

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch kiểm tra (đợt xuất)  
việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với các cơ quan, đơn vị,  
UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH SON**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi.*

*Căn cứ Quyết định số 2621/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của Chủ tịch UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bình Sơn năm 2023;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Công văn số 684/PNV ngày 20/12/2023,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra (đợt xuất) việc chấp hành thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện; Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- CT, PCT UBND huyện;
- VPH: C, PCVP, CVTTHC, Web;
- Lưu VT, TTHC.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tường Duy**

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra (đột xuất) việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /12/2023 của Chủ tịch UBND huyện Bình Sơn)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

- Tiếp tục đẩy mạnh tiến trình cải cách nền hành chính nhà nước theo hướng hiện đại; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; thực hiện nghiêm túc Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi.

- Phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những cơ quan, cán bộ, công chức có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính (nếu có).

**2. Yêu cầu**

- Hoạt động kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính phải đảm bảo yếu tố khách quan, trung thực, đúng pháp luật.

- Không làm cản trở hoạt động thường xuyên của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

**II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA****1. Đối tượng kiểm tra**

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

**2. Nội dung kiểm tra**

Kiểm tra đột xuất việc chấp hành thực hiện Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính (ban hành kèm theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh). Cụ thể: Tại Điều 10 “**Chấp hành các quy định về thời giờ làm việc**”.

**3. Thời điểm kiểm tra: Trong giờ hành chính.**

**4. Thời gian kiểm tra: Bắt đầu từ ngày 25/12/2023 và kết thúc trước 30/12/2023.**

**5. Hình thức kiểm tra:** Kiểm tra đột xuất (*không báo trước*), Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.

**III. Kinh phí phục vụ công tác kiểm tra:** Phòng Nội vụ có trách nhiệm đảm bảo về phương tiện và các điều kiện cần thiết để phục vụ nhiệm vụ kiểm tra của Tổ kiểm tra theo kế hoạch, đúng quy định;

Nguồn kinh phí: từ nguồn chi hoạt động không thường xuyên để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra cải cách hành chính, kỷ luật kỷ cương hành chính đã được UBND huyện giao trong dự toán năm 2023 của Phòng Nội vụ.

#### **IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Phòng Nội vụ có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Tổ kiểm tra để tiến hành kiểm tra theo nội dung kế hoạch.

**2.** Sau khi kết thúc việc kiểm tra, Tổ kiểm tra tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra; tham mưu Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế qua kiểm tra. Đồng thời kiến nghị biện pháp xử lý (*nếu có*) đối với từng đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức được kiểm tra trình UBND huyện xem xét, quyết định.

**3.** Các cơ quan, đơn vị, địa phương chuẩn bị nội dung phục vụ công tác kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Trưởng phòng Nội vụ huyện kịp thời báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND huyện xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

---