trên địa bàn huyện; trao đổi, giải đáp những những tồn tại, bức xúc và nêu kiến nghị của Người có công và nhân dân, cụ thể:

- Các quy định về đối tượng, điều kiện, quy trình, thủ tục hồ sơ và công tác hướng dẫn, xét duyệt hồ sơ xác nhận, giải quyết hưởng trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng, trọng tâm là xác nhận: liệt sĩ, người hưởng chính sách như thương binh; người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học; người hoạt động cách mạng, hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù đày ...;

- Công tác quản lý người có công; chi trả trợ cấp ưu đãi; việc thực hiện các chính sách ưu đãi khác như: nhà ở, bảo hiểm y tế, ưu đãi giáo dục...;

- Thẩm quyền, trách nhiệm của các cơ quan trong thực hiện công tác chính sách người có công với cách mạng ở địa phương.

2. Hình thức: Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo UBND huyện với người có công của xã Bình Minh và xã Bình Tân Phú.

3. Trình tự và phương pháp đối thoại

Trình tự đối thoại, tiếp công dân được thực hiện theo thứ tự sau đây và được thay đổi, bổ sung khi cần thiết:

(1) Đại diện Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội nêu lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình.

(2) Phát biểu của Lãnh đạo UBND huyện.

(3) Đại diện lãnh đạo Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội: Báo cáo tóm tắt tình hình công tác triển khai, thực hiện, hướng dẫn một số chính sách người có công trên địa bàn huyện.

(4) Người có công và Nhân dân trình bày ý kiến kiến nghị, phản ánh.

(5) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương được mời tham dự phát biểu, giải thích, trả lời những nội dung công dân trình bày thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

(6) Lãnh đạo UBND huyện giải thích, trao đổi, trả lời, kết luận giao nhiệm vụ cho cơ quan, đơn vị liên quan.

4. Thời gian, địa điểm: Dự kiến trong tháng 6/2024 tại UBND xã Bình Minh và Bình Tân Phú (*Thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau*).

5. Thành phần mời tham dự

a) Ở huyện

- Đại diện lãnh đạo UBND huyện - Chủ trì;

- Đại diện Thường trực HĐND huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện;

- Đại diện lãnh đạo: Ban Dân vận Huyện ủy; Ban Chỉ huy Quân sự huyện; Phòng Nội vụ; Văn phòng HĐND&UBND huyện; Thanh tra huyện; Hội Cựu chiến binh huyện; Hội Từ yêu nước huyện; Hội Nạn nhân chất độc da cam/dioxin huyện; Hội Cựu Thanh niên xung phong huyện.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: Lãnh đạo Phòng; cán bộ phụ trách công tác chính sách người có công; kế toán - tài vụ;
- Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện (*dự và đưa tin*).

b) Ở xã Bình Minh và Bình Tân Phú

- Đại diện: Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Đại diện lãnh đạo: UBND xã; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Đại diện: Hội Cựu Thanh niên xung phong, Hội Nạn nhân chất độc da cam/dioxin, Hội Từ yêu nước, Hội Cựu chiến binh;
- Công chức: Văn hóa - Xã hội (*phụ trách công tác chính sách người có công*), Tư pháp – Hộ tịch (*phụ trách tiếp công dân và xử lý đơn*); cán bộ làm công tác chính sách người có công và cán bộ thực hiện công tác chi trả trợ cấp ưu đãi người có công;
- Người có công ở xã (*mời ít nhất 50 người đại diện người có công và thân nhân người có công*);

5. Kinh phí thực hiện: Do Ngân sách huyện đảm bảo.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Lập dự trù kinh phí phục vụ Hội nghị đối thoại trình UBND huyện (*qua Phòng Tài chính – Kế hoạch*) để được xem xét, giải quyết để thực hiện; lập đầy đủ các thủ tục thanh quyết toán theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Chuẩn bị nội dung báo cáo tình hình thực hiện chính sách người có công với cách mạng trên địa bàn huyện; tổng hợp và giải đáp ý kiến phản ánh của Người có công;
- Tham mưu UBND huyện ban hành Giấy mời đại biểu ở huyện tham dự đối thoại;
- Phối hợp với UBND xã Bình Minh và Bình Tân Phú và các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ buổi đối thoại: như âm thanh, ánh sáng, trang trí khẩu hiệu tại hội trường, nước uống, bàn ghế ngồi cho đại biểu tham dự đối thoại ...
- Cử 01 công chức của Phòng ghi biên bản, tiếp nhận đơn thư (*nếu có*) (*Trường hợp cần thiết bổ sung thêm 01 công chức của Văn phòng HĐND&UBND*). Phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện tham mưu UBND huyện thông báo kết luận giao nhiệm vụ giải quyết các kiến nghị, phản ánh của Người có công và Nhân dân theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch: Chủ trì, phối hợp với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội tham mưu UBND huyện giải quyết bổ sung kinh phí tổ chức Hội nghị đối thoại và hướng dẫn các thực hiện thanh quyết toán theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Văn phòng HĐND&UBND huyện: Phối hợp với phòng Lao động – Thương binh và Xã hội phát hành Giấy mời các thành phần tham dự đối thoại.

4. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa – Thể thao: Cử phóng viên tham dự các buổi đối thoại và đưa tin.

5. Công an huyện: Phân công chiến sĩ để tham gia, phối hợp với UBND xã để đảm bảo an ninh trật tự tại buổi đối thoại.

6. Các phòng, ban ngành huyện: Cử đại diện lãnh đạo tham dự Hội nghị đối thoại; chuẩn bị nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trực tiếp trao đổi trả lời trực tiếp các kiến nghị, phản ánh của Người có công và nhân dân tại Hội nghị đối thoại.

7. UBND xã Bình Minh và Bình Tân Phú

- Rà soát, tổng hợp các nội dung, vụ việc còn tồn đọng tại địa phương liên quan đến việc giải quyết chính sách, chế độ ưu đãi đối với người có công. Trong đó, cần đánh giá cụ thể nguyên nhân tồn đọng, cập nhật tất cả các văn bản liên quan đã được các cấp, các ngành giải quyết, trả lời đối với từng nội dung, vụ việc báo cáo cho UBND huyện (*quan Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện*) trước 05 ngày tổ chức đối thoại; trực tiếp giải đáp ý kiến phản ánh của người có công (*những nội dung thuộc phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền của địa phương*);

- Thông báo trên hệ thống Đài truyền thanh xã để Người có công và nhân dân biết tham dự;

- Phối hợp với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội chuẩn bị hội trường và chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ buổi đối thoại.

- Thông báo mời đại biểu và các thành phần ở xã tham dự buổi đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo UBND huyện với Người có công thực hiện công tác chính sách người có công với cách mạng năm 2024; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TB&XH tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- TT UBMTTQ Việt Nam huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
- Theo thành phần mời tham dự;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Quang Sự