

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-TH

Bình Sơn, ngày tháng năm 2024

V/v thực hiện chế độ báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội định kỳ

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- Công an huyện;
- Ban Chỉ huy Quân sự huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 10/2024/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ báo cáo định kỳ thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 19/12/2020 của UBND tỉnh. Để công tác báo cáo định kỳ thực hiện đảm bảo thời gian quy định, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện chế độ báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội định kỳ, như sau:

1. UBND các xã, thị trấn

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội gửi các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan thuộc huyện như sau: **Báo cáo tháng: Trước ngày 10 hằng tháng; Báo cáo Quý I: Trước ngày 10/3; Báo cáo 6 tháng: Trước ngày 10/6; Báo cáo năm: Trước ngày 10/10**

(Lưu ý: ngoài báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương cần báo cáo các số liệu theo **Biểu số 01** được gửi kèm theo.)

2. Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc huyện

Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao và trên cơ sở báo cáo của UBND các xã, thị trấn tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo dõi, quản lý gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch đảm bảo thời gian quy định, cụ thể: **Báo cáo Tháng: trước ngày 12 hằng tháng; Báo cáo Quý I trước ngày 12/3; Báo cáo 06 tháng: trước ngày 12/6; Báo cáo năm: trước ngày 12/10.**

Đối với các cơ quan, đơn vị được UBND huyện giao các chỉ tiêu kinh tế xã hội năm 2024 tại Quyết định số 2157/QĐ-UBND ngày 18/12/2023 thì thực hiện báo cáo định kỳ có kèm theo Biểu mẫu như sau: **Biểu 02-Phòng Nông**

nghiệp và PTNT; Biểu 03-Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Biểu 04-Phòng Tài nguyên và Môi trường; Biểu 05-Phòng Giáo dục và Đào tạo; Biểu 06-Phòng Văn hóa và Thông tin; Biểu 07-Phòng Y tế và Trung tâm Y tế; Biểu 08-Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội; Biểu 09-Trung tâm Truyền thông-Văn hóa –Thể thao; Biểu 10- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp –Giáo dục Thường xuyên.

3. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện tổng hợp tham mưu UBND huyện báo cáo định kỳ về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế -xã hội, quốc phòng, an ninh gửi UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện đảm bảo thời gian quy định; cụ thể: **Báo cáo tháng: trước ngày 15 hằng tháng; Báo cáo Quý I trước ngày 15/3; Báo cáo 06 tháng: trước ngày 15/6; Báo cáo năm: trước ngày 15/10.**

- Theo dõi việc thực hiện chế độ báo cáo của các cơ quan, đơn vị, địa phương; tổng hợp danh sách các cơ quan, đơn vị, địa phương chậm hoặc không gửi báo cáo định kỳ theo đúng biểu mẫu và thời gian theo quy định (*nếu có*) gửi Phòng Nội vụ để làm cơ sở tham mưu công tác bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội định kỳ theo đúng thời gian và biểu mẫu quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Huyện ủy.
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND&UBND: C, PCVP, CVTH;
- Lưu: VT, TH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tường Duy

