

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên
làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập
trực thuộc UBND huyện Bình Sơn năm 2023**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, các trường tiểu học, các trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 2119/UBND-NC ngày 12/5/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2023;

Theo đề nghị của Phòng Nội vụ huyện tại Công văn số 13/PNV ngày 06/7/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc UBND huyện Bình Sơn năm 2023 (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; Trưởng Phòng Nội vụ huyện; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Các Sở: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Trung tâm TT-VH-TT huyện;
- VP.HĐND&UBND huyện: PCVP, CVNV, Website;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tường Duy

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc UBND huyện Bình Sơn năm 2023
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2023 của Chủ tịch UBND huyện Bình Sơn)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc UBND huyện năm 2023 đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu, vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

Thu hút được sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ trẻ có trình độ, năng lực chuyên môn cao, phẩm chất đạo đức tốt, phù hợp với vị trí việc làm để bổ sung tạo nguồn cán bộ trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập của huyện theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ (sau đây gọi là Nghị định số 140/2017/NĐ-CP).

2. Yêu cầu

Tuyển dụng giáo viên phải căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, nhu cầu vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, tình hình giáo viên và số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao của từng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập thuộc huyện.

Việc tuyển dụng giáo viên phải đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

3. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển và thi tuyển; trong đó: Xét tuyển đối với thí sinh dự tuyển theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ và thi tuyển đối với các thí sinh còn lại theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

TT	Loại viên chức	Trình độ đào tạo	Số lượng (chỉ tiêu)
1	Giáo viên mầm non hạng III (mã số: V.07.02.26)	Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên	48

2	Giáo viên tiểu học hạng III (mã số: V.07.03.29)	Đại học trở lên	84
3	Giáo viên trung học cơ sở hạng III (mã số: V.07.04.32)	Đại học sư phạm trở lên	25
4	Giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số: V.07.05.15)	Đại học sư phạm trở lên	04

(Chi tiết về chỉ tiêu tuyển dụng có phụ lục kèm theo)

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- d) Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- đ) Có lý lịch rõ ràng;
- e) Có đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng, chức danh nghề nghiệp giáo viên cần tuyển, cụ thể:

- *Giáo viên mầm non hạng III, mã số: V.07.02.26*

+ Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định (*Trường hợp chưa có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp phải tham gia các lớp bồi dưỡng trong thời gian tập sự. Trường hợp không phải thực hiện thời gian tập sự phải bổ sung chứng chỉ trong thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày được tuyển dụng*).

- *Giáo viên tiểu học hạng III, mã số: V.07.03.29*

+ Có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Nếu trường hợp thí sinh có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông tư số 11/2021/TT-BGDĐT ngày 05/4/2021 Ban hành chương trình và thực hiện bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho người có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp có nguyện vọng trở thành giáo viên tiểu học.

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định (*Trường hợp chưa có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp phải tham gia các lớp bồi dưỡng trong thời gian tập sự. Trường hợp không phải thực hiện thời gian tập sự phải bổ sung chứng chỉ trong thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày được tuyển dụng*).

- Giáo viên trung học cơ sở hạng III, mã số: V.07.04.32

+ Có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Nếu trường hợp thí sinh có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông tư số 12/2021/TT-BDGĐT ngày 05/4/2021 Ban hành chương trình và thực hiện bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho người có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp có nguyện vọng trở thành giáo viên trung học cơ sở, trung học phổ thông.

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định (*Trường hợp chưa có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp phải tham gia các lớp bồi dưỡng trong thời gian tập sự. Trường hợp không phải thực hiện thời gian tập sự phải bổ sung chứng chỉ trong thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày được tuyển dụng*).

- Giáo viên trung học phổ thông hạng III, mã số: V.07.05.15

+ Có bằng tốt nghiệp cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông.

Trường hợp thí sinh có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông tư số 12/2021/TT-BDGĐT ngày 05/4/2021 Ban hành chương trình và thực hiện bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho người có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp có nguyện vọng trở thành giáo viên trung học cơ sở, trung học phổ thông.

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định (*Trường hợp chưa có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp phải tham gia các lớp bồi dưỡng trong thời gian tập sự. Trường hợp không phải thực hiện thời gian tập sự phải bổ sung chứng chỉ trong thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày được tuyển dụng*).

2. Đối tượng dự tuyển theo chính sách thu hút

Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Thí sinh có trình độ cao, khi đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm yêu cầu trình độ thấp hơn, nếu trúng tuyển thì xếp lương ở loại viên chức tương ứng với vị trí việc làm được tuyển dụng.

5. Phiếu đăng ký dự tuyển, địa điểm tiếp nhận Phiếu

a) Người dự tuyển phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*Kèm theo bảng photo bằng tốt nghiệp; giấy tờ ưu tiên; chứng nhận thành tích đối với đối tượng dự tuyển theo chính sách thu hút; chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp (nếu có)*) vào một vị trí việc làm tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc UBND huyện và 03 bì thư gửi đảm bảo (*có dán tem của bưu điện, ghi đầy đủ họ, tên, địa chỉ người nhận*); người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

b) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một chỉ tiêu vị trí việc làm cần tuyển, trường hợp người dự tuyển nộp từ 02 Phiếu đăng ký dự tuyển vào 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự thi.

c) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Phòng Nội vụ huyện Bình Sơn (*địa chỉ: số 410 Phạm Văn Đồng, Tổ dân phố 4, thị trấn Châu Ổ, huyện Bình Sơn, tỉnh Quảng Ngãi*). Trường hợp có thay đổi địa điểm tiếp nhận hồ sơ, UBND huyện sẽ có thông báo cụ thể sau.

6. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã, ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

IV. TRÌNH TỰ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, NỘI DUNG VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

1. Trình tự tiếp nhận Phiếu đăng ký tuyển dụng

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Phòng Nội vụ huyện (cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng);

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

+ Đối với tuyển dụng theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP: **Từ ngày 12/7/2023 đến 17h00 ngày 11/8/2023.**

+ Đối với tuyển dụng theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP: **Từ ngày 01/9/2023 17h00 ngày 30/9/2023.**

2. Nội dung, hình thức xét tuyển

2.1. Tuyển dụng theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP:

Thực hiện theo quy định tại Điều 11, 12 và 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2.2. Tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP:

a) Hình thức, nội dung và thời gian:

Tuyển dụng viên chức thực hiện theo 2 vòng như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức: thi viết.

+ Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian: 180 phút.

+ Thang điểm: 100 điểm.

b) Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

c) Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại Khoản 1, Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lệ phí: Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức

thu cụ thể: 400.000 đồng/01 thí sinh. Lệ phí dự tuyển nộp cùng lúc và tại điểm nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Phòng Nội vụ huyện: Tổ chức việc thu phí dự tuyển, lập dự toán để tổ chức tuyển dụng và thanh quyết toán phí dự tuyển theo đúng quy định.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian:

1.1. Tuyển dụng theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP:

- Các cá nhân đủ điều kiện nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển về phòng Nội vụ:
Từ ngày 12/7/2023 đến 17h00 ngày 11/8/2023.

1.2. Tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP:

- Vòng 1: Do Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện quyết định sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh.

- Vòng 2: **Tổ chức thi vào ngày 29/10/2023** (trong trường hợp có điều chỉnh thời gian theo chỉ đạo chung của tỉnh, Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện sẽ có thông báo cụ thể sau).

1.3. Tài liệu ôn tập: Người có nhu cầu đăng ký dự tuyển tải danh mục tài liệu ôn tập tại Cổng thông tin điện tử địa chỉ: <https://binhson.quangngai.gov.vn/> (UBND huyện không in và bán tài liệu ôn tập).

2. Địa điểm thi: Có Thông báo cụ thể sau.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2023

- Chủ tịch UBND huyện Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng giáo viên năm 2023; thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng giáo viên huyện Bình Sơn năm 2023.

- Hội đồng tuyển dụng giáo viên huyện Bình Sơn năm 2023 có trách nhiệm giúp UBND huyện tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng giáo viên theo kế hoạch và đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Khoản 3, Điều 8, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng giáo viên huyện, có trách nhiệm tham mưu UBND huyện và Hội đồng xét tuyển dụng giáo viên huyện tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng giáo viên huyện năm 2023.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện Thông báo tuyển dụng viên chức giáo viên huyện Bình Sơn năm 2023 theo chính sách thu hút tại Nghị định số

140/2017/NĐ-CP và tổng hợp hồ sơ đăng ký xét tuyển viên chức gửi cho Sở Nội vụ **trước 17 giờ ngày 15/8/2023.**

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng giáo viên năm 2023; thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng giáo viên huyện năm 2023.

- Kiểm tra, tham mưu cho UBND huyện lập thủ tục gửi dự thi tại Hội đồng tuyển dụng giáo viên năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo đối với thí sinh đăng ký dự thi vào vị trí: Giáo viên trung học phổ thông hạng III.

- Tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng giáo viên huyện năm 2023:

+ Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

+ Thành lập các Ban giúp việc: Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban coi thi vòng 2, Ban phách, Ban chấm thi vòng 2, Ban phúc khảo, ... theo đúng quy định.

- Tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ tuyển dụng, tài liệu các môn thi vòng 2, tổ chức ôn thi (nếu có).

- Giúp Hội đồng tuyển dụng giáo viên thu lệ phí đối với thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

- Xác minh bằng tốt nghiệp, báo cáo, đề xuất UBND huyện xử lý những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả theo quy định của pháp luật. Tổ chức kiểm tra đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với thí sinh trúng tuyển sau khi có Quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển.

- Tham mưu cấp có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) khi Hội đồng tuyển dụng giáo viên năm 2023 giải thể.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thông báo công khai tại trụ sở làm việc Phòng Giáo dục và Đào tạo Kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2023 của UBND huyện. Đồng thời đề nghị các đơn vị trường học trên địa bàn huyện niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2023 của UBND huyện.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ giải đáp thắc mắc, khiếu nại (nếu có) của thí sinh trong quá trình tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Sau khi có Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng của UBND huyện, lập thủ tục đề nghị phân công công tác theo đúng vị trí, chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng; chỉ đạo thủ trưởng đơn vị trường học ký hợp đồng làm việc theo đúng quy định. Đồng thời, bố trí cho thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng theo yêu cầu, nhiệm vụ của viên chức đảm nhận.

4. Trung tâm GDNN-GDTX huyện

- Thông báo công khai tại trụ sở làm việc Trung tâm GDNN-GDTX huyện Kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2023 của UBND huyện.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện giải đáp thắc mắc, khiếu nại (*nếu có*) của thí sinh trong quá trình tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Sau khi tuyển dụng bố trí cho thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng theo yêu cầu, nhiệm vụ của viên chức đảm nhận.

5. Văn phòng HĐND&UBND huyện

Đăng tải công khai Kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2023 trên Website của huyện.

6. Công an huyện

- Có trách nhiệm thực hiện bảo vệ an toàn cho kỳ tuyển dụng giáo viên huyện Bình Sơn năm 2023; phối hợp, tham mưu và tạo điều kiện cho Phòng Nội vụ, Hội đồng tuyển dụng giáo viên năm 2023 tổ chức kỳ tuyển dụng giáo viên bảo đảm theo đúng quy định.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ xử lý thí sinh sử dụng văn bằng tốt nghiệp không hợp pháp để tham gia kỳ tuyển dụng.

7. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Cân đối, tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí cho Phòng Nội vụ tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng giáo viên làm việc tại các đơn vị trường học thuộc huyện năm 2023.

8. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao

Thông báo công khai, rộng rãi Kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2023 của UBND huyện trên sóng truyền thanh huyện.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức tuyển dụng giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc UBND huyện Bình Sơn năm 2023. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết./.
