

BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức 6 tháng đầu năm 2024

Kính gửi: Sở Nội vụ

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 685/SNV-CCVC ngày 02/5/2024 về việc kết quả triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp 6 tháng năm 2024. Ủy ban nhân dân huyện Bình Sơn báo cáo kết quả cụ thể như sau:

1. Tình hình triển khai thực hiện

1.1. Tình hình phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức

Nhận thức được tầm quan trọng của đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đến hiệu quả làm việc, chất lượng tham mưu công việc của cán bộ, công chức, viên chức, ngay từ đầu năm, UBND huyện Bình Sơn thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức bằng nhiều hình thức phù hợp.

Bên cạnh đó, UBND huyện đã chỉ đạo cơ quan tham mưu gắn với Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thành lập, kiện toàn Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính để kiểm tra thường xuyên và đột xuất khi có những thông tin, phản ánh của dư luận, kịp thời chấn chỉnh, xử lý khi xảy ra vi phạm.

1.2. Việc xây dựng, ban hành văn bản

UBND huyện đã xây dựng và ban hành Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện Bình Sơn theo Quyết định số 1454/QĐ-UBND ngày 07/7/2020 với mục đích: Quy định các chuẩn mực ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, sáng tạo, liêm chính, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân và xã hội; nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng, chống tham nhũng; làm cơ sở để giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật, thực thi nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Căn cứ Quyết định số 1897/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của Chủ tịch

UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 tỉnh Quảng Ngãi; UBND huyện đã xây dựng và ban hành Quyết định số 2249/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 để chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện triển khai thực hiện đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi; Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 1879/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch CCHC huyện Bình Sơn giai đoạn 2021 - 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 3173/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của UBND huyện. Góp phần nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương; của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; vai trò, trách nhiệm của cả hệ thống chính trị và người dân, doanh nghiệp trong công tác cải cách hành chính, đồng thời nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Qua đó, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

UBND huyện ban hành Quyết định số 2214/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 ban hành Kế hoạch kiểm tra (đột xuất) việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính đối với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Thông qua kiểm tra nhằm tiếp tục đẩy mạnh tiến trình cải cách nền hành chính nhà nước theo hướng hiện đại; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; thực hiện nghiêm túc Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi. Đồng thời, nhằm phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những cơ quan, cán bộ, công chức có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính

Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kỷ luật kỷ cương hành chính trong năm 2024, UBND huyện ban hành Quyết định số 765/QĐ-UBND ngày 28/03/2024 của Chủ tịch UBND huyện về ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC; kỷ luật, kỷ cương hành chính và công tác văn thư, lưu trữ năm 2024. ngày 12/4/2024, UBND huyện ban hành Quyết định số 884/QĐ-UBND kiểm tra và thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính và công tác văn thư lưu trữ năm 2024. Theo kế hoạch, Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra tại 04 phòng, ban và 08 UBND xã trên địa bàn huyện, dự kiến tổ chức trong Quý III/2024 (sẽ có thông báo trước về

thời gian), đồng thời cũng sẽ thực hiện kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại một số cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện thường xuyên trong năm (*không có thông báo thời gian*). Đoàn kiểm tra sẽ kiểm tra đột xuất một số nội dung chủ yếu như sau:

- Trách nhiệm giải quyết công việc của tổ chức, công dân;
- Thực hiện niêm yết công khai các quy định về thủ tục hành chính;
- Tổ chức các cuộc họp, làm việc, đi công tác ngoài tỉnh;
- Việc chấp hành các quy định về thời giờ làm việc; chế độ thông tin, báo cáo;
- Đạo đức, văn hoá giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức;
- Việc thành lập, kiện toàn và ban hành kế hoạch kiểm tra của Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương; Kết quả kiểm tra của cơ quan, đơn vị, địa phương đến thời điểm kiểm tra và xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

UBND huyện giao cơ quan chuyên môn thực hiện kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất và báo cáo kết quả thực hiện nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm về văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức.

2. Kết quả thực hiện

2.1. Kết quả đạt được

Qua triển khai thực hiện mỗi cán bộ, công chức, viên chức thể hiện được tinh thần ứng xử chuẩn mực, lịch sự trong quan hệ nhiệm vụ với tổ chức và công dân cũng như trong các mối quan hệ xã hội; đạo đức công vụ, tác phong hành chính lành mạnh, trung thực, không quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí; ý thức phục vụ, trách nhiệm trong giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đã được cải thiện đáng kể; đảm bảo kỷ cương, trật tự hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân trong giao dịch hành chính, góp phần tích cực nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính và chất lượng hoạt động của bộ máy chính quyền các cấp trên địa bàn huyện.

Kết quả kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại một số cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện thực hiện theo Quyết định số 2214/QĐ-UBND ngày 25/12/2023: hầu hết cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện thực hiện tốt việc chấp hành giờ giấc, tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; chấp hành đúng các quy định của Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh. Đến thời điểm này chưa có trường hợp nào vi phạm qua các đoàn, tổ thành lập kiểm tra việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính.

2.2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được nêu trên, qua theo dõi kết quả triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp tại huyện vẫn còn những tồn tại, hạn chế như sau:

- Một số ít cán bộ, công chức, viên chức vẫn còn tình trạng đi trễ, về sớm, chấp hành chưa nghiêm giờ giấc làm việc theo quy định, nhất là ở cấp xã.

- Công tác kiểm tra đột xuất việc chấp hành các văn bản chỉ đạo về không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc và trong giờ làm việc theo Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quyết định số 48/2022/QĐ-UBND ngày 22/9/2022 của UBND tỉnh chưa được duy trì thường xuyên, hiệu quả chưa cao.

- Việc giải quyết hồ sơ, nhất là các thủ tục về đất đai, đơn thư khiếu nại của người dân vẫn còn chưa kịp thời, gây phiền hà cho tổ chức, công dân.

- Việc thực hiện bảng tên để trên bàn làm việc hiện nay chưa đồng bộ, từng cơ quan có bản tên khác nhau. Việc đeo bảng tên khi thi hành công vụ chưa đều, chương thường xuyên, mẫu bảng tên chưa thống nhất, mã số công chức, viên chức thay đổi chưa được cập nhật kịp thời.

2.3. Đề xuất, kiến nghị

Kính đề nghị Sở Nội vụ có hướng dẫn cụ thể về việc quy định bảng tên để trên bàn làm việc; hướng dẫn mẫu thẻ công chức, viên chức để đeo khi thi hành nhiệm vụ theo quy định chung trên địa bàn toàn tỉnh để đảm bảo tính đồng bộ và hiệu quả.

3. Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian đến

Để thực hiện tốt đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp tại huyện, UBND huyện Bình Sơn xây dựng một số nhiệm vụ như sau:

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tăng cường công tác tuyên truyền đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đến cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị.

- Chỉ đạo các Đoàn, Tổ kiểm tra tăng cường công tác kiểm tra, nhất là kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, kịp thời tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ cho công dân để hạn chế tình trạng chậm trễ, gây phiền hà cho Nhân dân.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp 6 tháng đầu năm 2024 của UBND huyện Bình Sơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- VP HĐND&UBND: CVP, CVNV;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tường Duy