

THÔNG BÁO
Tuyển dụng chức danh công chức
Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã Bình Hiệp

Căn cứ Luật dân quân tự vệ ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 của Chính phủ quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của liên Bộ Nội vụ - Bộ Quốc phòng hướng dẫn việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Nghị quyết số 72/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn thuộc các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 08/2024/QĐ-UBND ngày 08/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định tiêu chuẩn cụ thể đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 646/SNV-XDCQ&CTTN ngày 24/4/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã Bình Hiệp, huyện Bình Sơn;

Căn cứ Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 01/4/2024 của UBND huyện Bình Sơn về tổ chức tuyển dụng Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã Bình Hiệp và Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 03/5/2024 của UBND huyện về điều chỉnh, bổ sung một số nội dung Kế hoạch số 73/KH-UBND của UBND huyện;

UBND huyện Bình Sơn thông báo nội dung tuyển dụng chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã Bình Hiệp như sau:

I. Nhu cầu và vị trí tuyển dụng:

- Nhu cầu tuyển dụng: 01 chỉ tiêu.

- Vị trí cần tuyển dụng: Công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã Bình Hiệp.

II. Tiêu chuẩn đăng ký tuyển dụng:

1. Tiêu chuẩn chung:

a) Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

b) Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

c) Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

d) Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

2. Tiêu chuẩn cụ thể:

a) Là công dân Việt Nam, cư trú tại Việt Nam;

b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;

d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

đ) Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, có lý lịch rõ ràng;

e) Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g) Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí công chức cần tuyển, cụ thể:

- Có bằng tốt nghiệp Trung cấp chuyên ngành Quân sự cơ sở trở lên;

- Trình độ tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.

Lưu ý: trường hợp người dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển có trình độ Tin học theo các chứng chỉ A, B, C ... đã được cơ sở đào tạo cấp trước đây thì được xét thực hiện quy đổi trình độ tương đương theo quy định.

h) Có năng lực tham mưu cho cấp ủy, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác quốc phòng, công tác dân quân tự vệ, giáo dục quốc phòng - an ninh và phòng thủ dân sự; xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thế trận an ninh nhân dân trên địa bàn cấp xã; Có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, tài sản của Nhà nước và bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân.

i) Tham mưu có hiệu quả cho cấp ủy, chính quyền cấp xã trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách đối với lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, chính sách hậu phương quân đội.

k) Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ công tác quốc phòng, quân sự ở cấp xã.

l) Thuộc diện quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. Ưu tiên trong tuyển dụng:

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

4. Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

5. Trường hợp người dự tuyển công chức xã thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được tính vào diện ưu tiên cao nhất.

IV. Hình thức và Hội đồng tuyển dụng:

1. Hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã Bình Hiệp được thực hiện qua hình thức: Xét tuyển.

2. Hội đồng tuyển dụng:

Hội đồng tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã do Chủ tịch UBND huyện Quyết định thành lập và có nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 4 Điều 13 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP và Điều 7 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

V. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận và lệ phí:

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

a) Người dự tuyển phải nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*Kèm theo bảng photo bằng tốt nghiệp, giấy tờ ưu tiên, chứng nhận thành tích*) và 03 bì thư gửi đảm bảo (*có dán tem của bưu điện, ghi đầy đủ họ, tên, địa chỉ người nhận*); người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

Hồ sơ được đựng trong túi bì cứng cỡ 24 cm x 32 cm và sắp xếp theo thứ tự a ... i, ngoài bì ghi rõ Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức.

b) Người có nhu cầu đăng ký dự tuyển công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã Bình Hiệp tải Phiếu đăng ký dự tuyển trên Cổng thông tin điện tử của huyện Bình Sơn, địa chỉ: <https://binhson.quangngai.gov.vn/>, ghi đầy đủ các thông tin theo mẫu và nộp hồ sơ tại Phòng Nội vụ huyện Bình Sơn (*địa chỉ: số 395/2 Phạm Văn Đồng, Tổ dân phố 4, thị trấn Châu Ổ, huyện Bình Sơn, tỉnh Quảng Ngãi*). UBND huyện Bình Sơn không in và bán hồ sơ đăng ký dự tuyển.

c) Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*) để bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại khoản 12, khoản 13 Điều 13 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP, Điều 15 và Điều 16 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

d) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cấp có thẩm quyền ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Lưu ý:

- *Các thí sinh có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài thì phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam.*

- *Đối với thí sinh có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học do các cơ sở giáo dục nước ngoài cấp bằng tiếng nước ngoài thì phải được dịch thuật sang Tiếng Việt có chứng thực.*

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: 30 ngày, kể từ ngày có Thông báo này (trong giờ hành chính, trừ ngày lễ, thứ bảy và chủ nhật). Việc nhận hồ sơ phải có phiếu biên nhận của người thu nhận hồ sơ.

3. Địa điểm: Thí sinh đăng ký dự tuyển công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã Bình Hiệp nộp hồ sơ tại Phòng Nội vụ huyện Bình Sơn (địa chỉ: số 395/2 Phạm Văn Đồng, Tổ dân phố 4, thị trấn Châu Ổ, huyện Bình Sơn, tỉnh Quảng Ngãi).

3. Lệ phí tuyển dụng:

- Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức

- Mức thu cụ thể: 500.000 đồng/01 thí sinh. Lệ phí tuyển dụng nộp cùng lúc và tại điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

VI. Tổ chức thực hiện:

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Đăng Thông báo tuyển dụng chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã Bình Hiệp trên Website của huyện.

- Lập thủ tục niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã Bình Hiệp tại trụ sở làm việc của UBND huyện trong thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh.

2. Phòng Nội vụ:

- Lập thủ tục niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã Bình Hiệp tại trụ sở làm việc trong thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh.

- Tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã Bình Hiệp.

- Tổ chức phát hành và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, kiểm tra hồ sơ.

- Tổng hợp danh sách những người có đủ điều kiện tuyển dụng.

- Phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu thực hiện quy trình tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã Bình Hiệp theo đúng quy định.

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện công bố danh sách những người trúng tuyển và Quyết định tuyển dụng sau khi Sở Nội vụ thẩm định kết quả tuyển dụng.

- Thu phí dự tuyển và quản lý sử dụng theo đúng quy định.

3. UBND xã Bình Hiệp:

- Lập thủ tục niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã Bình Hiệp tại trụ sở làm việc trong thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

- UBND xã xin ý kiến Thường trực Đảng ủy có ý kiến về nhân sự sau khi xét tuyển và gửi văn bản về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để trình Sở Nội vụ thẩm định kết quả tuyển dụng.

4. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện:

Thông báo công khai, rộng rãi Thông báo này trong thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh trên các phương tiện thông tin đại chúng của huyện.

5. Ban Chỉ huy Quân sự huyện

- Phối hợp với Phòng Nội vụ trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

- Rà soát, đối chiếu danh sách dự nguồn chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã Bình Hiệp, có ý kiến xác nhận bằng văn bản về đối tượng dự nguồn chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự xã trước khi Phòng Nội vụ tổng hợp danh sách trình UBND huyện phê duyệt.

- Có ý kiến bằng văn bản gửi UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) đối nhân sự sau khi xét tuyển trước khi trình Sở Nội vụ thẩm định kết quả tuyển dụng.

- Cử cán bộ lãnh đạo tham gia Hội đồng tuyển dụng công chức của huyện.

Trên đây là Thông báo nội dung tuyển dụng chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Bình Hiệp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
- Phòng Nội vụ;
- Trung tâm TT-VH-TT huyện (đưa tin);
- Ban Chỉ huy Quân sự huyện;
- UBND xã Bình Hiệp;
- VP HĐND&UBND: niêm yết, đăng Website;
- Lưu: VT, HSTT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tường Duy

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p><i>(Dán ảnh 4 x 6)</i> <i>(Scan ảnh nếu nộp qua internet)</i></p>	<p>Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:</p> <p>.....</p> <p>Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:</p> <p>.....</p>
--	---

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:		Ngày sinh:		Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>	
Dân tộc:		Tôn giáo:			
Số CMND:		Ngày cấp:		Nơi cấp:	
Điện thoại liên hệ để báo tin:			Email:		
Quê quán:					
Hộ khẩu thường trú:					
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):					
Tình trạng sức khỏe:		Chiều cao:		Cân nặng: kg	
Thành phần bản thân hiện nay:					
Trình độ văn hóa:					
Trình độ chuyên môn cao nhất:			Loại hình đào tạo:		

II. HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

1. Bố mẹ:

- Họ và tên bố: Tuổi: Nghề nghiệp:

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?

.....
.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?.....

.....
.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có)

.....

- Họ và tên mẹ: Tuổi: Nghề nghiệp:

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?

.....
.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?.....

.....
.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có)

.....

2. Anh, chị, em ruột:

- Họ và tên: Tuổi:

- Nghề nghiệp:

- Nơi làm việc:

- Chỗ ở hiện nay:

3. Vợ hoặc chồng:

- Họ và tên: Tuổi:

- Nghề nghiệp:

- Nơi làm việc:

- Chỗ ở hiện nay:

4. Các con:

- Họ và tên: Tuổi:.....

- Nghề nghiệp:

- Nơi làm việc:

- Chỗ ở hiện nay:

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (NẾU CÓ)

.....

.....

.....

IV. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Tên cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Hình thức đào tạo ⁽³⁾	Xếp loại bằng /Chứng chỉ

V. THÀNH TÍCH HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

STT	Tên cuộc thi, công trình nghiên cứu	Thời gian ⁽⁴⁾	Kết quả cuộc thi, công trình nghiên cứu ⁽⁵⁾	Ghi chú
1				
2				
3				
4				

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả

tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai thông tin không đúng sự thật./

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thông báo tuyển dụng.
- (3) Ghi rõ hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, đào tạo từ xa, bồi dưỡng... /Văn bằng TSKH, TS, Ths, Cử nhân, Kỹ sư.../Chứng chỉ tin học đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông; Chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- (4) Ghi rõ thời gian tham gia cuộc thi, thời gian thực hiện công trình nghiên cứu.
- (5) Ghi rõ đã đạt giải thưởng gì trong các cuộc thi; công trình nghiên cứu khoa học và được cấp nào công nhận; kết quả nghiên cứu khoa học đã được đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành nào ở trong hoặc ngoài nước.