

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Ung Đình Hiền, Phó Chủ tịch UBND huyện
tại buổi làm việc với Phòng Tài nguyên và Môi trường về kết quả
thực hiện nhiệm vụ 10 tháng, nhiệm vụ các tháng còn lại năm 2023
và nhiệm vụ trọng tâm năm 2024**

Sáng ngày 31/10/2023, đồng chí Ung Đình Hiền, Phó Chủ tịch UBND huyện chủ trì buổi làm việc với Phòng Tài nguyên và Môi trường về kết quả thực hiện nhiệm vụ 10 tháng, nhiệm vụ các tháng còn lại năm 2023 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2024. Tham dự có tập thể lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường; đại diện lãnh đạo: Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh – Chi nhánh Bình Sơn, Văn phòng HĐND và UBND huyện; đại diện Phòng Văn hóa và Thông tin.

Sau khi nghe đại diện lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ 10 tháng, nhiệm vụ các tháng còn lại năm 2023; nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 (*Báo cáo số 228/BC-TNMT ngày 30/10/2023 của Phòng Tài nguyên và Môi trường*); ý kiến thảo luận của các thành phần tham dự; đồng chí Ung Đình Hiền, Phó Chủ tịch UBND huyện có ý kiến kết luận như sau:

1. Đánh giá chung

Mặc dù thực hiện nhiệm vụ trong điều kiện nguồn nhân lực có sự biến động, thay đổi nhưng tập thể lãnh đạo, công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường đã thực hiện cơ bản tốt nhiệm vụ UBND huyện giao, đạt được nhiều kết quả quan trọng trong công tác tham mưu quản lý, điều hành về lĩnh vực tài nguyên, môi trường. UBND huyện ghi nhận, biểu dương tinh thần, trách nhiệm của Phòng Tài nguyên và Môi trường, đồng thời yêu cầu tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được để thực hiện nhiệm vụ tốt hơn trong thời gian đến.

Bên cạnh những kết quả đạt được vẫn còn một số tồn tại, hạn chế đó là: Công tác tham mưu có một số vụ việc còn chậm, chưa đáp ứng được yêu cầu về tiến độ theo chỉ đạo của lãnh đạo UBND huyện, nhiều vụ việc đề đơn đốc nhiều lần, chưa theo dõi tham mưu chỉ đạo thực hiện cưỡng chế vi phạm hành chính theo các Quyết định củ Chủ tịch UBND huyện (*ngoài 08 trường hợp tại Bình Thuận*). Một số công chức tham mưu chưa xác định được nhiệm vụ quan trọng cần ưu tiên tham mưu thực hiện trước; công tác tham mưu còn một số nội dung chưa thể hiện chính kiến, quan điểm tham mưu của Phòng; có một số nội dung

chưa thực hiện hoàn thành; thiếu kiểm tra, đôn đốc, nhắc việc chuyên viên khi giao nhiệm vụ; công tác tham mưu chuyển đổi số ngành chưa thực hiện tốt, việc đánh giá biến động đất đai gắn với xây dựng thực hiện thí điểm về dữ liệu đất đai không thực hiện kịp thời theo chỉ đạo của UBND huyện,..

2. Một số nhiệm vụ cụ thể cần thực hiện trong các tháng còn lại năm 2023

(1) Rà soát các chỉ tiêu, kế hoạch, chương trình công tác đã được UBND huyện giao để thực hiện hoàn thành theo yêu cầu; (2) tập trung giải quyết các vụ việc tranh chấp đất đai và triển khai thực hiện hoàn chỉnh kế hoạch kiểm tra liên quan đến công tác đất đai năm 2023; (3) hoàn thành hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính có tính chất phức tạp (Đỗ Văn Sỹ, Nguyễn Thị Hoa, Hồ Kíp, nội dung liên quan đến cơ sở bán đồ gỗ nội thất Minh Thu); (4) tham mưu UBND huyện ban hành các quyết định cưỡng chế vi phạm pháp luật đất đai đảm bảo tính pháp lý và điều kiện thực hiện; (5) tham mưu ban hành quyết định khắc phục hậu quả đối và quyết định cưỡng chế đủ điều kiện đối với các vụ việc ở xã Bình Minh, Bình Phước, Bình Long, Bình Nguyên; (6) hướng dẫn cho UBND xã Bình An thực hiện hồ sơ, thủ tục liên quan đến môi trường để về đích Nông thôn mới; (7) triển khai kế hoạch thu gom phân loại và xử lý chất thải tại nguồn; (8) chủ trì, phối hợp tham mưu chỉ đạo các địa phương thực hiện các Bản án của Tòa án nhân dân có hiệu lực; (9) tập trung giải quyết kiến nghị cử tri, trả lời chất vấn của đại biểu HĐND huyện cuối năm; (10) rà soát công việc liên quan đến thực hiện kế hoạch năm 2024; (11) Công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất điều chỉnh, bổ sung; (12) tham mưu văn bản gửi các nội dung kiến nghị của cử tri liên quan đến các hộ dân đề nghị cấp giấy chứng nhận QSD đất trong phần đất của Trại giam T10 và một số nội dung quan trọng về giải quyết vướng mắc các dự án trọng điểm trên địa bàn huyện.

3. Nhiệm vụ trọng tâm cần phải thực hiện trong năm 2024

3.1. Phòng Tài nguyên và Môi trường

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của cơ quan có trọng tâm, trọng điểm; xác định nhiệm vụ quan trọng và cấp bách để từ đó xác định tính ưu tiên phân bổ nhân lực, bố trí thời gian thực hiện đảm bảo chất lượng, đúng thời hạn; quá trình tổ chức thực hiện Trưởng, Phó Trưởng phòng thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở công chức thực thi nhiệm vụ. Chủ động báo cáo những nội dung được UBND huyện giao, nhất là những vấn đề có vướng mắc, phát sinh.

- Nghiên cứu phân công nhiệm vụ hợp lý để chú trọng khắc phục giải quyết các tồn tại về phương pháp, nâng cao chất lượng hiệu quả tham mưu, tính kịp thời, giải quyết các công việc trọng điểm cấp bách nhưng đồng thời thực hiện các nhiệm vụ thứ yếu khác.

- Tập trung thực hiện tốt hơn công tác quản lý nhà nước về tài nguyên nước, môi trường, khoáng sản; nhất là đề xuất UBND tỉnh đầu giá các điểm cát bồi tụ theo quy hoạch và đủ các điều kiện ven sông Trà Bồng, quản lý các mỏ khai thác khoáng sản được cấp phép, đề xuất giải quyết các điểm đổ vật liệu thừa từ dự án Hòa Phát chưa phù hợp để tiếp tục kiến nghị UBND tỉnh chỉ đạo, kiểm soát chặt chẽ.

- Tham mưu UBND huyện kế hoạch triển khai thực hiện tập huấn xử lý vi phạm hành chính; tuyên truyền và triển khai Luật Đất đai năm 2024; thực hiện chủ trương điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất sau khi Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Quy hoạch tỉnh theo quy định.

- Chuẩn bị các điều kiện về nhân lực, kinh phí để thực hiện công tác thẩm định giá đất theo quy định; tham mưu thành lập các tổ chức kiểm nhiệm nhưng gắn với trách nhiệm để bảo đảm các điều kiện thực hiện ngay sau khi có ý kiến của cấp thẩm quyền.

- Chú trọng thực hiện cải cách hành chính, trọng tâm là thực hiện bảo đảm thời hạn công tác Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, trong đó cần ban hành biểu mẫu báo cáo thẩm định điều kiện cấp giấy chứng nhận QSD đất để các cơ quan thực hiện nhất quán từ các cấp trong huyện áp dụng trong quá trình làm thủ tục hồ sơ; Tiếp tục rà soát đề xuất giải pháp hạn chế tình trạng “cò”, có dư luận dư luận không tốt trong quá trình thực hiện lập thủ tục đề nghị cấp giấy chứng nhận; kiểm soát chặt chẽ quy trình và giải quyết kịp thời vướng mắc tại mọi khâu (từ đầu vào đến đầu ra của quy trình cấp giấy chứng nhận QSD đất), từ cấp xã, phòng ban, UBND huyện; hồ sơ ISO.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan nghiên cứu, báo cáo đề xuất: (1) Tham mưu ban hành Quyết định rút ngắn thời gian thẩm định phương án bồi thường; (2) nghiên cứu, tham mưu đơn giản trình tự, thủ tục và rút ngắn thời gian trình phê duyệt giá trị vườn cây đảm bảo quy định; (3) chủ trì phối hợp với Thanh tra huyện nghiên cứu tham mưu chỉ đạo trường hợp thu hồi giấy chứng nhận không qua kết luận thanh tra để rút ngắn thời gian, giảm tải khối lượng công việc.

- Nghiên cứu, hoàn chỉnh Kế hoạch chuyển đổi số ngành tài nguyên và môi trường phù hợp với điều kiện thực tế hiện nay; rà soát thực hiện thí điểm xây dựng dữ liệu đất đai tại 01 xã (cụ thể do Phòng Tài nguyên và Môi trường đề xuất) gắn với xây dựng dự toán năm 2024 kết nối đồng bộ hóa; nghiên cứu tiếp cận thông tin dữ liệu để quản lý dữ liệu mà các chủ mỏ phải thực hiện trước khi khai thác khoáng sản như lắp đặt Camera,...

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra thực hiện Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 19/9/2023 của UBND huyện về thực hiện Chỉ thị số 13-CT/HU của Ban Thường vụ Huyện ủy; tham mưu giải quyết, xử lý các trường hợp do UBND huyện cho thuê đất nhưng hết thời hạn.

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định cưỡng chế vi phạm hành chính đối với các trường hợp không chấp hành.

- Tích cực phối hợp hoàn chỉnh hồ sơ về cấp giấy chứng nhận đất trụ sở y tế, trường học; hoàn chỉnh thủ tục đất đai để đấu giá quyền sử dụng đất, công sản theo quy hoạch và kế hoạch.

- Đề xuất kinh phí đo đạc thực hiện quản lý đất ven biển, ven sông và cập nhật đất công ích và đất nông nghiệp khác theo Chỉ thị số 09/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh; triển khai thực hiện ngay các công việc gắn với đề xuất kinh phí, chịu trách nhiệm xây dựng hồ sơ huyện nông thôn mới đối với chỉ tiêu do đơn vị phụ trách.

- Rà soát, đăng ký các chỉ tiêu kế hoạch phù hợp như Cấp giấy chứng nhận QSD đất (*Chỉ tiêu cụ thể do phòng đề xuất trên cơ sở rà soát lại số thửa đất chưa cấp Giấy chứng nhận của các địa phương theo Kế hoạch số 120/KH-UBND của UBND huyện, lưu ý tham mưu giao chỉ tiêu bằng quyết định, không giao chỉ tiêu theo đăng ký của các địa phương*), cấp giấy chứng nhận dồn điền đổi thửa còn lại chưa thực hiện để bảo đảm tháng 3/2024 phải hoàn thành toàn huyện; tiêu chí, chỉ tiêu liên quan đến phòng phụ trách về xây dựng huyện nông thôn mới; giải quyết tranh chấp, khiếu nại đất đai.

- Tập trung hỗ trợ các địa phương tháo gỡ các vướng mắc về quản lý đất đai; phối hợp đẩy nhanh tiến độ tham mưu chỉ đạo giải phóng mặt bằng các dự án trọng điểm liên quan đến Hòa Phát, Hoàng Sa - Dốc Sỏi, Dung Quất – Sa Huỳnh giai đoạn 2, các dự án chào mừng Đại hội Đảng bộ huyện...

- Chú trọng công tác quản lý tài nguyên biển, bảo vệ nguồn lợi sinh thái biển; khi tham mưu cho UBND huyện bàn giao khu vực biển thực hiện dự án phải đánh giá tác động toàn diện đến an ninh quốc phòng, đời sống của ngư dân; rà soát các cơ sở, đơn vị sử dụng nguồn nước để quản lý, hướng dẫn thực hiện.

- Đối với công tác bảo vệ môi trường, ngoài việc tăng cường quản lý, xử lý các điểm rác thải sinh hoạt, cần tập trung hơn cho công tác quản lý môi trường đối với vật liệu thải xây dựng, phối hợp với Ban Quản lý cụm Công nghiệp – Đô thị tăng cường công tác quản lý môi trường và trồng cây xanh tại các doanh nghiệp theo quy hoạch.

3.2. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác tài nguyên môi trường, nhất là các nhiệm vụ trọng tâm đột phá về chuyển đổi số, xây dựng dữ liệu số, các nhiệm vụ liên quan đến quản lý đất đai và xây dựng huyện nông thôn mới do Phòng Tài nguyên và Môi trường phụ trách.

3.3. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch và các đơn vị liên quan rà soát nhu cầu cần bồi dưỡng nghiệp vụ theo Công văn số 4096/STC-VP ngày 27/9/2023 của Sở Tài chính, đặc biệt là các cơ quan Trung tâm Phát triển quỹ đất,

Phòng Tài nguyên và Môi trường, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng, Phòng Giáo dục và Đào tạo,... để chuẩn bị nhân lực thực hiện nhiệm vụ định giá theo phân cấp, phân quyền, tổng hợp danh sách gửi Sở Tài chính.

- Trên cơ sở giao chi tiêu biên chế năm 2024 theo thông báo của Sở Nội vụ, tham mưu UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện xem xét bổ sung biên chế cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để thực hiện nhiệm vụ.

3.4. Đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi – Chi nhánh Bình Sơn tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Phòng Tài nguyên và Môi trường thực hiện tốt công tác tham mưu quản lý đất đai, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, chỉ tiêu cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, cập nhật dữ liệu biến động đất đai,...

3.5. Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi việc thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch, nhiệm vụ năm 2024 của Phòng Tài nguyên và Môi trường; kịp thời tham mưu UBND huyện làm việc, chỉ đạo chấn chỉnh kịp thời đối với các nội dung thực hiện chưa tốt, còn chậm, làm ảnh hưởng đến việc thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

Nay thông báo kết luận của đồng chí Ung Đình Hiền, Phó Chủ tịch UBND huyện để các cơ quan, đơn vị có liên quan biết và tổ chức thực hiện./.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND huyện;
- Các thành phần dự họp;
- Các Phòng ban, đơn vị thuộc huyện;
- Ba- VP HĐND&UBND:C,PVP, CVTNMT;
- Lưu: VT.

Lữ Thế Lâm