

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TNMT
V/v chỉ đạo báo cáo cung cấp thông tin và mời làm việc liên quan đến công tác giải phóng mặt bằng tất cả các dự án trên địa bàn huyện theo yêu cầu của BTV Huyện ủy

Bình Sơn, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Trung tâm Phát triển quỹ đất;
- Phòng Tài nguyên và Môi trường;
- UBND các xã, thị trấn.

Để chuẩn bị nội dung báo cáo phục vụ buổi làm việc Ban Thường vụ Huyện ủy Bình Sơn với UBND huyện liên quan đến công tác giải phóng mặt bằng tất cả các dự án trên địa bàn huyện theo Giấy mời số 592-GM/HU ngày 16/02/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện có ý kiến như sau:

1. Giao Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện chủ trì, phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND các xã, thị trấn và Chủ đầu tư dự án có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo cụ thể tiến độ công tác giải phóng mặt bằng tất cả các Dự án mà huyện Bình Sơn chịu trách nhiệm thực hiện (*tính tỷ lệ % kết quả thực hiện so với kế hoạch được giao*), trong đó, nêu rõ những nội dung công việc đã thực hiện, những công việc chưa hoàn thành và khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân (*chủ quan và khách quan*); đồng thời, nêu rõ kế hoạch trọng tâm cần thực hiện trong thời gian đến để đáp ứng tiến độ giải phóng mặt bằng theo yêu cầu của từng dự án.

Yêu cầu về nội dung báo cáo phải ngắn gọn, dễ hiểu, thể hiện đầy đủ thông tin cần thiết nêu trên (*cần tổng hợp bằng bảng biểu, thống kê các chỉ tiêu để các đại biểu dự họp dễ tiếp cận, theo dõi*).

Thời gian hoàn thành báo cáo gửi về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND&UBND huyện*) trước **10 giờ 00 phút, ngày 23/02/2024**.

2. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Tài nguyên và Môi trường; Tư pháp; Tài chính – Kế hoạch; Trung tâm Phát triển quỹ đất; Thanh tra huyện; Ban Quản lý dự án Đầu tư và Xây dựng huyện chuẩn bị nội dung theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình và tham gia làm việc cùng với tập thể lãnh đạo UBND huyện vào lúc **07 giờ 30 phút, ngày 28/02/2024 (sáng thứ 4)** tại Hội trường Huyện ủy theo Giấy mời số 592-GM/HU ngày 16/02/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy.

3. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện:

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ được giao của Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện và các cơ quan, đơn vị tại điểm 1 Công văn này.

- Trên cơ sở báo cáo của Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện, khẩn trương tổng hợp, tham mưu cho UBND huyện báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy đảm bảo đúng thời hạn quy định; đồng thời, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ buổi làm việc theo yêu cầu của Ban Thường vụ Huyện ủy tại Giấy mời số 592-GM/HU ngày 16/02/2024.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - TT Huyện ủy; TT HĐND huyện;
 - BQL KKT DQ và các KCN Quảng Ngãi;
 - CT, PCT UBND huyện;
 - BQL DA ĐTXD các CTGT tỉnh;
 - Các cơ quan: TNMT; TC-KH; Thanh tra; Tư pháp; Trung tâm PTQĐ;
 - BQL dự án ĐTXD huyện;
 - VP HĐND&UBND: C, PCVP, CVTNMT;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH**Nguyễn Tường Duy**