

ĐỀ ÁN
Giải thể Phòng Y tế,
chuyển chức năng tham mưu quản lý Nhà nước về Y tế
cho Văn phòng HĐND&UBND huyện thực hiện

Phần I
SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. Sự cần thiết

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Trong thời gian qua, với chức năng nhiệm vụ được giao, Phòng Y tế huyện đã góp phần tích cực trong công tác tham mưu UBND huyện thực hiện quản lý nhà nước về: y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số.

Tuy nhiên, hiện nay Phòng Y tế huyện chỉ được giao 02 biên chế, gồm: 01 Trưởng phòng và 01 chuyên viên, trong khi đó Phòng vẫn phải thực hiện đầy đủ chức năng nhiệm vụ của cơ quan quản lý nhà nước do đó gặp nhiều khó khăn trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Việc giải thể Phòng Y tế, đồng thời chuyển chức năng tham mưu quản lý Nhà nước về Y tế sang cho Văn phòng HĐND&UBND huyện đảm nhận là cần thiết, một mặt vừa tinh gọn được tổ chức bộ máy, mặt khác vừa bổ sung biên chế cho Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện để phát huy vai trò, hiệu lực, hiệu quả trong công tác tham mưu cho UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện đảm bảo theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu quả; Kế hoạch số 135-KH/TU ngày 14/9/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Thông báo Kết luận số 16-TB/TW ngày 07/7/2022 của Bộ Chính trị về thực hiện một số mô hình thí điểm theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và quy định tại Khoản 7, Điều 1 Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày

05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

II. Cơ sở pháp lý

1. Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

2. Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

3. Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

4. Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

5. Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức;

6. Công văn số 4925/UBND-NC ngày 30/9/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 135-KH/TU ngày 14/9/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

7. Thông tư số 37/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Phần II

THỰC TRẠNG TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG PHÒNG Y TẾ

I. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ quyền hạn

1. Vị trí, chức năng

Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về y tế: y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số.

Phòng Y tế có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Theo Quyết định số 13/2023/UBND ngày 21/9/2023 của UBND huyện Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế và mối quan hệ công tác của Phòng Y tế huyện Bình Sơn, quy định Phòng Y tế huyện có những nhiệm vụ, quyền hạn như sau:

- Trình Ủy ban nhân dân huyện: Dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển y tế trung hạn và hằng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực y tế trên địa bàn; Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế; dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo phân công về y tế trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch về y tế sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực y tế.

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra đối với các hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực y tế đối với cán bộ, công chức xã, thị trấn.

- Tổ chức nghiên cứu ứng dụng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực y tế.

- Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Y tế.

- Kiểm tra, tham gia thanh tra về lĩnh vực y tế đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện. Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh; Ban chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm huyện.

- Quản lý, sử dụng công chức theo vị trí việc làm; đề xuất khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng Y tế theo quy định của pháp luật.

- Quản lý và tổ chức sử dụng công sản, tài sản, tài chính và ngân sách được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

II. Tổ chức bộ máy và trình độ chuyên môn nghiệp vụ

1. Về tổ chức bộ máy:

Phòng Y tế được UBND huyện giao 02 biên chế (*Theo Quyết định số 06/QĐ-UBND, ngày 04/01/2024 của UBND huyện*). Biên chế hiện có tính đến thời điểm 15/01/2024: 02 biên chế (*gồm 01 Trưởng phòng, 01 công chức chuyên môn*).

2. Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ:

- Trưởng phòng có trình độ: Đại học; chuyên ngành: Bác sỹ đa khoa, Cử nhân xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước; Lý luận chính trị: Cao cấp.

- Công chức có trình độ: Đại học; chuyên ngành: Khoa học và Công nghệ thực phẩm; Lý Luận chính trị: Sơ cấp.

III. Tình hình tài chính, tài sản

Căn cứ Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 18/12/2023 của UBND huyện về việc giao dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2024 trên địa bàn huyện Bình Sơn, theo đó Phòng Y tế được giao: 534.000.000đ.

Tài sản Phòng Y tế hiện có: 02 phòng làm việc, 01 bộ máy tính, 01 máy scan.

Phần III

MỤC TIÊU, NGUYÊN TẮC, PHẠM VI, PHƯƠNG ÁN KHI THỰC HIỆN GIẢ THỂ PHÒNG Y TẾ HUYỆN

I. Mục tiêu, nguyên tắc, phạm vi

1. Mục tiêu

Thực hiện có hiệu quả Nghị Quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về “*Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả*”; Công văn chỉ đạo số 4925/UBND-NC ngày 30/9/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 135-KH/TU ngày 14/9/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Giúp tinh gọn về tổ chức bộ máy, phù hợp với tình hình thực tế tại huyện và có tính ổn định, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu lực hiệu quả đối với công tác quản lý nhà nước ở huyện. Phát huy vai trò quản lý nhà nước về Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức

khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số.

2. Nguyên tắc

Khi giải thể Phòng Y tế sẽ chuyển chức năng tham mưu các lĩnh vực do Phòng Y tế phụ trách, biên chế về Văn phòng HĐND&UBND huyện nhằm không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện quản lý nhà nước chung của huyện.

3. Phạm vi

Đề án giải thể Phòng Y tế được thực hiện đối với Phòng Y tế; Văn phòng HĐND&UBND huyện.

II. Phương án giải thể

1. Về tổ chức bộ máy

Giải thể Phòng Y tế huyện, chuyển chức năng tham mưu cho UBND huyện quản lý nhà nước về y tế cho Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện thực hiện.

2. Về biên chế và bố trí nhân sự

2.1. Về biên chế

Sau khi giải thể Phòng Y tế, chuyển biên chế của Phòng Y tế cho Văn phòng HĐND&UBND huyện và các cơ quan chuyên môn thuộc huyện theo quy định.

2.2. Về bố trí nhân sự

- Đối với lãnh đạo: thực hiện theo Kế hoạch công tác cán bộ của Ban Thường vụ Huyện ủy;

- Đối với công chức: điều động về công tác tại Văn phòng HĐND&UBND huyện.

3. Về tài chính, tài sản, hồ sơ, tài liệu

Chuyển giao nguyên trạng tài sản, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu, chứng từ và các tài liệu liên quan đến tình hình hoạt động của Phòng Y tế về Văn phòng HĐND&UBND huyện.

Phần IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Lộ trình thực hiện

1. Quý I/2024

- Xây dựng Dự thảo Đề án, xin ý kiến thành viên UBND huyện, lãnh đạo UBND huyện và các cơ quan liên quan. Tiếp thu, hoàn thiện Đề án tham mưu UBND huyện trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, thống nhất chủ trương.

- Đồng thời ban hành văn bản đề nghị Sở Nội vụ, Sở Y tế và các cơ quan liên quan ở cấp tỉnh cho ý kiến về Đề án.

2. Quý II/2024

- Trình HĐND huyện xem xét quyết định tại kỳ họp chuyên đề (*kỳ họp giữa năm*) năm 2024.
- UBND huyện Quyết định giải thể Phòng Y tế.
- UBND huyện Quyết định bổ sung chức năng, nhiệm vụ tham mưu quản lý Nhà nước về y tế cho Văn phòng HĐND&UBND huyện thực hiện.
- Xây dựng Kế hoạch sắp xếp, bố trí công chức của Phòng Y tế về cơ quan hành chính trực thuộc UBND huyện.

II. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Nội vụ

- Tham mưu UBND huyện dự thảo Đề án, trình UBND huyện ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan. Hoàn thiện Đề án tham mưu UBND huyện trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, thống nhất chủ trương.
- Trên cơ sở kết luận của Ban Thường vụ Huyện ủy, tham mưu UBND huyện đề nghị Sở Nội vụ, Sở Y tế và các cơ quan liên quan ở cấp tỉnh cho ý kiến về Đề án.
- Tham mưu UBND huyện lập thủ tục trình HĐND huyện xem xét quyết định (*sau khi các cơ quan đã có ý kiến về Đề án*).
- Sau khi Đề án được HĐND huyện phê duyệt, tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định giải thể Phòng Y tế; phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện bổ sung chức năng, nhiệm vụ tham mưu quản lý Nhà nước về y tế cho Văn phòng HĐND&UBND huyện thực hiện.
- Tham mưu điều động công chức Phòng Y tế đến nhận công tác tại Văn phòng HĐND&UBND huyện theo Kế hoạch bố trí, sắp xếp công chức của UBND huyện.

2. Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Tiếp nhận tài sản, hồ sơ tài liệu của Phòng Y tế để quản lý, khai thác và sử dụng đảm bảo quy định.
- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng lại quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, biên chế và mối quan hệ công tác của Văn phòng HĐND&UBND huyện trình UBND huyện ban hành theo quy định.
- Bố trí phòng làm việc, trang thiết bị cho công chức phụ trách đảm bảo đúng quy định.

3. Phòng Y tế

Phòng Y tế có trách nhiệm gửi tất cả hồ sơ, báo cáo các nội dung có liên quan về: tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác liên quan (*nếu có*) gửi các cơ quan, đơn vị có liên quan để xác nhận bổ sung vào Đề án của UBND huyện.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Hướng dẫn Phòng Y tế thực hiện công tác quyết toán tài chính tính đến thời điểm có Quyết định giải thể.
- Thực hiện điều chỉnh và bổ sung kinh phí hoạt động đối với Văn phòng HĐND&UBND huyện.

5. Đối với các phòng ban chuyên môn, ngành liên quan và các xã, thị trấn

Phối hợp công tác Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số tại Văn phòng HĐND&UBND huyện.

Trên đây là Đề án giải thể Phòng Y tế, chuyển chức năng tham mưu quản lý Nhà nước về y tế cho Văn phòng HĐND&UBND huyện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc chưa phù hợp, đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn kịp thời phản ánh về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để điều chỉnh, bổ sung, hoàn chỉnh./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Y tế;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- UBND các xã, thị trấn
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tường Duy