

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của
Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Bình Sơn

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-NBV ngày 04/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 20/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng; Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Thi đua, khen thưởng ban hành kèm theo Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 20/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 03/2019/QĐ-UBND ngày 10/7/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Sơn về việc ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 1089/QĐ-UBND ngày 07/7/2023 của UBND huyện Bình Sơn về việc kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện;

Xét đề nghị của Phòng Nội vụ huyện tại Công văn số 539/PNV ngày 14/11/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Bình Sơn.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3820/QĐ-UBND ngày 20/10/2021 của UBND huyện Bình Sơn.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; Trưởng phòng Nội vụ; thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện; Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị tham gia khôi, cụm thi đua thuộc huyện và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Ban TĐKT tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- VP.HĐND&UBND huyện: CVP, PCVP, CV, Website;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tường Duy

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Bình Sơn
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2023
của UBND huyện Bình Sơn)

Chương I**VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN
CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG HUYỆN****Điều 1. Vị trí, chức năng**

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Bình Sơn (sau đây gọi tắt là Hội đồng) là cơ quan tham mưu cho UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về công tác thi đua, khen thưởng; chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND huyện và hướng dẫn chuyên môn của Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh trong việc tổ chức các phong trào thi đua và thực hiện công tác khen thưởng trên địa bàn huyện.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tham mưu UBND huyện ban hành các văn bản cụ thể hóa các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Tham mưu Chủ tịch UBND huyện tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu hoặc trình cấp trên khen thưởng theo quy định.

3. Tham mưu Chủ tịch UBND huyện phát động các phong trào thi đua, kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện.

4. Phối hợp với các cơ quan Đảng, cơ quan Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức kinh tế trong việc xây dựng kế hoạch phát động, thực hiện các phong trào thi đua có hiệu quả, thiết thực.

5. Định kỳ đánh giá tình hình, kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua.

Chương II**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG,
THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG, CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG****Điều 3. Nhiệm vụ Cơ quan Thường trực Hội đồng**

1. Phòng Nội vụ huyện là Cơ quan Thường trực của Hội đồng, tham mưu Hội đồng, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện các nội dung quy định tại Điều 2 Quy chế này; thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng giao; tham mưu Chủ tịch Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền.

2. Tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng thường xuyên, khen thưởng đột xuất, khen thưởng tổng kết khối, cụm thi đua, khen thưởng cấp Nhà nước, trình Hội đồng, Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu trình Chủ tịch UBND huyện khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong các phong trào thi đua chuyên đề (theo đợt) trên địa bàn huyện.

3. Dự thảo các văn bản của Hội đồng, tổ chức triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng; giải quyết các công việc nghiệp vụ của Hội đồng; công khai tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước trên các phương tiện thông tin của huyện; tham mưu xử lý các thông tin, ý kiến của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, huyện và các xã, thị trấn; báo cáo công tác hoạt động 6 tháng, 1 năm và đột xuất theo quy định.

4. Thông báo kết quả xét duyệt của Hội đồng đối với các trường hợp không được tặng thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng.

5. Lập kế hoạch kinh phí quỹ thi đua, khen thưởng huyện, kinh phí hoạt động của Hội đồng theo đúng quy định; chuẩn bị các điều kiện bảo đảm hoạt động của Hội đồng.

6. Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng

Thường trực Hội đồng gồm: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung công tác của Hội đồng trình Hội đồng thông qua; thông báo kết luận các cuộc họp và các kết luận của Chủ tịch Hội đồng.

2. Xử lý những vấn đề phát sinh đến Hội đồng nhưng không thể họp Hội đồng đột xuất, báo cáo với Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

a) Lãnh đạo, chỉ đạo mọi hoạt động của Hội đồng; chịu trách nhiệm trước Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện về hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện; phê duyệt chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng; chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch và các thành viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- b) Chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.
- c) Đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng, hủy bỏ, thu hồi các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật.
- d) Quyết định triệu tập và chủ trì các phiên họp Hội đồng hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng - Phó Chủ tịch UBND huyện (Phó Chủ tịch UBND huyện, phụ trách Văn hóa - Xã hội)

- a) Giúp Chủ tịch Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công; chủ trì các phiên họp của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.
- b) Đề xuất chủ trương, kế hoạch, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác thi đua, khen thưởng.
- d) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng khi được ủy quyền, phân công; chỉ đạo, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện Quy chế và các quyết định của Hội đồng.
- đ) Thực hiện nhiệm vụ quy định tại Điều 6 Quy chế này.

3. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng (Trưởng phòng Nội vụ huyện)

- a) Lãnh đạo, chỉ đạo Cơ quan Thường trực của Hội đồng tham mưu, đề xuất các chủ chương, kế hoạch, chương trình, nội dung, hướng dẫn kiểm tra, đôn đốc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.
- b) Tham mưu UBND huyện, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện các nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh các phong trào thi đua, nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện.
- c) Hướng dẫn, kiểm tra và đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng; giúp Chủ tịch Hội đồng tổng hợp đánh giá tình hình và kết quả các phong trào thi đua do huyện phát động.
- d) Tổ chức thẩm định thành tích của tập thể, cá nhân trình Hội đồng họp xét duyệt hoặc lấy ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản hoặc bằng tin nhắn điện tử. Căn cứ kết quả xét duyệt hoặc biểu quyết của thành viên Hội đồng, tổng hợp trình Chủ tịch UBND huyện quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền theo quy định.
- đ) Thường xuyên giữ mối liên hệ, trao đổi thông tin với các cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức có liên quan đến hoạt động của Hội đồng;
- e) Thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng theo ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng; chủ trì các cuộc họp Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

g) Giải quyết các khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng theo thẩm quyền.

h) Theo dõi phong trào thi đua Cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính; Phong trào thi đua “Dân vận khéo” trong các cơ quan hành chính nhà nước.

i) Thực hiện nhiệm vụ quy định tại Điều 6 Quy chế này.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng

Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng bộ máy và phương tiện làm việc của cơ quan để thực hiện nhiệm vụ:

1. Theo dõi, chỉ đạo các phong trào thi đua và công tác khen thưởng của cơ quan, đơn vị công tác; phụ trách các khối, cụm thi đua của huyện theo sự phân công. Tham gia kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng theo quy định.

2. Đề xuất Hội đồng các giải pháp thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; phát hiện, lựa chọn những tập thể, cá nhân tiêu biểu để nhân rộng điển hình tiên tiến; đề nghị các cấp, các ngành xem xét khen thưởng theo quy định.

3. Dự các phiên họp của Hội đồng theo quy định, tham gia ý kiến và biểu quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền. Trường hợp vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của chủ trì cuộc họp; gửi ý kiến bằng văn bản về những nội dung lấy ý kiến để tổng hợp, báo cáo Hội đồng.

4. Xem xét, đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng và bầu phiếu đề nghị tặng thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định.

5. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 7. Phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng

Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn tại Điều 6 Quy chế này, các thành viên Hội đồng được phân công nhiệm vụ, như sau:

1. Trưởng Ban Dân vận Huyện ủy, Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam huyện: Giúp Hội đồng theo dõi, chỉ đạo Phong trào thi đua “Dân vận khéo” trên địa bàn huyện. Theo dõi, chỉ đạo phong trào thi đua và công tác khen thưởng Khối Mặt trận, Hội đoàn thể huyện, các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức xã hội trên địa bàn huyện. **Theo dõi Khối thi đua Mặt trận, các Hội đoàn thể huyện.**

2. Trưởng ban Tổ chức Huyện ủy: Giúp Hội đồng đánh giá việc chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng. **Theo dõi Khối thi đua các cơ quan công tác Đảng.**

3. Trưởng Công an huyện: Chỉ đạo công tác thi đua, khen thưởng và phong trào thi đua trong lực lượng Công an, phong trào toàn dân bảo vệ an

ninh Tổ quốc; đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng. **Theo dõi Cụm thi đua số 3.**

4. Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện: Chỉ đạo công tác thi đua, khen thưởng và phong trào thi đua trong lực lượng quân sự; đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng. **Theo dõi Cụm thi đua số 2.**

5. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện: Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện các chỉ tiêu, kế hoạch kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của huyện; giúp Hội đồng tổng hợp thông tin xét thi đua, khen thưởng; trình UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện ban hành các văn bản chỉ đạo công tác thi đua, khen thưởng, các quyết định khen thưởng. **Theo dõi phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”.**

6. Chánh Thanh tra huyện: Giúp Hội đồng đánh giá việc chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng. **Theo dõi Khối thi đua Nội chính - Lực lượng vũ trang.**

7. Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch: Trình UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định kinh phí hoạt động của Hội đồng, quỹ thi đua, khen thưởng hàng năm. Đánh giá việc chấp hành các quy định pháp luật và các chỉ tiêu kế hoạch của cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc ngành quản lý, theo dõi. **Theo dõi Khối thi đua Tài chính - Kinh tế.**

8. Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: Theo dõi tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững của các địa phương, đơn vị. Chỉ đạo, theo dõi phong trào thi đua “Bình Sơn chung tay vì người nghèo, không để ai bị bỏ lại phía sau”. **Theo dõi Khối thi đua Hành chính - Văn xã.**

9. Chủ tịch Liên đoàn lao động huyện: Giúp Hội đồng chỉ đạo phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong công nhân, viên chức Nhà nước và người lao động thuộc các thành phần kinh tế trên địa bàn huyện. **Theo dõi phong trào thi đua trong công nhân viên chức lao động trên địa bàn huyện.**

10. Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo: Chỉ đạo, theo dõi, tổng hợp phong trào thi đua ngành Giáo dục và Đào tạo; tham mưu Hội đồng tổng hợp, họp xét và đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân ngành Giáo dục và Đào tạo.

11. Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin: Chỉ đạo, theo dõi phong trào thi đua “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; **theo dõi Cụm thi đua số 1.**

12. Phó Trưởng phòng Nội vụ huyện, Ủy viên Thường trực, kiêm Thư ký Hội đồng: Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 3 Quy chế này; tham mưu tổ chức các kỳ họp Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện

quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện. Tổng hợp hồ sơ, tài liệu phục vụ các kỳ họp Hội đồng; ghi biên bản, tổng hợp ý kiến tham gia, kết quả bầu phiếu của thành viên Hội đồng, dự thảo kết luận và trích biên bản các kỳ họp của Hội đồng; thực hiện các nhiệm khác của Hội đồng khi được phân công.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng được thảo luận dân chủ và biểu quyết theo đa số.

2. Hội đồng thảo luận quyết định những vấn đề sau:

a) Đề xuất thực hiện các chủ trương, chính sách, biện pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật, chỉ đạo của tỉnh và nhiệm vụ do Huyện ủy, Hội đồng Nhân dân huyện giao.

b) Quyết định các kế hoạch, chương trình công tác của Hội đồng.

c) Xem xét, biểu quyết đề nghị khen thưởng cho tập thể, cá nhân theo quy định tại khoản 4 Điều 6 Quy chế này.

Điều 9. Chế độ họp của Hội đồng

Hội đồng họp định kỳ 02 lần trong năm; họp đột xuất khi cần.

1. Họp định kỳ lần thứ nhất: Trong Quý I của năm để đánh giá tình hình công tác thi đua, khen thưởng trong phạm vi toàn huyện trong năm trước; đề ra phương hướng, nhiệm vụ trong năm tiếp theo và cho ý kiến giải quyết những vấn đề cần thiết khác; xét thi đua, khen thưởng thường xuyên các khối, cụm thi đua thuộc huyện, khen thưởng cấp Nhà nước (*nếu có*).

2. Họp định kỳ lần thứ hai: Trong Quý III của năm để đánh giá tình hình công tác thi đua, khen thưởng trong 6 tháng đầu năm; đề xuất giải pháp thực hiện phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm và giải quyết những vấn đề cần thiết khác; xét thi đua, khen thưởng hàng năm cho ngành Giáo dục và Đào tạo, khen thưởng cấp Nhà nước (*nếu có*).

3. Căn cứ nội dung kỳ họp, Chủ tịch Hội đồng quyết định mời cá nhân, đại diện các cơ quan, đơn vị liên quan tham dự. Cá nhân, đại diện các cơ quan, đơn vị liên quan chỉ tham gia phát biểu ý kiến, không có quyền biểu quyết.

4. Khi có nội dung, công việc phát sinh giữa 02 kỳ họp mà Hội đồng không thể tổ chức họp Hội đồng được, Cơ quan Thường trực của Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng và gửi văn bản hoặc lấy ý kiến bằng tin nhắn điện tử từng thành viên Hội đồng, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản đề nghị, các thành viên Hội đồng có trách nhiệm trả lời bằng văn bản

hoặc bằng tin nhắn điện tử đến Cơ quan Thường trực đề tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét quyết định.

5. Hội đồng họp khi có ít nhất 2/3 thành viên tham dự. Trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt không dự họp được (*có lý do*) thì ủy quyền cho cấp phó dự họp. Ý kiến và biểu quyết là ý kiến chính thức của người có mặt dự họp.

Điều 10. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng

Hàng năm, Hội đồng thực hiện kiểm tra, giám sát việc chấp hành thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng và việc triển khai thực hiện các phong trào thi đua ở các cấp, các ngành, địa phương, cơ quan, tổ chức, khối, cụm thi đua theo chương trình, kế hoạch.

Điều 11. Quan hệ với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp

1. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng với Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh là quan hệ thực hiện sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ.

2. Quan hệ với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh và các huyện, thành phố, thị xã là quan hệ phối hợp khi giải quyết công việc liên quan đến thi đua, khen thưởng và Cụm thi đua các huyện đồng bằng, thị xã và thành phố.

3. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn là quan hệ chỉ đạo, phối hợp trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng để tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng.

Điều 12. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng để chi cho công tác tổ chức, chỉ đạo các phong trào thi đua và phục vụ các hoạt động của Hội đồng, được chi từ nguồn kinh phí quỹ thi đua, khen thưởng của huyện. Nội dung, mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Mức chi theo quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền quy định chế độ công tác phí, chế độ tổ chức Hội nghị.

a) Chi trang trí khánh tiết, văn phòng phẩm, tài liệu, nước uống phục vụ hội nghị.

b) Chi cho công tác đi kiểm tra, giám sát theo chương trình, kế hoạch kiểm tra hàng năm và đột xuất của Hội đồng.

c) Chi phục vụ Hội đồng làm việc với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh, Cụm Thi đua các huyện đồng bằng, thị xã và thành phố, dự các hội nghị về thi đua, khen thưởng do tỉnh, Cụm Thi đua các huyện đồng bằng, thị xã và thành phố tổ chức; Chi cho cơ quan Thường

trực Hội đồng đi làm việc với các cơ quan tỉnh khi trình hồ sơ khen thưởng cấp Nhà nước, cấp tỉnh; chỉ cho các hội nghị tập huấn công tác thi đua khen thưởng do Hội đồng tổ chức; chỉ cho thành viên Hội đồng, công chức Cơ quan Thường trực Hội đồng đi làm việc, học tập, trao đổi kinh nghiệm với các địa phương trong và ngoài huyện về công tác thi đua, khen thưởng; chỉ cho công chức Cơ quan Thường trực Hội đồng đi dự các Hội nghị về thi đua, khen thưởng do Trung ương, các tỉnh, các huyện tổ chức, dự các lễ công bố quyết định và trao thưởng tại các địa phương.

d) Các khoản chi khác thực hiện khi có ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Các thành viên Hội đồng có thành tích trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được Hội đồng xem xét đề nghị khen thưởng theo quy định.

2. Trường hợp thành viên Hội đồng không thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ, quyền hạn của mình thì tùy theo mức độ sai phạm, Chủ tịch Hội đồng xem xét, nhắc nhở hoặc có hình thức xử lý theo quy định.

Điều 14. Điều khoản thi hành

1. Căn cứ Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện, các phòng, ban, thuộc huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn xây dựng Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp mình, tổ chức thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, chưa phù hợp, các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổ chức và cá nhân, các thành viên Hội đồng phản ánh về Cơ quan Thường trực của Hội đồng để tổng hợp báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện xem xét sửa đổi, bổ sung./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tường Duy