

Số: /TB-UBND

Bình Sơn, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký hỗ trợ kinh phí khuyến công năm 2024

Căn cứ Quyết định số 32/2020/QĐ-UBND ngày 24/11/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Quy chế quản lý, sử dụng kinh phí khuyến công và quy định mức chi cho các hoạt động khuyến công địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 2158/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Bình Sơn về việc giao dự toán thu, phân bổ chi ngân sách năm 2024;

Để thực hiện chính sách hỗ trợ cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, các cơ sở công nghiệp nông thôn (gọi chung là doanh nghiệp) trên địa bàn huyện Bình Sơn trong hoạt động đầu tư sản xuất kinh doanh, xây dựng và bảo hộ thương hiệu, hội chợ thương mại được kịp thời và đạt hiệu quả, góp phần phục hồi phát triển sản xuất năm 2024.

UBND huyện Bình Sơn thông báo đến các doanh nghiệp trên địa bàn huyện có nhu cầu đăng ký các nội dung hỗ trợ kinh phí khuyến công năm 2024, với nội dung như sau:

1. Nội dung và mức chi hỗ trợ cho hoạt động khuyến công địa phương quy định cụ thể tại Điều 10, Quyết định số 32/2020/QĐ-UBND ngày 24/11/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

2. Hồ sơ, thủ tục đăng ký gồm:

- Tờ trình đề nghị hỗ trợ kinh phí khuyến công của doanh nghiệp (Mẫu 1);
- Đề án khuyến công địa phương (Mẫu 2);
- Hồ sơ pháp lý của doanh nghiệp, gồm: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy phép kinh doanh; Báo cáo tài chính năm gần nhất (đối với các cơ sở công nghiệp hoạt động theo Luật doanh nghiệp, Luật HTX) và các văn bản có liên quan nội dung đề nghị hỗ trợ;

- Thời hạn nộp hồ sơ: từ ngày Thông báo **đến hết ngày 10/3/2024**.

- Địa chỉ nộp hồ sơ: Hồ sơ đăng ký gửi về Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Bình Sơn, số 395 Phạm Văn Đồng, Tổ dân phố 4, thị trấn Châu Ổ. Mọi thắc mắc xin liên hệ qua số điện thoại: 0935.414.534 của bà Hoàng Thị Mỹ Chi – Phó trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng hoặc số: 0985.418.457 của bà Vũ Thị

Thế Hạnh – Chuyên viên Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Bình Sơn để được hướng dẫn.

3. Đề nghị Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao, Ban Biên tập Website huyện, UBND các xã, thị trấn thông báo nội dung này trên Trang thông tin điện tử huyện, hệ thống Đài truyền thanh huyện, xã để các doanh nghiệp trên địa bàn huyện biết, đăng ký tham gia; đề nghị các doanh nghiệp trên địa bàn nghiên cứu, nộp hồ sơ đảm bảo thành phần và thời gian quy định để được xem xét hỗ trợ khuyến công từ ngân sách huyện năm 2024 phục vụ phát triển sản xuất, kinh doanh.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện;
- BBT Website huyện;
- Trung tâm Truyền thông-Văn hoá-Thể thao;
- VP HĐND&UBND: CVP, PCVP, CV;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Quang Sự

TÊN CƠ SỞ/DOANH NGHIỆP CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

.....,ngày.....tháng.....năm 2024

TỜ TRÌNH

Xin hỗ trợ kinh phí khuyến công năm 2024

Kính gửi:

- UBND huyện Bình Sơn;
- Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện.

Hưởng ứng chủ trương, chính sách phát triển công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp của Đảng và Nhà nước, đồng thời góp phần phát triển kinh tế - xã hội, tạo công ăn việc làm cho người lao động tại địa phương, tăng thu nhập và cải thiện đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân trên địa bàn xã (thị trấn).

Doanh nghiệpdo ông (bà):.....thường trú tại.....làm chủ doanh nghiệp, đã lập dự án đầu tư phát triển sản xuất (có Đề án kèm theo) với tổng mức vốn đầu tư như sau:

Tổng mức vốn của dự án:.....đồng, trong đó:

- Vốn tự có :đồng;
- Vốn vay tín dụng :đồng;
- Xin nhà nước hỗ trợ :đồng;
- Nguồn vốn khác :đồng;

Tuy nhiên, vốn tự có còn nhiều hạn hẹp nên doanh nghiệp chúng tôi lập Tờ trình này kính mong quý cấp có thẩm quyền quan tâm, xem xét hỗ trợ số vốn.....đồng và tạo điều kiện thuận lợi để doanh nghiệp chúng tôi triển khai thực hiện được đề án thuận lợi và đạt hiệu quả.

Doanh nghiệp chúng tôi kính mong được sự quan tâm của các cấp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu.

CHỦ DOANH NGHIỆP

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu có)

NHẬN XÉT CỦA UBND XÃ/THỊ TRẤN.....

ĐỀ ÁN KHUYẾN CÔNG ĐỊA PHƯƠNG

1. Tên đề án:.....
2. Thời gian thực hiện:.....
3. Kinh phí:.....
4. Đơn vị thực hiện:.....
 - Tên đơn vị.....
 - Địa chỉ:.....
 - Điện thoại/Fax/Email:.....
 - Đại diện đơn vị:.....
 - Chức vụ:.....
 - Tài khoản số mở tại
 - Mã số thuế:.....
5. Đơn vị thụ hưởng:.....
 - Tên đơn vị.....
 - Địa chỉ:.....
 - Điện thoại/Fax/Email:.....
 - Đại diện đơn vị:.....
 - Chức vụ:.....
 - Tài khoản số mở tại
 - Mã số thuế:.....
6. Địa điểm thực hiện đề án:.....
7. Căn cứ pháp lý và sự cần thiết phải thực hiện đề án.
 - Cơ sở pháp lý: Đề án được lập căn cứ vào văn bản QPPL nào?
 - Sự cần thiết phải thực hiện đề án:
8. Mục tiêu của đề án: Nêu những mục tiêu của đề án cần đạt được. Các mục tiêu phải rõ ràng, cụ thể đáp ứng được nhu cầu thực tế của đơn vị.
9. Quy mô đề án: Nêu các hoạt động chính của Đề án (vốn, thiết bị, công nghệ, nhà xưởng, mặt bằng, lao động, doanh thu hoạt động, hiệu quả kinh tế - xã hội...
10. Nội dung và tiến độ thực hiện:

- Xác định nội dung công việc cần thực hiện.
- Tiến độ thực hiện cho từng hạng mục hoặc từng giai đoạn cụ thể.

11. Dự toán kinh phí:

TT	Diễn giải nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Trong đó		
						Nguồn KPKC	Nguồn đóng góp của đơn vị thụ hưởng	Nguồn gốc
1								
2								
....								
....								
...								
...								
...								
Tổng cộng (bao gồm thuế VAT)								
Tổng kinh phí thực hiện Đề án:.... + Kinh phí khuyến công địa phương để hỗ trợ:.... + Nguồn đóng góp của đơn vị thụ hưởng: + Nguồn vốn huy động hợp pháp khác (nếu có)								

12. Hiệu quả của Đề án:.....

13. Tổ chức thực hiện:.....

14. Kết luận và kiến nghị:.....

.....ngàytháng.....năm 2024

ĐƠN VỊ THỰC HIỆN