

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện Bình Sơn

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh về ban hành quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 186/UBND-TTHC ngày 13/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 35/2022/NQ-HĐND ngày 07/12/2022 của HĐND tỉnh; Công văn số 2351/VP-TTHC ngày 27/12/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2012 của UBND tỉnh; Công văn số 4111/UBND-TTHC ngày 30/12/2022 của Chủ tịch UBND huyện về việc triển khai thực hiện Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2012 của UBND tỉnh; Quyết định số 88/QĐ-UBND ngày 18/01/2023 của Chủ tịch UBND huyện Bình Sơn về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND huyện.

Trưởng Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện (sau đây gọi tắt là Bộ phận Một cửa huyện) phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Bộ phận một cửa huyện như sau:

1. Ông Nguyễn Thanh Thương, Chánh Văn phòng huyện, Trưởng Bộ phận Một cửa: Lãnh đạo điều hành chung, chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch UBND huyện về toàn bộ hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện; chỉ đạo báo cáo tình hình hoạt động của Bộ phận Một cửa hàng tháng, quý, 6 tháng, năm và báo cáo đột xuất.

2. Bà Mai Thị Xuân Nương, Chuyên viên Văn phòng huyện, thành viên:

- Vận hành, điều hành toàn bộ hoạt động, trang thiết bị cơ sở vật chất, kỹ thuật tại Bộ phận Một cửa. Quản lý, hướng dẫn sử dụng hệ thống phần mềm một cửa điện tử giải quyết TTHC theo quy định.

- Báo cáo kết quả đột xuất, định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm cho Trưởng Bộ phận theo dõi, chỉ đạo.

- Thường trực đầu mối tiếp nhận kiến nghị phản ánh về quy định hành chính và theo dõi kiểm soát TTHC tại Bộ phận Một cửa.

3. Bà Đỗ Thị Yến Trinh, Chuyên viên Cơ quan Tổ chức – Nội vụ huyện, thành viên: Trực tiếp hướng dẫn, thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Cơ quan Tổ chức – Nội vụ và các cơ quan: Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Y tế, Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Khi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan (*Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Y tế, Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo*) có thể phối hợp liên hệ trực tiếp với công chức của cơ quan phụ trách lĩnh vực TTHC để thực hiện theo đúng quy định.

4. Ông Nguyễn Duy Việt, Chuyên viên Phòng Kinh tế và Hạ tầng, thành viên: Trực tiếp hướng dẫn, thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc Phòng Kinh tế và Hạ tầng phụ trách;

5. Ông Huỳnh Ngọc Sơn, Chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch, thành viên: Trực tiếp hướng dẫn, thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc Phòng Tài chính – Kế hoạch phụ trách;

6. Bà Huỳnh Thị Hiền, Chuyên viên Phòng Tư pháp, thành viên: Trực tiếp hướng dẫn, thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc Phòng Tư pháp phụ trách;

7. Ông Nguyễn Thanh Sơn, Chuyên viên Phòng Lao động Thương binh và Xã hội, thành viên: Trực tiếp hướng dẫn, thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc phòng Lao động Thương binh và Xã hội phụ trách;

8. Bà Giao Khả Thùy, Nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh - Chi nhánh huyện Bình Sơn, thành viên: Trực tiếp hướng dẫn, thực hiện công tác tiếp nhận các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai;

9. Bà Trần Thị Mai, Nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh - Chi nhánh huyện Bình Sơn, thành viên: Trực tiếp hướng dẫn, thực hiện công tác tiếp nhận các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai;

10. Bà Hồ Thị Ngọc Phương, Nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh - Chi nhánh huyện Bình Sơn, thành viên: Trực tiếp hướng dẫn, thực hiện công tác trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai;

11. Bà Trương Thị Lan Vy, Nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh - Chi nhánh huyện Bình Sơn, thành viên: Trực tiếp hướng dẫn, thực hiện công tác trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai;

12. Bà Huỳnh Thị Kim Nhi, Nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh - Chi nhánh huyện Bình Sơn, thành viên: Trực tiếp hướng dẫn, thực hiện công tác thu phí các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai;

13. Cao Thị Bạch, Bảo hiểm xã hội huyện, thành viên: Trực tiếp hướng dẫn, thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc một số lĩnh vực Bảo hiểm xã hội thuộc Bảo hiểm xã hội huyện phụ trách;

14. Bà Trần Thị Huyền Huệ và bà Lê Thị Ngọc Nữ, Nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh - Chi nhánh huyện Bình Sơn, nhân sự dự phòng: Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Bộ phận Một cửa huyện và Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh – Chi nhánh Bình Sơn khi các nhân sự chính thức nghỉ theo chế độ, nghỉ do ốm đau,...

Bộ phận Một cửa huyện phân công nhiệm vụ các thành viên của Bộ phận Một cửa như trên để các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan tham gia BPMC;
- Văn phòng huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các thành viên BPMC huyện;
- Lưu: VT, TTHC.

TRƯỞNG BỘ PHẬN

CHÁNH VĂN PHÒNG
Nguyễn Thanh Thương