

Số: /KH-UBND

Bình Sơn, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị tập huấn kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tập huấn số hóa dữ liệu theo Nghị định số 55/2022/NĐ-CP ngày 23/8/2022 của Chính phủ quy định cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Để tổ chức thực hiện Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 07/02/2024 của Chủ tịch UBND huyện về chương trình công tác trọng tâm năm 2024 của UBND huyện Bình Sơn và Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 17/02/2024 của Chủ tịch UBND huyện về đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2024;

Chủ tịch UBND huyện ban hành Kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tập huấn số hóa dữ liệu theo Nghị định số 55/2022/NĐ-CP ngày 23/8/2022 của Chính phủ quy định cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt, phổ biến những nội dung cơ bản của pháp luật tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tăng cường năng lực quản lý nhà nước và nâng cao kiến thức pháp luật, trang bị thêm những kỹ năng, nghiệp vụ để áp dụng pháp luật trong thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đối với tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Triển khai, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng, cập nhật, quản lý, khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong xây dựng, cập nhật, quản lý, khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Yêu cầu

- Hội nghị phải được tổ chức nghiêm túc, hiệu quả; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, địa phương trên địa bàn huyện.

- Báo cáo viên pháp luật phải đầu tư, nghiên cứu kỹ nội dung văn bản để trình bày có trọng tâm, dễ hiểu, có liên hệ thực tế để báo cáo trước hội nghị đạt hiệu quả.

- Cán bộ, công chức, viên chức tham gia hội nghị tập huấn phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, tham dự đầy đủ, tiếp thu các nội dung chuyên đề được báo cáo viên trình bày; trao đổi, thảo luận về những khó khăn, vướng mắc trong việc áp dụng các quy định pháp luật, những tình huống phức tạp và những vấn đề đặc thù của các địa phương hay gặp phải trong quá trình thực thi công vụ; đề xuất, kiến nghị giải pháp nhằm hoàn thiện pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Thành phần: 130 người

- **Thanh tra tỉnh:** Mời Báo cáo viên của Thanh tra tỉnh.

- **Ở huyện:**

+ Chủ trì: Đồng chí Chủ tịch UBND huyện.

+ Lãnh đạo và Công chức Thanh tra huyện;

+ Ban Tiếp công dân huyện;

+ Thủ trưởng và công chức tham mưu công tác xử lý, giải quyết đơn tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

+ Đại diện lãnh đạo và công chức tham mưu công tác xử lý, giải quyết đơn của Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện.

* **Ở xã, thị trấn:**

+ Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;

+ Công chức Địa chính - Xây dựng, Tư pháp - Hộ tịch, Văn phòng - Thống kê các xã, thị trấn (mỗi vị trí công chức đăng ký 01 người);

2. Thời gian: 02 ngày (thời gian cụ thể sẽ có Giấy mời thông báo sau).

3. Địa điểm: Hội trường UBND huyện Bình Sơn.

4. Chương trình

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Ngày thứ nhất		
07h30-07h45	Nhận tài liệu, ổn định tổ chức	Thanh tra huyện
07h45-08h00	Tuyên bố lý do, giới thiệu Đại biểu, Chương trình Hội nghị	Đ/c Nguyễn Chí Cường, Chánh Thanh tra huyện

08h00-08h15	Khai mạc và chỉ đạo Hội nghị	Chủ tịch UBND huyện
08h15-09h30	Chuyên đề 1: Triển khai, tập huấn kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn	Báo cáo viên Thanh tra tỉnh
09h30-10h00	Giải lao	
10h00-11h15	Chuyên đề 2: Triển khai, tập huấn kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo	Báo cáo viên Thanh tra tỉnh
11h15	Kết thúc hội nghị buổi sáng	
14h00-16h30	Chuyên đề 3: Triển khai quán triệt một số nội dung trong công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.	Báo cáo viên Thanh tra tỉnh
16h30	Kết thúc hội nghị ngày thứ nhất	
	Ngày thứ hai	
07h30-09h30	Chuyên đề 4: Tập huấn số hóa dữ liệu theo Nghị định số 55/2022/NĐ-CP ngày 23/8/2022 của Chính phủ quy định cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh	Báo cáo viên Thanh tra tỉnh
09h30-10h00	Giải lao	
10h00-11h15	Tiếp tục chuyên đề 4	Báo cáo viên Thanh tra tỉnh
11h15	Kết thúc hội nghị buổi sáng	
14h00-16h30	- Trao đổi, giải đáp thắc mắc về 04 chuyên đề; - Trao đổi, thảo luận về những khó khăn, vướng mắc trong việc áp dụng các quy định pháp luật, những tình huống phức tạp và những vấn đề đặc thù của các địa phương hay gặp phải trong quá trình thực thi	Lãnh đạo Thanh tra tỉnh, Thanh tra huyện

	công vụ; đề xuất, kiến nghị giải pháp nhằm hoàn thiện pháp luật.	
Kết thúc Hội Nghị		

5. Nội dung

- Triển khai, tập huấn 04 chuyên đề:
 - + Kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn;
 - + Kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo;
 - + Một số nội dung trong công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;
 - + Số hóa dữ liệu theo Nghị định số 55/2022/NĐ-CP ngày 23/8/2022 của Chính phủ quy định cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- Trao đổi, giải đáp thắc mắc về 04 chuyên đề;
- Trao đổi, thảo luận về những khó khăn, vướng mắc trong việc áp dụng các quy định pháp luật, những tình huống phức tạp và những vấn đề đặc thù của các địa phương hay gặp phải trong quá trình thực thi công vụ; đề xuất, kiến nghị giải pháp nhằm hoàn thiện pháp luật.

6. Kinh phí thực hiện

- Giao Thanh tra huyện lập dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị tập huấn (*Maket, tài liệu, nước uống, chế độ Hội nghị,...*) trình UBND huyện (*qua Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện*).
- Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định dự toán do Thanh tra huyện trình, tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND huyện xem xét, giải quyết theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra huyện có trách nhiệm

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện văn bản mời Báo cáo viên của Thanh tra tỉnh và Giấy mời các thành phần tham dự Hội nghị.
- Tham mưu bài phát biểu khai mạc và chỉ đạo Hội nghị; nội dung và tài liệu từng chuyên đề phục vụ Hội nghị;
- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị tập huấn; Chuẩn bị makét và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức Hội nghị đạt kết quả.
- Theo dõi thành phần tham dự hội nghị, tổng hợp và báo cáo UBND huyện tình hình tổ chức hội nghị.

2. Văn phòng HĐND&UBND:

- Chuẩn bị Hội trường, âm thanh phục vụ Hội nghị.
- Phối hợp với Thanh tra huyện chuẩn bị các nội dung, điều kiện để tổ chức Hội nghị đạt kết quả.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu, đề xuất UBND huyện xem xét bố trí kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

4. Các địa phương, đơn vị có liên quan

Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia Hội nghị đảm bảo thành phần (*gửi danh sách tham dự Hội nghị về Thanh tra huyện trước ngày 10/3/2024*); chịu trách nhiệm kinh phí đảm bảo cho các thành phần của đơn vị được triệu tập tham gia tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và tập huấn số hóa dữ liệu theo Nghị định số 55/2022/NĐ-CP ngày 23/8/2022 của Chính phủ quy định cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban thuộc huyện;
- TT PTQĐ huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- VP HĐND&UBND: C, PCVP, CVNC;
- Lưu VT, TCD.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tường Duy