

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở
và công tác dân vận chính quyền năm 2024**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 06/3/2024 của UBND huyện Bình Sơn ban hành Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Công văn số 258/PNV ngày 04/3/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2024.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Nội vụ tham mưu xây dựng nội dung, chương trình cụ thể, ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và phối hợp với thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng phòng Nội vụ; Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- BCĐ huyện về QCDC ở cơ sở;
- Ban Dân vận Huyện ủy;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội huyện;
- Các cơ quan, ban ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Tường Duy



KẾ HOẠCH

**Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở
và công tác dân vận chính quyền năm 2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 588/QĐ-UBND ngày 14/ 3/2024
của Chủ tịch UBND huyện Bình Sơn)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá những kết quả đã đạt được trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện của cấp ủy đảng, chính quyền đối với việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền; đồng thời chỉ ra những tồn tại, hạn chế để khắc phục nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả công tác dân vận của các cơ quan nhà nước, chính quyền các cấp góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh; nâng cao đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, ý thức phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Tổng hợp các kiến nghị, đề xuất và giải pháp nhằm tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền tại các cơ quan, đơn vị, địa phương phải bảo đảm khách quan, nghiêm túc, hiệu quả, thiết thực, đúng tiến độ thời gian.

Việc kiểm tra phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan, dân chủ và hiệu quả.

Không làm cản trở hoạt động thường xuyên của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. Nội dung kiểm tra

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, thực hiện công tác dân vận chính quyền và quy chế dân chủ ở cơ sở.

2. Kết quả thực hiện các văn bản pháp luật về công tác dân vận chính quyền và thực hiện dân chủ ở cơ sở.

III. Đối tượng, phạm vi và phương pháp kiểm tra

1. Đối tượng kiểm tra

Các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện, cụ thể:

+ Phòng Tài nguyên và Môi trường.

- + Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng.
- + Ủy ban nhân dân xã Bình An.
- + Ủy ban nhân dân xã Bình Khương.
- + Ủy ban nhân dân xã Bình Hải.

2. Phạm vi kiểm tra

Từ ngày 01/01/2024 đến thời điểm kiểm tra.

3. Phương pháp kiểm tra

Các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc đối tượng kiểm tra trực tiếp chuẩn bị báo cáo bằng văn bản (theo Đề cương đính kèm), các quy chế, văn bản lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác dân vận chính quyền, quy chế dân chủ ở cơ sở do cơ quan, đơn vị, địa phương (Ban Chỉ đạo) ban hành. Đoàn kiểm tra nghe báo cáo, ý kiến của thành phần tham gia làm việc liên quan đến nội dung kiểm tra, những kiến nghị, đề xuất của cơ quan, đơn vị, địa phương. Trưởng Đoàn kiểm tra kết luận, đánh giá ưu điểm, hạn chế và định hướng những giải pháp thực hiện thời gian đến.

IV. Thành phần, thời gian kiểm tra

1. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Trưởng đoàn: Trưởng phòng Nội vụ.
- Phó Trưởng đoàn: Phó trưởng phòng Nội vụ phụ trách công tác dân chủ ở cơ sở và dân vận chính quyền.
- Thành viên, gồm Đại diện lãnh đạo hoặc chuyên viên các cơ quan: Ban Dân vận Huyện ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Liên đoàn Lao động, Công an huyện, Phòng Tư pháp, Thanh tra huyện, chuyên viên Phòng Nội vụ (thành viên kiêm thư ký).

- Trong quá trình kiểm tra, Đoàn kiểm tra có thể mời thêm đại diện các phòng chuyên môn liên quan để kiểm tra chuyên sâu.

2. Thành phần tham gia làm việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra

- Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc huyện: Đại diện lãnh đạo cơ quan; Công đoàn, Đoàn thanh niên, chuyên viên phụ trách công tác dân chủ ở cơ sở và dân vận của cơ quan, đơn vị.
- Đối với UBND cấp xã gồm: Đại diện lãnh đạo UBND, công chức chuyên môn thuộc UBND; mời Thường trực Đảng ủy, HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể cấp xã; chuyên viên tham mưu phụ trách công tác dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận của đơn vị.

3. Thời gian và địa điểm kiểm tra

- Thời gian tiến hành kiểm tra: Dự kiến quý III năm 2024, thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

- Địa điểm kiểm tra: Tại trụ sở cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Nội vụ

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra; thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương kế hoạch kiểm tra trước 10 ngày làm việc trước khi đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra.

- Thông báo kết quả kiểm tra; tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo UBND huyện; tham mưu Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế qua kiểm tra. Đồng thời kiến nghị biện pháp xử lý (nếu có) đối với từng đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức được kiểm tra trình UBND huyện xem xét, quyết định

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra

- Chuẩn bị địa điểm, nội dung, thành phần làm việc theo quy định; cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra, báo cáo các vấn đề khi được Đoàn kiểm tra yêu cầu.

- Các đơn vị, địa phương chủ động chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo Đề cương và danh mục tài liệu liên quan gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước 10 ngày khi có Thông báo kiểm tra.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai, thực hiện./.
