

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức huyện Bình Sơn năm 2024 theo chính sách thu hút tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP

Căn cứ Công văn số 163/SNV-CCVC ngày 26/01/2024 của Sở Nội vụ về việc triển khai thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ năm 2024.

Căn cứ Quyết định số 731/QĐ-UBND ngày 11/5/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về phê duyệt Danh mục ngành nghề cần thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ ở các lĩnh vực tỉnh cần ưu tiên thu hút đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

UBND huyện Bình Sơn thông báo tuyển dụng công chức huyện Bình Sơn năm 2024 theo chính sách thu hút tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ (*sau đây gọi là Nghị định số 140/2017/NĐ-CP*), cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành	Số lượng (chỉ tiêu)	Ngạch cần tuyển
1	Vị trí phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật	Đại học trở lên	Luật Hành chính	01	Chuyên viên (01.003)

II. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (*Áp dụng theo quy định tại Điều 7 của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; được sửa đổi, bổ sung tại khoản 5, khoản 6, Điều 1 của Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư*), cụ thể:

- + Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, ngành Luật hành chính.
- + Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ;
- + Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương (*Trường hợp thí sinh chưa có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước phải tham gia lớp bồi dưỡng trong thời gian tập sự*).

2. Đối tượng dự tuyển theo chính sách thu hút

a) Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

b) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (*toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học*) và khoa học xã hội (*ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ*) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

c) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

d) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xoá án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

4. Thí sinh có trình độ cao, khi đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm yêu cầu trình độ thấp hơn, nếu trúng tuyển thì xếp lương ở ngạch công chức tương ứng với trình độ theo quy định.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Người dự tuyển phải nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*Kèm theo bảng photo bằng tốt nghiệp, giấy tờ ưu tiên, chứng nhận thành tích*) và 03 bì thư gửi đảm bảo (*có dán tem của bưu điện, ghi đầy đủ họ, tên, địa chỉ người nhận*); người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

Hồ sơ được đựng trong túi bì cứng cỡ 24 cm x 32 cm và sắp xếp theo thứ tự a ... i, ngoài bì ghi rõ Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức theo chính sách thu hút năm 2024.

b) Người có nhu cầu đăng ký dự tuyển công chức theo chính sách thu hút tải Phiếu đăng ký dự tuyển trên Cổng thông tin điện tử của huyện Bình Sơn, địa chỉ: <https://binhson.quangngai.gov.vn/>, ghi đầy đủ các thông tin theo mẫu và nộp hồ sơ tại Phòng Nội vụ huyện Bình Sơn (*địa chỉ: số 395/2 Phạm Văn Đồng, Tổ dân phố 4, thị trấn Châu Ổ, huyện Bình Sơn, tỉnh Quảng Ngãi*). UBND huyện Bình Sơn không in và bán hồ sơ đăng ký dự tuyển.

c) Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng công chức để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại Khoản 1, Điều 16 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

d) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cấp có thẩm quyền ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Lưu ý:

- Các thí sinh có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài thì phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam.

- Đối với thí sinh có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học do các cơ sở giáo dục nước ngoài cấp bằng tiếng nước ngoài thì phải được dịch thuật sang Tiếng Việt có chứng thực.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp thí sinh thuộc nhiều diện ưu tiên theo các mục nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN

Thực hiện theo quy định tại Điều 7, Điều 8 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC

Được thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ, LỆ PHÍ:

1. Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày, kể từ ngày có thông báo (*trong giờ hành chính, trừ ngày lễ, thứ bảy và chủ nhật*). Việc nhận hồ sơ phải có phiếu biên nhận của người thu nhận hồ sơ.

2. Địa điểm: Thí sinh đăng ký dự tuyển công chức theo chính sách thu hút nộp hồ sơ tại Phòng Nội vụ huyện Bình Sơn (*địa chỉ: số 395/2 Phạm Văn Đồng, Tổ dân phố 4, thị trấn Châu Ổ, huyện Bình Sơn, tỉnh Quảng Ngãi*).

3. Phí dự tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (Lệ phí và nộp lệ phí UBND huyện sẽ thông báo cụ thể đến các thí sinh sau khi kết thúc thời gian nhận hồ sơ).

4. Thời gian, địa điểm ôn tập (nếu có): UBND huyện có thông báo đến từng thí sinh (*gửi giấy báo về cho thí sinh và đăng tải trên Cổng thông tin điện*

tử của huyện Bình Sơn, địa chỉ: <https://binhson.quangngai.gov.vn/> hoặc snv.quangngai.gov.vn).

Thông tin chi tiết (nếu chưa rõ) xin liên hệ Phòng Nội vụ huyện Bình Sơn (địa chỉ: số 395/2 Phạm Văn Đồng, Tổ dân phố 4, thị trấn Châu Ổ, huyện Bình Sơn, tỉnh Quảng Ngãi) để được hướng dẫn.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng công chức huyện Bình Sơn năm 2024 theo chính sách thu hút tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh (b/cáo);
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện (niêm yết, đăng Website);
- Phòng Nội vụ;
- Trung tâm TT-VH-TT huyện (đưa tin);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tường Duy