

QUYẾT ĐỊNH

**Kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả
thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND huyện**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 501/QĐ-UBND ngày 02/4/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và một số cơ quan hoạt động trên địa bàn cấp huyện của tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 5752/UBND-TTHC ngày 15/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 35/2022/NQ-HĐND ngày 07/12/2022 của HĐND tỉnh;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện tại Tờ trình số 249/TTr-VP ngày 05/12/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND huyện Bình Sơn (gọi tắt là *Bộ phận Một cửa huyện*), gồm các ông, bà có tên sau đây:

*** Trưởng Bộ phận:**

1. Ông Nguyễn Thanh Thương, Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện;

*** Các Thành viên:**

2. Bà Huỳnh Thị Hiền, Phó trưởng Phòng Tư pháp huyện

3. Bà Mai Thị Xuân Nương, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện;
4. Bà Nguyễn Thị Tố Nhi, Chuyên Phòng Y tế huyện;
5. Ông Nguyễn Duy Việt, Chuyên viên Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện;
6. Ông Huỳnh Ngọc Sơn, Chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện;
7. Bà Phạm Thị Tường Vy, Chuyên viên Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội;
8. Bà Giao Khả Thùy, Nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh, chi nhánh huyện Bình Sơn;
9. Bà Hồ Thị Ngọc Phương, Nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh, chi nhánh huyện Bình Sơn;
10. Bà Trần Thị Mai, Nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh, chi nhánh huyện Bình Sơn;
11. Bà Đỗ Thị Mỹ, Nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh, chi nhánh huyện Bình Sơn;
12. Bà Mai Thị Vang, Nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh, chi nhánh huyện Bình Sơn;
13. Bà Cao Thị Bạch, Chuyên viên Bảo hiểm xã hội huyện;
14. Các nhân sự dự phòng:
 - + Bà Lê Thị Ngọc Nữ, Nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh, chi nhánh huyện Bình Sơn;
 - + Bà Trần Thị Huyền Huệ, Nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh, chi nhánh huyện Bình Sơn;

Điều 2. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện trực tiếp phụ trách Bộ phận Một cửa huyện Bình Sơn.

- Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo quy định; trong thời gian làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện chịu sự quản lý của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Thời gian làm việc buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút. Trong đó, thời gian phục vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức:

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 15 phút đến 11 giờ 15 phút.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

Ngoài thời gian phục vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện sắp xếp, phân loại, xử lý, nhập liệu hồ sơ thủ tục hành chính vào phần mềm quản lý công việc; rà soát cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được phân công giải quyết và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện phối hợp với Trưởng Bộ phận trong việc điều tiết công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa của huyện; trường hợp vì lý do khách quan mà công chức, viên chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính vắng mặt thì Thủ trưởng cơ quan kịp thời phân công công chức khác trực tiếp giải quyết, sau khi có ý kiến thống nhất của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

Điều 3. Trưởng Bộ phận Một cửa huyện ban hành nội quy làm việc, phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Bộ phận Một cửa huyện theo đúng quy định; được sử dụng con dấu của Văn phòng HĐND và UBND huyện để chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1842/QĐ-UBND ngày 08/11/2023 của Chủ tịch UBND huyện Bình Sơn.

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các phòng, ban thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VPHĐND&UBND: CVP, PVP, các CV;
- Website huyện;
- Lưu: VT, BPMC.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tường Duy