

Số: /KH-TCTĐA06

Bình Sơn, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Phối hợp thực hiện tuyên truyền, vận động chi trả không dùng tiền mặt đối với đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trong năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND, ngày 07/02/2024 của Chủ tịch UBND huyện về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (gọi tắt là Đề án 06) trên địa bàn huyện Bình Sơn trong năm 2024; nhằm hoàn thành chỉ tiêu “chi trả không dùng tiền mặt, trong năm 2024 đạt **tối thiểu 40%** đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội theo quy định” trong năm 2024; Tổ Công tác Đề án 06 huyện ban hành Kế hoạch phối hợp triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đối sánh, rà soát làm sạch dữ liệu an sinh xã hội nhằm phục vụ đồng bộ giữa nguồn dữ liệu Lao động - Thương binh và Xã hội và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền các quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, Nhà nước về chuyển đổi số, thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt góp phần xây dựng Chính phủ điện tử, nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán hiện đại của nền kinh tế;

- Từng bước cải cách thủ tục hành chính trong chi trả an sinh xã hội đối với người dân, bảo đảm chi trả kịp thời, nhanh chóng, công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí hành chính;

- Quy trình chi trả phải đảm bảo đơn giản, thuận lợi, dễ tiếp cận, sử dụng và phù hợp với các nhóm đối tượng chính sách và địa bàn.

II. NGUYÊN TẮC, QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Nguyên tắc

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an huyện, UBND và Công an các xã, thị trấn (gọi tắt là cấp xã) thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của ngành;

- Bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin, điện tử trong quá trình thực hiện.

2. Quy trình

- Bước 1: Rà soát, làm sạch dữ liệu an sinh xã hội nhằm phục vụ đồng bộ giữa nguồn dữ liệu Lao động - Thương binh và Xã hội và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư;

- Bước 2: Vận động, tuyên truyền chi trả không dùng tiền mặt đối với đối tượng đang hưởng chính sách an sinh xã hội;

- Bước 3: Hoàn thành phiếu khảo sát, tổng hợp kết quả và danh sách đăng ký nhận trợ cấp qua tài khoản (*theo mẫu và nội dung hướng dẫn tại Công văn số 524/TCTĐA06, ngày 20/02/2024 của Tổ Công tác Đề án 06 huyện*);

- Bước 4: Cập nhật thông tin tài khoản và tổ chức chi trả.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ CÁC ĐƠN VỊ THAM GIA THỰC HIỆN

1. Đối tượng: Đối tượng đang hưởng chính sách an sinh xã hội theo quy định trên địa bàn huyện Bình Sơn.

2. Các đơn vị tham gia thực hiện

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Công an huyện;
- Phòng Văn hóa và Thông tin;
- Trung tâm Truyền thông - Văn hoá - Thể thao;
- Tổ Công tác Đề án 06 xã, thị trấn.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Tổ Công tác Đề án 06 xã, thị trấn

- Tổ chức rà soát, làm sạch thông tin đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn nhằm đồng bộ dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư;

- Cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội phối hợp lực lượng Công an cấp xã và các thành viên trong Tổ Công tác Đề án 06 xã, thị trấn tổ chức vận động, tuyên truyền về việc thực hiện chi trả trợ cấp qua tài khoản đến các đối tượng hưởng chính sách; phân công trách nhiệm đối với thành viên trong Tổ Công tác gắn chỉ tiêu, trách nhiệm và thời gian hoàn thành trong năm 2024.

2. Công an huyện

- Tổng hợp, thống kê, phân tích tình hình, đánh giá chất lượng và kết quả thực hiện;

- Chỉ đạo Công an cấp xã thực hiện công tác rà soát, làm sạch dữ liệu và phối hợp vận động, tuyên truyền về việc thực hiện chi trả trợ cấp qua tài khoản đến các đối tượng hưởng chính sách;

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn thực hiện Kế hoạch theo chức năng của ngành và nhiệm vụ của Cơ quan thường trực Tổ Công tác Đề án 06 huyện.

3. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Phối hợp Công an huyện trong công tác tổng hợp, thống kê, phân tích tình hình, đánh giá chất lượng và kết quả thực hiện;

- Chủ trì hướng dẫn, theo dõi và đôn đốc cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội cấp xã trong quá trình thực hiện công tác rà soát, làm sạch và tuyên truyền, vận động chi trả an sinh xã hội;

- Phối hợp Công an huyện trong thẩm định danh sách đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội đăng ký chi trả không dùng tiền mặt, nhập dữ liệu và chi trả theo quy trình.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Truyền thông - Văn hoá - Thể thao

- Tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền các quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, Nhà nước về chuyển đổi số, thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt;

- Hướng dẫn, chỉ đạo hệ thống truyền thanh từ huyện đến xã tăng cường tuyên truyền về các nội dung chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn huyện.

V. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 1: từ nay đến ngày 01/6/2024

- Hoàn thành rà soát, làm sạch đồng bộ dữ liệu an sinh xã hội giữa nguồn dữ liệu Lao động, Thương binh và xã hội và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư;

- Tuyên truyền vận động chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn xã, thị trấn đạt tỉ lệ **tối thiểu 20%** so với đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội theo quy định.

2. Giai đoạn 2: từ ngày 01/6/2024 đến ngày 31/8/2024

Tuyên truyền vận động chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn xã, thị trấn đạt tỉ lệ **tối thiểu 30%** so với đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội theo quy định.

3. Giai đoạn 3: từ ngày 01/9/2024 đến ngày 31/10/2024

Tuyên truyền vận động chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn xã, thị trấn đạt tỉ lệ **tối thiểu 40%** so với đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội theo quy định.

4. Giai đoạn 4: từ ngày 01/11/2024 đến ngày 10/12/2024

- Tổ Công tác Đề án 06 xã, thị trấn tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng kết quả triển khai thực hiện;

- Công an huyện chủ trì, phối hợp Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp, đánh giá kết quả và báo cáo Chủ tịch UBND huyện - Tổ trưởng Tổ Công tác Đề án 06 huyện; chủ động đề xuất giải pháp khắc phục tồn tại trong triển khai thực hiện Kế hoạch này nhằm đảm bảo hoàn thành tiến độ được giao.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Truyền thông - Văn hoá - Thể thao và Tổ Công tác

Đề án 06 xã, thị trấn căn cứ nhiệm vụ được phân công tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc.

2. Tổ Công tác Đề án 06 xã, thị trấn xây dựng kế hoạch, phân công trách nhiệm cụ thể đối với thành viên Tổ Công tác Đề án 06 trong triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao; định kỳ, **trước ngày 20 hằng tháng** tổng hợp kết quả và gửi danh sách cụ thể (*theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này*) đến Phòng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và Công an huyện.

3. Giao Công an huyện, Cơ quan thường trực Tổ công tác Đề án 06 huyện phối hợp Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn trong quá trình thực hiện nội dung Kế hoạch này; tổng hợp kết quả, báo cáo Chủ tịch UBND huyện, Tổ trưởng Tổ Công tác Đề án 06 huyện và tham mưu báo cáo Tổ Công tác Đề án 06 tỉnh theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp triển khai thực hiện tuyên truyền, vận động chi trả không dùng tiền mặt đối với đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trong năm 2024 của Tổ Công tác Đề án 06 huyện; yêu cầu các cơ quan, đơn vị và địa phương triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Tổ Công tác Đề án 06 tỉnh (b/cáo);
- CT, các PCT UBND huyện;
- TCT Đề án 06 huyện;
- Thành viên TCT Đề án 06 huyện;
- Thành viên TGV TCT Đề án 06 huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Tổ Công tác Đề án 06 xã, thị trấn;
- VP: C, PCVP, CVTTHC;
- Lưu: VT, TTHC.

TỔ TRƯỞNG

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
Nguyễn Tường Duy