

**BÁO CÁO**  
**Tổng kết thi hành Luật Viên chức năm 2010**  
**(sửa đổi, bổ sung năm 2019)**

Kính gửi: Sở Nội vụ.

Thực hiện Công văn số 482/SNV-CCVC ngày 29/3/2024 của Sở Nội vụ về việc báo cáo tổng kết thi hành Luật viên chức. Qua quá trình triển khai thực hiện, Ủy ban nhân dân huyện Bình Sơn báo cáo cụ thể như sau:

**I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

**1. Công tác tuyên truyền, phổ biến**

Nhận thức được tầm quan trọng, ý nghĩa, tác động của Luật Viên chức đến quyền lợi và nghĩa vụ của viên chức trên địa bàn huyện, khi Luật Viên chức được ban hành, UBND huyện đã chỉ đạo Phòng Tư pháp huyện tham mưu cho UBND huyện tổ chức quán triệt, triển khai thông qua các Hội nghị triển khai văn bản Luật theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Bên cạnh đó, các cơ quan, đơn vị, nhất là các đơn vị sự nghiệp công lập cũng đã thường xuyên tổ chức tuyên truyền, nhắc nhở cán bộ, công chức về quyền, nghĩa vụ của mình trong các cuộc họp trực báo tuần, tháng, quý, năm và sinh hoạt chi bộ. Từ đó đã góp phần nâng cao nhận thức của viên chức trong thực thi công vụ, đảm bảo quyền và lợi ích của mình. Đồng thời cũng hạn chế được những hành vi vi phạm của viên chức trong thực thi công vụ.

**2. Công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành luật**

UBND huyện không ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật mà chỉ thực hiện theo các văn bản quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Bên cạnh thực hiện quy định của Luật, thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW “về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”, Quyết định số 369/QĐ-UBND ngày 14/3/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch sắp xếp, đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Công văn số 2208/UBND-NC ngày 10/5/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc xây dựng Đề án sắp xếp, đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập. UBND huyện đã chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện xây dựng Đề án sắp

xếp, đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, trình UBND huyện xem xét, phê duyệt theo quy định.

### **3. Việc chấp hành các quy định của luật**

#### ***a) Các quy định về quyền, nghĩa vụ của viên chức:***

Trên cơ sở quy định từ Điều 11 đến Điều 19, Luật Viên chức, UBND huyện đã kịp thời ban hành các văn bản liên quan đến thực hiện quyền và nghĩa vụ của viên chức như: thực hiện chế độ nghỉ phép, nâng lương thường xuyên, nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng mức phụ cấp thâm niên nghề, nâng bậc lương trước thời hạn. Thực hiện lập thủ tục hồ sơ thực hiện các chính sách về tinh giản biên chế, nghỉ hưu đúng tuổi, quy hoạch, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, ... theo đúng quy định. Từ đó góp phần giúp viên chức an tâm công tác. Qua theo dõi và kiểm tra việc chấp hành các quy định của Luật, hầu hết viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện đã chấp hành nghiêm quy chế làm việc, có tinh thần đoàn kết, xây dựng nội bộ cơ quan vững mạnh, không vi phạm các quy định về những điều viên chức không được làm.

#### ***b) Các quy định liên quan đến vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp:***

- Thực hiện quy định về vị trí việc làm:

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 2284/QĐ-UBND ngày 11/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi phê duyệt Danh mục vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Bình Sơn. UBND huyện đã chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện xây dựng, trình UBND huyện Quyết định phê duyệt, cụ thể tại các văn bản:

+ Quyết định số 3032/QĐ-UBND ngày 07/12/2017 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Bình Sơn.

+ Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 06/01/2022 về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và số người làm việc tại Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện Bình Sơn;

+ Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 06/01/2022 về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và số người làm việc tại Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện Bình Sơn;

+ Quyết định số 707/QĐ-UBND ngày 01/6/2022 về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và số người làm việc tại Ban Quản lý Cụm công nghiệp và Đô thị huyện Bình Sơn;

- Thực hiện quy định về chức danh nghề nghiệp:

UBND huyện Bình Sơn thực hiện đúng các quy định, hướng dẫn về xếp lương, bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện. Riêng đối với viên chức ngành Giáo dục và Đào

tao, năm 2016, thực hiện theo quy định tại các Thông tư: 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015; 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015; 22/2015 TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập, UBND huyện đã rà soát, lập thủ tục hồ sơ trình UBND tỉnh phê duyệt Phương án bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với 1.813 viên chức là giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trực thuộc UBND huyện tại Quyết định số 1324/QĐ-UBND ngày 22/7/2016.

Năm 2023, thực hiện theo quy định tại các Thông tư: 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT; 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập. Ủy ban nhân dân huyện Bình Sơn đã rà soát, lập thủ tục trình Sở Nội vụ phê duyệt và Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với 1.038 viên chức đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Riêng đối với viên chức là nhân viên Kế toán, Thư viện, Văn thư ... tại các đơn vị trường học, khi đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện UBND huyện đã kịp thời lập thủ tục trình Sở Nội vụ xem xét, phê duyệt phương án và ban hành Quyết định chuyển xếp chức danh nghề nghiệp cho viên chức kịp thời. Bên cạnh đó, công tác triển khai thông tin, tiếp nhận hồ sơ trình cấp có thẩm quyền tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức được UBND huyện triển khai, hướng dẫn đảm bảo theo đúng thời gian quy định.

***c) Các quy định liên quan đến chế độ tiền lương, hợp đồng làm việc, khen thưởng, kỷ luật... đối với viên chức***

Công tác tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện và viên chức giáo viên: Trên cơ sở đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức của huyện, Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi tổ chức thi tuyển và tuyển dụng công chức và cho chủ trương tổ chức thi tuyển đối với viên chức theo đúng quy định.

- Kết quả tuyển dụng:

Năm 2011: Phê duyệt kết quả xét tuyển đối với 34 giáo viên cấp Tiểu học theo đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;

Năm 2012: Tuyển dụng 32 viên chức (đăng ký nhu cầu thi tuyển tại Sở Nội vụ);

Năm 2013: Tuyển dụng: 02 viên chức (đăng ký nhu cầu thi tuyển tại Sở Nội vụ);

Năm 2014: Tuyển dụng: 204 viên chức thông qua hình thức thi tuyển (giáo viên, nhân viên tại các đơn vị trường học thuộc huyện);

Năm 2017: Tuyển dụng 180 viên chức giáo dục thông qua hình thức thi tuyển;

Năm 2019: Tuyển dụng 80 giáo viên tại các đơn vị trường học công lập thuộc huyện thông qua hình thức thi tuyển;

Năm 2021: Tuyển dụng 78 giáo viên tại các đơn vị trường học công lập thuộc huyện thông qua hình thức xét tuyển;

Năm 2022: Tuyển dụng 72 giáo viên tại các đơn vị trường học công lập thuộc huyện thông qua hình thức xét tuyển;

Năm 2023: Tuyển dụng 98 giáo viên tại các đơn vị trường học công lập thuộc huyện thông qua hình thức xét tuyển.

- Sau khi thực hiện tuyển dụng viên chức, UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện ký kết hợp đồng lao động đối với viên chức theo đúng quy định.

- Về chế độ, chính sách đối với viên chức: được thực hiện đảm bảo theo quy định của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

***- Thực hiện các quy định liên quan đến việc xử lý kỷ luật đối với viên chức:***

Căn cứ Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức và căn cứ theo hồ sơ thanh tra, kiểm tra dấu hiệu vi phạm của viên chức. Trong thời gian qua, UBND huyện Bình Sơn đã thực hiện đảm bảo các quy định về xử lý kỷ luật đối với viên chức vi phạm, cụ thể:

Năm 2012: xử lý kỷ luật đối với 04 trường hợp viên chức;

Năm 2013: xử lý kỷ luật đối với 03 trường hợp viên chức;

Năm 2015: xử lý kỷ luật đối với 04 trường hợp viên chức;

Năm 2016: xử lý kỷ luật đối với 05 trường hợp viên chức;

Năm 2017: xử lý kỷ luật đối với 02 trường hợp viên chức;

Năm 2018: xử lý kỷ luật đối với 14 trường hợp viên chức;

Năm 2023: xử lý kỷ luật đối với 01 trường hợp viên chức.

d) Các quy định liên quan đến quản lý viên chức (nội dung quản lý; thẩm quyền quản lý; phân công, phân cấp thực hiện quản lý viên chức);

Công tác quản lý viên chức được UBND huyện thực hiện theo quy định của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành đối với các nội dung: tuyển dụng, phân công công tác, chỉ đạo ký hợp đồng làm việc, thực hiện các chế độ tiền lương, hướng dẫn thực hiện nhận xét, đánh giá, phân loại hàng năm, khen thưởng, kỷ luật,...

#### **4. Công tác kiểm tra, thanh tra việc thi hành luật tại địa phương:**

Hàng năm UBND huyện đều thực hiện các cuộc thanh tra, kiểm tra về công tác thi hành pháp luật nói chung và các cuộc thanh tra về thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng; giải quyết các vấn đề liên quan thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao; thanh tra, kiểm tra về trách nhiệm thủ trưởng; kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính... đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện. Đối với nội dung thực hiện Luật Viên chức được UBND huyện chỉ đạo cho Phòng Nội vụ thực hiện kiểm tra trong công tác Nội vụ và công tác cải cách hành chính hàng năm. Qua đó đã kịp thời hướng dẫn cho cán cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đảm bảo các quy định của Luật, đảm bảo quyền và lợi ích cho viên chức.

## **II. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, HẠN CHẾ, BẤT CẬP TRONG THI HÀNH LUẬT**

Tuy đạt được những kết quả như đã nêu trên, nhưng qua triển khai thực hiện Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành vẫn còn những vướng mắc, bất cập như sau:

- Theo quy định tại Điều 13, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, được sửa đổi tại Khoản 7, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định đối tượng cán bộ, công chức cấp xã thuộc diện được xem xét, tiếp nhận vào làm viên chức. Tuy nhiên khi thực hiện tiếp nhận phải sát hạch là chưa phù hợp, vì cán bộ công chức cấp xã đã thuộc biên chế, nếu đảm bảo vị trí việc làm và còn biên chế ở đơn vị sự nghiệp có thể tiếp nhận trở thành viên chức không qua sát hạch.

- Theo quy định tại Khoản 13, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định xếp lương đối với viên chức mới tuyển dụng phải thực hiện chế độ tập sự có lợi hơn cho viên chức có trình độ đào tạo cao hơn (*hưởng 85% mức lương bậc 2 của vị trí việc làm tuyển dụng*) nên mang tính chất động viên tinh thần để viên chức an tâm công tác. Tuy nhiên Nghị định không điều chỉnh đối với đối tượng có trình độ đào tạo cao hơn nhưng đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc đúng thời gian tập sự theo quy định (*bậc 1 của vị trí việc làm tuyển dụng*) nên phần nào ảnh hưởng đến quyền lợi của viên chức.

**Ví dụ:** giáo viên mầm non hiện nay yêu cầu trình độ tối thiểu là Cao đẳng, nếu có trình độ Đại học khi tuyển dụng phải thực hiện chế độ tập sự sẽ được hưởng 85% mức lương bậc 2 của chức danh nghề nghiệp Giáo viên mầm non hạng III. Tuy nhiên trường hợp giáo viên tuyển dụng đã có thời gian đóng Bảo hiểm xã hội bắt buộc đủ 09 tháng (qua thời gian tập sự bắt buộc), có trình độ Đại học nhưng chỉ được xếp lương 100% bậc 1 của chức danh nghề nghiệp Giáo viên mầm non hạng III.

- Quy định thang bảng lương đối với viên chức giáo viên mầm non hiện nay so với viên chức giáo viên ở cấp tiểu học và trung học cơ sở có sự chênh lệch khá lớn, trong khi đặc thù công việc phải đi sớm, về trễ nên tình trạng xin nghỉ việc của giáo viên mầm non vẫn còn diễn ra.

- Chế độ tiền lương đối với viên chức khác (*y tế, kế toán, văn thư, thư viện trường học*) thấp, trong khi không có các khoản phụ cấp tăng thêm khác nên ảnh hưởng đời sống của viên chức.

### **III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

Từ những khó khăn, hạn chế nêu trên, UBND huyện đề xuất, kiến nghị với các cấp có thẩm quyền một số nội dung như sau:

- Điều chỉnh quy định về bố trí từ cán bộ, công chức cấp xã sang viên chức theo hướng không thực hiện sát hạch để thuận tiện trong công tác bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị.

- Bổ sung thêm quy định xếp lương đối với viên chức đã công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc đúng vị trí việc làm cần tuyển, có trình độ đào tạo cao hơn và đã đảm bảo đủ thời gian tập sự để viên chức mới tuyển dụng an tâm công tác và cống hiến.

- Xem xét điều chỉnh bảng lương đối với giáo viên mầm non và các viên chức khác ở các đơn vị trường học để viên chức yên tâm công tác.

Trên đây là báo cáo việc thực hiện Luật Viên chức, UBND huyện kính báo cáo Sở Nội vụ theo dõi, tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- VP HĐND&UBND: CVP, CVNV;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tường Duy**