

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao (cập nhật đến ngày 01/3/2024)

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND huyện nhiệm kỳ 2021-2026 và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện tại Công văn số 3317/UBND-TH ngày 31/8/2023 về việc triển khai Phần mềm quản lý nhiệm vụ; Công văn số 171/UBND-TTHC ngày 17/01/2024 về đẩy mạnh thực hiện các biện pháp nâng cao công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện; Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ quan trọng phát sinh được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao có thời hạn cho các cơ quan, đơn vị, địa phương; cụ thể như sau:

Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 01/3/2024, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao **148 nhiệm vụ** phát sinh quan trọng có thời hạn cho Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn. Đến ngày 01/3/2024 **đã hoàn thành đúng hạn 51 nhiệm vụ, hoàn thành nhưng trễ hạn 51 nhiệm vụ; quá hạn nhưng chưa hoàn thành 23 nhiệm vụ, đang thực hiện còn hạn 23 nhiệm vụ.**

23 nhiệm vụ quá hạn nhưng chưa hoàn thành, bao gồm:

- Phòng Tài nguyên và Môi trường: 19 nội dung;
- Phòng Nông nghiệp và PTNT: 01 nội dung;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch: 02 nội dung;
- Trung tâm Phát triển quỹ đất: 01 nội dung.

(Chi tiết tại các Phụ lục kèm theo)./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- VPHĐND&UBND: CVP, PCVP, các CV n/c;
- Lưu: VT, CVTH.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thanh Thương