

Số: /QĐ-BTC

Bình Sơn, ngày tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ thư ký giúp việc Hội thi nghiệp vụ chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ “Tổ liên gia an toàn phòng cháy, chữa cháy” huyện Bình Sơn

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC HỘI THI NGHIỆP VỤ CHỮA CHÁY VÀ CỨU NẠN CỨU HỘ “TỔ LIÊN GIA AN TOÀN PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY”

Căn cứ Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 15/3/2024 của Chủ tịch UBND huyện Bình Sơn về tổ chức Hội thi nghiệp vụ chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ “Tổ liên gia an toàn phòng cháy, chữa cháy” năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 726/QĐ-UBND ngày 22/3/2024 của Chủ tịch UBND huyện Bình Sơn về thành lập Ban Tổ chức Hội thi nghiệp vụ chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ “Tổ liên gia an toàn phòng cháy, chữa cháy” huyện Bình Sơn;

Theo đề nghị của Trưởng Công an huyện tại Tờ trình số 927/CAH-QLHC ngày 25/3/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ thư ký giúp việc Hội thi nghiệp vụ chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ “Tổ liên gia an toàn phòng cháy, chữa cháy” huyện Bình Sơn (sau đây gọi tắt là Tổ Thư ký giúp việc), gồm các ông, bà có tên sau:

1. Bà Nguyễn Bảo Trâm, Đội Cảnh sát QLHC về TTXH, Công an huyện: Tổ trưởng;

2. Ông Nguyễn Hữu Thọ, Đội Cảnh sát QLHC về TTXH, Công an huyện: Thành viên;

3. Ông Ngô Thành Nhân, Đội Cảnh sát QLHC về TTXH, Công an huyện: Thành viên;

4. Bà Nguyễn Thị Mỹ Dung, Đội Cảnh sát QLHC về TTXH, Công an huyện: Thành viên;

5. Bà Võ Thị Thu Hiếu, Đội Tham mưu, Công an huyện, Thành viên;

6. Bà Bạch Khả Trang, viên chức biệt phái Văn phòng HĐND&UBND huyện;

7. Mời ông Lê Kinh Đô, Chuyên viên Văn phòng Huyện ủy, Thành viên.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ Thư ký giúp việc

1. Giúp Ban Tổ chức Hội thi điều hành, giám sát toàn diện công tác tổ chức, thực hiện chương trình Hội thi (*Lễ khai mạc, diễn hành, 02 phần thi, bế mạc, trao thưởng...*)

2. Trực tiếp tham mưu thực hiện bộ đề thi Lý thuyết (câu hỏi trắc nghiệm) phục vụ Hội thi.

3. Hỗ trợ Tổ Trọng tài điều hành phần thi Lý thuyết của Hội thi theo đúng Điều lệ, quy định, nội quy của Hội thi.

4. Hỗ trợ Tổ Trọng tài ghi nhận, đánh giá và thông báo kết quả phần thi Thực hành của Hội thi theo đúng Điều lệ, quy định, nội quy của Hội thi.

5. Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ Ban Tổ chức họp khi được yêu cầu.

6. Ghi nhận các kiến nghị, đề xuất, khiếu nại tại Hội thi, phối hợp Tổ Trọng tài giải quyết; đề xuất Ban Tổ chức về thay đổi thời gian, chương trình của Hội thi phù hợp với tình hình thực tế.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Tổ chức Hội thi phân công.

Điều 3. Tổ Thư ký giúp việc tự giải thể sau khi Hội thi kết thúc. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Các thành viên Ban Tổ chức Hội thi, Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; Trưởng Công an huyện; Chủ tịch UBND xã, thị trấn và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, CAH.

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC

PHÓ CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
Phạm Quang Sự