

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục
hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Bình Sơn**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 104/QĐ-TTg ngày 25/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-VPCP ngày 15/01/2024 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Văn phòng Chính phủ năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 34/2023/QĐ-UBND ngày 24/8/2023 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 31/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Bình Sơn.

Điều 2. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

1. Bám sát mục tiêu, yêu cầu của tại Quyết định số 104/QĐ-TTg ngày 25/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ để tổ chức triển khai thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính, đổi mới toàn diện việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại các cấp chính quyền, bảo đảm gắn kết chặt chẽ giữa công tác cải cách thủ tục hành chính với chuyển đổi số được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao trong năm 2024 tại Nghị quyết số: 01/NQ-CP ngày 05/01/2024, 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 (có Phụ lục chỉ tiêu cụ thể năm 2024 kèm theo).

2. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, có trách nhiệm xây dựng văn bản, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương bảo đảm chất lượng và tiến độ. Bảo đảm nguồn lực cho công tác cải cách thủ tục hành chính, chú trọng trong việc lựa chọn cán bộ, công chức giỏi, đáp ứng yêu cầu công tác để thực hiện Kế hoạch này và các nhiệm vụ khác được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Công an huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- VPĐK đất đai tỉnh – CN Bình Sơn;
- VPHĐND&UBND: C, PVP, CVTHHC, Web;
- Lưu: VT, TTHC.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tường Duy

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Bình Sơn
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024 của Chủ tịch UBND huyện)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Xây dựng, ban hành các văn bản về kiểm soát TTHC năm 2024.	a) Quyết định của Chủ tịch UBND huyện ban hành các kế hoạch: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC và kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC.	- Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì. - Các phòng, ban, đơn vị liên quan phối hợp.	Tháng 02
		b) Đề xuất UBND tỉnh kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện (khi có sự thay đổi).	- Văn phòng HĐND và UBND chủ trì - UBND các xã, thị trấn phối hợp	Quý IV
2	Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn xây dựng, ban hành Kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện các nhiệm vụ về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền gắn với yêu cầu, tình hình của cơ quan, địa phương mình	Văn bản thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của cơ quan, địa phương.	- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; - UBND các xã, thị trấn	Quý I

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
II Niêm yết, công khai TTHC				
3	Cập nhật, đăng tải công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử huyện Bình Sơn, Trang thông tin điện tử thành phần các xã, thị trấn	TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa huyện và cấp xã được cập nhật, đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện Bình Sơn, Trang thông tin điện tử thành phần các xã, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, UBND các xã, thị trấn. - Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện 	Thường xuyên
4	Thực hiện niêm yết, đăng tải công khai TTHC trên cổng thông tin điện tử sau khi được công bố.	Các TTHC được niêm yết tại trụ sở cơ quan, đơn vị, Bộ phận Một cửa các cấp và các hình thức công khai khác; đăng tải trên cổng thông tin điện tử huyện và trang thông tin điện tử thành phần các xã, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Văn hoá và Thông tin; - Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; - UBND các xã, thị trấn: 	Thường xuyên
III Rà soát, đơn giản hóa TTHC				
5	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trên các lĩnh vực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND huyện với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan, đơn vị đề xuất đơn giản hóa. - Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC. - Tổng hợp kết quả danh mục TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì (theo kế hoạch). - Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, hướng dẫn, phối hợp thực hiện. 	Theo kế hoạch
IV Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC				
6	Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên	Niêm yết và đăng tải công khai Bản thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả giải	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử).	định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.	quyết TTHC.	
7	Tiếp nhận, xử lý và chuyển phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; trả lời cho người phản ánh, kiến nghị về kết quả xử lý và báo cáo Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi	Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị cho Văn phòng UBND tỉnh để đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ	- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND - Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn liên quan	Thường xuyên
8	Thực hiện xử lý đúng quy trình, thời hạn giải quyết các phản ánh, kiến nghị do UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến	Báo cáo kết quả cho UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh	- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND - Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn liên quan	Thường xuyên
V	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
9	Triển khai thực hiện việc tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp thêm dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình theo yêu cầu của UBND tỉnh	- Văn bản của UBND huyện đề xuất UBND tỉnh danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	- Các phòng, ban và UBND cấp xã được giao chủ trì thực hiện. - Văn phòng HĐND và UBND theo dõi, hướng dẫn, phối hợp tham mưu UBND huyện trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
10	Tiếp tục thực hiện phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.	TTHC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Văn hoá và Thông tin phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì. - Các phòng, ban và địa phương phối hợp. 	Thường xuyên
11	Bộ phận Một cửa thực hiện xây dựng hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân kê khai, điền mẫu đơn, tờ khai	Mẫu đơn, tờ khai bằng các biểu mẫu điền thông tin cụ thể	Các phòng, ban huyện phối hợp với các Sở, ban ngành tỉnh để xây dựng, thực hiện tại huyện	Thường xuyên
12	Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí, giá dịch vụ giải quyết TTHC theo Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 01/10/2019 của UBND tỉnh; kết nối, tích hợp và thực hiện thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu của Chính phủ.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai. - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công. - Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì - Chi cục thuế huyện, Kho bạc nhà nước Bình Sơn, Phòng TNMT, Phòng Tư pháp, Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh, CN Bình Sơn, Phòng VHHT, Văn phòng HĐND và UBND phối hợp; - Các phòng ban thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn phối hợp. 	Thường xuyên
13	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của các phòng, ban thuộc huyện, Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh - CN Bình Sơn, UBND các xã, thị trấn phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng, ban thuộc huyện; Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh – CN Bình Sơn; UBND các xã, thị trấn chủ trì. - Văn phòng HĐND và 	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi. - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	UBND phối hợp	
14	Thực hiện cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo đồng bộ trạng thái giữa hồ sơ giấy với dữ liệu hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành có liên quan.	- Các phòng, ban thuộc huyện, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh – CN Bình Sơn, UBND các xã, thị trấn chủ trì - Văn phòng HĐND và UBND phối hợp	Thường xuyên
15	Thực hiện đánh giá sự hài lòng trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.	- Kết quả đánh giá, các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập và đề xuất khen thưởng, kỷ luật (nếu có). - Công khai kết quả trên Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh và gửi báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh.	- Bộ phận Một cửa của huyện và các xã, thị trấn thực hiện. - Các phòng, ban, đơn vị và địa phương phối hợp. - Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp kết quả, báo cáo.	Hàng quý/năm
16	Triển khai thực hiện sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022.	Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp được sử dụng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã.	- Văn phòng HĐND và UBND. - UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
17	Tiếp tục thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.	Hoàn thành nội dung, công việc được giao theo Đề án.	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan, đơn vị liên quan. - UBND các xã, thị trấn. 	Theo Công văn 1014/UBND-CCHC ngày 22/4/2022 của Chủ tịch UBND huyện
VI	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
18	Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Công văn số 2276/UBND-KSTTHC ngày 20/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.	Hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được đồng bộ trạng thái phục vụ cho việc theo dõi, giám sát, đánh giá.	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện. 	Thường xuyên
19	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ điện tử. - Hệ thống lưu trữ điện tử. - Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và 	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng, ban, đơn vị và các xã, thị trấn chủ trì. - Phòng Văn hoá và Thông tin hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện. 	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	09/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, Công văn số 1549/UBND-TTHC ngày 06/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.	đáp ứng được yêu cầu.		
20	Rà soát, lựa chọn các TTHC chưa được thực hiện trực tuyến một phần, toàn trình và đề xuất UBND tỉnh phê duyệt, đưa vào thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo rà soát - Văn bản đề xuất 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Văn hoá và Thông tin chủ trì, - Các phòng, ban thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn phối hợp rà soát 	Thường xuyên
21	Tiếp tục triển khai thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 05/08/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.	Thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tư pháp chủ trì, thực hiện. - Các phòng, ban và UBND các xã, thị trấn phối hợp và thực hiện. 	Thường xuyên
22	Triển khai việc thực hiện kết nối, tích hợp, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về chuyên ngành với Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn huyện theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Bộ ngành liên quan và Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021.	Hoàn thành kết nối, đồng bộ chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia chuyên ngành với Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn huyện.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Văn hoá và Thông tin chủ trì. - Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn phối hợp và thực hiện. 	Thường xuyên
VII	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
23	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh về ban hành Quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tự kiểm tra - Báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp về kết quả tự kiểm tra. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND và UBND chủ trì. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp. 	Theo kế hoạch
24	Thực hiện kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các cơ quan, địa phương trên địa bàn huyện, nhất là tại UBND các xã, thị trấn theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh về ban hành Quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh	Thông báo kết luận kiểm tra	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND và UBND chủ trì - Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan phối hợp 	Thường xuyên
VIII Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC				
25	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC đối với các cấp, các ngành, địa phương trên địa bàn bằng nhiều hình thức thiết thực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND huyện.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông của Chủ tịch UBND huyện. - Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC. - Các chuyên mục, bài viết, bản tin, phóng sự, hình ảnh, tờ rơi, pa nô, ... tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND và UBND. - Các phòng, ban, đơn vị - UBND các xã, thị trấn. - Trung tâm TT - VH - TT huyện và các cơ quan liên quan. 	Theo Kế hoạch

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
26	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% số với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.	- Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền.	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn chủ trì thực hiện. - Phòng Văn hoá và Thông tin chủ trì tuyên truyền, hướng dẫn, thiết lập quy trình điện tử giải quyết TTHC vào phần mềm. - Văn phòng HĐND và UBND (kiểm soát chất lượng, trình phê duyệt và hướng dẫn, đôn đốc việc cập nhật). 	Thường xuyên
IX	Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC			
27	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao tại Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh, Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND	Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn Văn phòng HĐND và UBND theo dõi việc thực hiện và tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) 	Định kỳ 06 tháng và cuối năm

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.			
X	Cải cách các quy định TTHC			
28	Tiếp tục theo dõi, hướng dẫn triển khai việc tích hợp, kết nối chia sẻ dữ liệu dân cư giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực hiện TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại các thông tin đã có trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Văn bản kiến nghị hướng dẫn thực hiện việc tích hợp, kết nối chia sẻ dữ liệu dân cư để giải quyết TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại.	<ul style="list-style-type: none"> - Công an huyện chủ trì. - Các phòng, ban, Văn phòng HĐND & UBND phối hợp. 	Thường xuyên
29	Thực hiện các nhiệm vụ của Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tại Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh (lồng vào báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ).	- Các cơ quan, đơn vị và địa phương	Theo lộ trình Kế hoạch

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
30	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Thủ tướng Chính phủ giao tại Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 và Thông báo số 437/TB-VPCP của Văn phòng Chính phủ; ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 5864/UBND-TTHC ngày 21/11/2023; ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện tại Công văn 4457/UBND-TTHC ngày 28/11/2023	Văn bản, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Công văn số 5864/UBND-TTHC ngày 21/11/2023 và Công văn 4457/UBND-TTHC ngày 28/11/2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan, đơn vị và địa phương được giao chủ trì thực hiện. - Văn phòng HĐND và UBND theo dõi, hướng dẫn thực hiện 	Theo lộ trình Công văn
31	Thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025, Công văn số 100/TCTCCTTHC ngày 14/11/2023 của Tổ công tác cải cách TTHC và Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh, Công văn số 6274/UBND-TTHC ngày 08/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh, Công văn số 151/UBND-TTHC ngày 16/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định công bố TTHC nội bộ. - Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ. - Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30/11/2022. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan, đơn vị và địa phương được giao chủ trì thực hiện. - Văn phòng HĐND và UBND theo dõi, hướng dẫn thực hiện. 	Theo lộ trình Kế hoạch
XI	Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
32	Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải	Các lớp tập huấn nâng cao kỹ năng cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, Bộ phận một cửa về thanh toán trực	Văn phòng HĐND và UBND huyện, UBND các xã, thị trấn chủ trì.	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	quyết TTHC	tuyển, dịch vụ công trực tuyến, các chế độ báo cáo....		
XII	Công tác thông tin, báo cáo			
33	Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Các chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của các phòng, ban ngành và địa phương được thực hiện trên Hệ thống.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND và UBND theo dõi, đôn đốc thực hiện. - Các phòng, ban; UBND các xã, thị trấn và đơn vị liên quan thực hiện báo cáo của cơ quan, đơn vị mình và phối hợp tổng hợp báo cáo của UBND huyện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ theo quy định. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.
34	Báo cáo Văn phòng UBND tỉnh về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đợt xuất theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện trên địa bàn huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND - Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn liên quan 	Định kỳ 03 tháng/ lần Đợt xuất theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh

Phụ lục
VỀ CHỈ TIÊU LIÊN QUAN CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, ĐỔI MỚI TOÀN DIỆN VIỆC GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TẠI CÁC CẤP CHÍNH QUYỀN
ĐƯỢC CHÍNH PHỦ, THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ GIAO TRONG NĂM 2024
TẠI NGHỊ QUYẾT SỐ: 01/NQ-CP, 02/NQ-CP NGÀY 05/01/2024

1. Nguyên tắc thực hiện chỉ tiêu

Việc giao chỉ tiêu cho từng cơ quan, đơn vị, địa phương theo nguyên tắc không thấp hơn chỉ tiêu chung được các cấp có thẩm quyền giao cho UBND tỉnh trong năm 2024 theo khoản 2 Phụ lục này và trên cơ sở kết quả thực hiện trong năm 2023, cụ thể như sau:

a) Trường hợp kết quả thực hiện chỉ tiêu liên quan **nhỏ hơn** chỉ tiêu của Trung ương giao trong năm 2024 thì giao chỉ tiêu cho từng cơ quan, đơn vị, địa phương **phần đầu bằng** chỉ tiêu của Trung ương giao trong năm 2024.

b) Trường hợp kết quả thực hiện chỉ tiêu liên quan **bằng hoặc lớn hơn** chỉ tiêu của Trung ương giao trong năm 2024 thì giao chỉ tiêu bằng kết quả đạt được trong năm 2023 của cơ quan, đơn vị, địa phương đó **phần đầu tăng thêm 10%**, nhưng không nhỏ hơn chỉ tiêu của Trung ương giao trong năm 2024.

2. Danh mục các chỉ tiêu liên quan

Stt	Nội dung chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2024	Cơ quan thực hiện
1	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	%	Tối thiểu 45	Các phòng, ban thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn
2	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 50	Các phòng, ban thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn
3	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 80	Các phòng, ban thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn

4	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	%	100	Các phòng, ban thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn
5	Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND cấp xã và Phòng Tư pháp cấp huyện.	%	100	Phòng Tư pháp huyện, UBND các xã, thị trấn
6	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	%	Tối thiểu 50	Các phòng, ban thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn
7	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	%	100	Các phòng, ban thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn
8	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.	%	Tối thiểu 90	Các phòng, ban thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn
9	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng			
9.1	Các phòng, ban và tương đương thuộc UBND huyện.	%	95	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện
9.2	UBND cấp xã.	%	80	UBND các xã, thị trấn