

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị tập huấn chuyên sâu về xử lý vi phạm hành chính Năm 2024 trong lĩnh vực đất đai

Để góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn huyện, giúp cán bộ, công chức vững vàng hơn khi trực tiếp tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm hành chính theo thẩm quyền kịp thời, nghiêm minh đúng pháp luật; UBND huyện ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn chuyên sâu về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt, phổ biến những nội dung cơ bản của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 (sửa đổi, bổ sung năm 2020); tăng cường năng lực quản lý nhà nước về công tác xử lý vi phạm hành chính; nâng cao kiến thức pháp luật, kỹ năng vận dụng pháp luật trong thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác xử lý vi phạm hành chính.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu về kỹ năng lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Hội nghị phải được tổ chức nghiêm túc, hiệu quả; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, địa phương trên địa bàn huyện.

- Báo cáo viên pháp luật phải đầu tư, nghiên cứu kỹ nội dung văn bản để trình bày có trọng tâm, dễ hiểu, có liên hệ thực tế để báo cáo trước hội nghị đạt hiệu quả.

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Thành phần:

- Chủ trì: Đồng chí Ung Đình Hiền, Phó Chủ tịch UBND huyện.

- Báo cáo viên: Mời Báo cáo viên của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

- Ở huyện:

+ Thành viên Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật huyện;

+ Ban pháp chế HĐND huyện;

+ Tập thể lãnh đạo và chuyên viên tham mưu công tác xử lý vi phạm hành chính các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện; Ban Quản lý cụm công nghiệp và đô thị huyện.

- Ở các xã, thị trấn: Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND, công chức Tư pháp - Hộ tịch, công chức Địa chính - Xây dựng, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự, Trưởng Công an.

2. Thời gian: 01 ngày. Dự kiến tổ chức trong tháng 6 năm 2024.

3. Địa điểm: Hội trường UBND huyện Bình Sơn.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Giao Phòng Tư pháp lập dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị tập huấn (Maket, tài liệu, nước uống, chế độ Hội nghị,...) trình UBND huyện (*qua Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện*).

- Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thẩm định dự toán do Phòng Tư pháp trình, tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND huyện xem xét, giải quyết theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp:

- Tham mưu UBND huyện Giấy mời báo cáo viên và các thành phần tham dự Hội nghị; Tham mưu bài phát biểu khai mạc và chỉ đạo Hội nghị.

- Chủ trì chuẩn bị Hội trường, maket, âm thanh, tài liệu và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức Hội nghị; theo dõi thành phần tham dự hội nghị, tổng hợp và báo cáo UBND huyện tình hình tổ chức hội nghị.

2. Văn phòng HĐND&UBND huyện:

Phối hợp với Phòng Tư pháp sắp xếp, bố trí Hội trường phục vụ Hội nghị; đón tiếp, bố trí ăn, nghỉ và phương tiện phục vụ di chuyển của báo cáo viên.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu, đề xuất UBND huyện xem xét bố trí kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

4. Các địa phương, đơn vị có liên quan

Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia Hội nghị đảm bảo thành phần, thời gian; chịu trách nhiệm kinh phí đảm bảo cho các thành phần của đơn vị được triệu tập tham gia tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn chuyên sâu xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai và kỹ năng lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Pháp chế HĐND huyện;
- Các phòng, ban thuộc huyện;
- Thành viên HDPBGDPL huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- VP HĐND&UBND: C, PCVP, CV phụ trách, Website;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ung Đình Hiền