

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong quý III năm 2022

Thực hiện Công văn số 556/UBND ngày 10/3/2022 của Chủ tịch UBND huyện về triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) của huyện và chế độ thông tin báo cáo định kỳ; Văn phòng huyện báo cáo kết quả như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022

Căn cứ Quyết định số 4755/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Bình Sơn về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; trong quý III/2021, Văn phòng huyện Bình Sơn tiếp tục tham mưu cho UBND huyện triển khai thực hiện các nội dung về cải cách thủ tục hành chính và đạt được kết quả như sau:

a) *Việc triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022*

Văn phòng huyện đã triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Bình Sơn (*ban hành Quyết định số 211/QĐ-UBND ngày 22/02/2022*) đảm bảo đúng tiến độ: đề nghị Kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện (*Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 1113/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 về kiện toàn cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi*); thực hiện báo cáo định kỳ về công tác kiểm soát TTHC trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ đảm bảo theo quy định,...

b) *Về thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022*

Thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 10/3/2022 của UBND huyện, Văn phòng huyện đã tham mưu UBND huyện ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện rà soát, đánh giá TTHC đảm bảo đúng quy định, đúng tiến độ (*Công văn số 1018/UBND-CCHC ngày 28/4/2022, Công văn số 1164/UBND-CCHC ngày 09/5/2022, Công văn số 2272/UBND-TTHC ngày 08/8/2022*). Kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2022: các phòng ban, địa phương trên địa bàn huyện đã tiến hành rà soát đánh giá và kiến nghị giảm thời gian giải quyết 03 TTHC với tổng thời gian rút ngắn là 6 ngày làm việc và giảm lệ phí đối với 01 TTHC; Văn phòng huyện tham mưu UBND huyện ban hành Báo cáo số 422/BC-UBND ngày 30/8/2022 để báo

cáo kết quả rà soát và kiến nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt kết quả rà soát, đánh giá TTHC theo quy định.

c) Việc Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 28/02/2022 của UBND huyện Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Bình Sơn; Văn phòng huyện thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện các nội dung trong Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ.

d) Kế hoạch tổ chức đối thoại của lãnh đạo UBND huyện với tổ chức, công dân về TTHC; thực hiện điều tra, khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức trong thực hiện TTHC năm 2022

Theo Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 22/01/2022 của UBND huyện về tổ chức đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính năm 2022 thì thời gian dự kiến tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp vào ngày 22/7/2022; Văn phòng huyện được giao nhiệm vụ tiếp nhận, phân loại phiếu đăng ký tham gia đối thoại của tổ chức, công dân từ ngày 13/6/2022 đến hết ngày 30/6/2022. Tuy nhiên, hết thời gian trên không có công dân, tổ chức nào đăng ký tham gia đối thoại nên Văn phòng huyện không tham mưu tổ chức Hội nghị theo Kế hoạch.

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 21/3/2022 của UBND huyện về khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính công tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện năm 2022. Trong quý III/2022, Văn phòng huyện đã phát 200 Phiếu khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người dân tại Bộ phận Một cửa huyện (*lũy kế từ đầu năm đến nay đã phát 300 phiếu*), ghi nhận 64 lượt đánh giá mức độ hài lòng của người dân qua thiết bị điện tử (*mới lắp đặt và đưa vào sử dụng từ ngày 05/8/2022*); qua khảo sát hầu hết các tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC đều hài lòng và đánh giá cao thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong việc hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa huyện.

e) Đối với nhiệm vụ cập nhật, niêm yết và đăng tải công khai TTHC; tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ; thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên tất cả các lĩnh vực tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa cấp huyện trên Cổng thông tin điện tử của huyện

- *Cập nhật, niêm yết và đăng tải công khai TTHC*: Văn phòng huyện xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên và quan trọng; đã tổ chức niêm yết, cập nhật, đăng tải công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi các thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa huyện tại Trụ sở UBND huyện và tại Bộ phận một cửa huyện; Văn phòng huyện thường xuyên theo dõi và kịp thời niêm yết, công khai TTHC sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố. Trong quý III/2022, đã niêm yết và đăng tải công khai các TTHC được

UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 875/QĐ-UBND ngày 06/7/2022 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bãi bỏ và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 928/QĐ-UBND ngày 18/7/2022 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính thay thế và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi.

- Thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên tất cả các lĩnh vực tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa cấp huyện trên Cổng thông tin điện tử của huyện:

Văn phòng huyện đã niêm yết, công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện thông báo tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân. Trong quý III/2022, không có phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến giải quyết TTHC.

- Tiến độ giải quyết

g) Việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh

Trong quý III/2022, Văn phòng huyện đã thực hiện nâng cấp, đổi mới, mua sắm một số trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa huyện như: lắp đặt 11 máy đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi đến thực hiện TTHC; làm mới bộ nhận diện thương hiệu, biển hiệu, biển tên theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; lắp đặt 01 máy scan A3,... Từ nay đến ngày 01/12/2022, Văn phòng huyện sẽ phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để tiếp tục tham mưu UBND huyện bổ sung, hoàn chỉnh các trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa huyện để phục vụ triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng kế hoạch; tiếp tục rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã để đăng ký dịch vụ công mức độ 3, 4.

h) Nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ chế một cửa cấp huyện, cấp xã, bảo đảm công khai, minh bạch, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân

Bộ phận một cửa huyện hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ trong phạm vi quyền hạn được giao; Văn phòng huyện đã kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định kiện toàn thành viên Bộ phận Một cửa huyện đảm bảo số lượng, thành phần để thực hiện nhiệm vụ tại BPMC theo quy định, có nhân sự dự phòng (Quyết định số 1541/QĐ-UBND ngày 11/8/2022); công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa của huyện ngày càng được quan tâm và đi vào nề nếp, chất lượng và hiệu quả công việc ngày một rõ nét hơn; việc công khai và tổ chức giải quyết các thủ tục hành chính theo

ơ chế một cửa đang ngày một tốt hơn; đảm bảo giải quyết kịp thời hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân.

Để nâng cao hiệu quả của Bộ phận Một cửa huyện, từ ngày 01/9/2022, Văn phòng huyện bố trí thêm 01 người thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, viết giúp, hoàn thiện hồ sơ cho công dân khi đến giao dịch, thực hiện các TTHC tại Bộ phận Một cửa của huyện.

i) Nhập, tích hợp dữ liệu, đăng tải công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Công dịch vụ công – Hệ thống thông tin một cửa điện tử

Việc nhập, tích hợp dữ liệu TTHC trên hệ thống thông tin một cửa điện tử; hiện nay Bộ phận một cửa huyện Bình Sơn đang sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung của tỉnh để tiếp nhận hồ sơ TTHC của tổ chức, cá nhân đến giao dịch, vì vậy khi tiếp nhận hồ sơ giao dịch TTHC thì dữ liệu hồ sơ sẽ được cập nhập và lưu trữ trên cơ sở dữ liệu của tỉnh, cũng như việc khai thác các thông tin trong tỉnh trên cơ sở dữ liệu của tỉnh rất thuận lợi.

Sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung của tỉnh, thuận tiện cho việc cập nhật và truy xuất thông tin của tổ chức, cá nhân để giao dịch hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trên toàn tỉnh Quảng Ngãi. Đến nay cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện đều thành thạo trong việc sử dụng phần mềm.

k) Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia và hệ thống phần mềm của bộ, ngành nhằm tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC

Tất cả các hồ sơ giao dịch TTHC của tổ chức, cá nhân đều được thực hiện trên môi trường điện tử và được cập nhật lưu trữ vào cơ sở dữ liệu chung của tỉnh trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử dùng chung của tỉnh. Từ khi tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa chuyển đến cơ quan chuyên môn giải quyết và trả kết quả điều thực hiện theo quy trình giải quyết TTHC do Chủ tịch UBND tỉnh ban hành và được cập nhật trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử dùng chung; đảm bảo thuận lợi cho việc theo dõi hồ sơ giải quyết, tổ chức, cá nhân tra cứu hồ sơ.

2. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao: Văn phòng huyện thường xuyên theo dõi các nhiệm vụ được Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh giao cho UBND huyện; từ đầu năm đến nay, UBND huyện triển khai thực hiện đúng tiến độ 100% các nhiệm vụ (*theo Báo cáo số 1316/BC-VP ngày 04/8/2022 của Văn phòng UBND tỉnh thì tính đến ngày 28/7/2022, UBND huyện Bình Sơn không có nhiệm vụ nào trễ hạn, quá hạn*) (*cụ thể như mục 5 Biểu mẫu 1 kèm theo*).

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện

Tổng số TTHC: 499 TTHC

Trong đó, số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện là 332 TTHC; số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã là 142 TTHC; số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết các cơ quan ngành dọc đóng tại địa phương: 25 TTHC.

2. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

a. Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa huyện

- Về trang thiết bị: UBND huyện đã quan tâm bố trí đầy đủ các trang thiết bị phục vụ tại Bộ phận Một cửa huyện cơ bản đảm bảo quy định.

- Về cơ sở vật chất: UBND huyện bố trí kinh phí xây dựng nhà chờ và nhà để xe cho công dân khi đến đề nghị giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện.

- Về nhân sự: đồng chí Chánh Văn phòng huyện được Chủ tịch UBND huyện phân công làm Trưởng Bộ phận Một cửa huyện, Phó Chánh Văn phòng huyện làm Phó trưởng Bộ phận Một cửa huyện và 01 chuyên viên phụ trách, vận hành trụ sở, trang thiết bị máy móc, hệ thống mạng của Bộ phận Một cửa huyện.

- Số công chức, viên chức do các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện: 10 đồng chí

Số công chức, viên chức do các cơ quan, tổ chức ngành dọc đóng tại địa phương cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện: 07 đồng chí.

- Chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động: không có.

b. Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ: Việc thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ tại Bộ phận Một cửa huyện sẽ được thực hiện từ ngày 01/12/2022 theo Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.

c. Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:

Kết quả giải quyết TTHC các cấp trong huyện từ ngày 06/6/2022 đến ngày 05/9/2022: Tổng hồ sơ tiếp nhận: 5.520; hồ sơ trong đó nhận trực tiếp 5.518 hồ sơ, nhận trực tuyến 02 hồ sơ; Kết quả đã giải quyết xong là 4.745 hồ sơ, đúng hạn 4.400 hồ sơ, trễ hạn 345 hồ sơ; hồ sơ đang giải quyết là 775 hồ sơ; còn trong hạn 660 hồ sơ, hồ sơ quá hạn 115 hồ sơ.

d. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Trong quý III/2022, không có phản ánh, kiến nghị nào của công dân liên quan đến quy định TTHC.

e. Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Qua theo dõi quá trình giải quyết hồ sơ TTHC của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, cơ bản đã giải quyết đúng hạn và trước hạn, đối với hồ sơ trễ hạn đều ở lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng

đăng ký đất đai tỉnh, Chi nhánh huyện Bình Sơn và hồ sơ liên thông từ xã đến huyện ở lĩnh vực Bảo trợ xã hội, trong đó, phần lớn các hồ sơ bảo trợ xã hội trễ là do BPMC cấp xã trả kết quả cho người dân nhưng không kết thúc hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử dùng chung.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm: Công tác CCHC trên địa bàn huyện đã được quan tâm chỉ đạo, việc triển khai thực hiện đảm bảo theo đúng quy định, Văn phòng huyện đã chủ động tham mưu cho UBND huyện ban hành các văn bản về cải cách thủ tục hành chính đảm bảo đúng tiến độ và kết quả theo Quyết định 4755/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Chủ tịch UBND huyện

2. Hạn chế: Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số hạn chế:

- Việc tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với lĩnh vực đất đai vẫn còn đang trong tình trạng quá tải; hồ sơ trễ hạn, quá hạn còn nhiều.

- Phần mềm tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC còn gặp một số lỗi cần cập nhật sửa chữa bổ sung.

- Một số phòng ban huyện còn tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại phòng làm việc do khối lượng công việc nhiều, công chức thực hiện kiêm nhiệm nhiều công việc nên việc tiếp nhận và trả kết quả tại phòng làm việc thuận lợi hơn so với tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa huyện.

- Các trang thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ chưa được trang bị đầy đủ, chưa đáp ứng nhu cầu sử dụng và phục vụ nhân dân.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG QUÝ IV NĂM 2022

1. Văn phòng huyện tiếp tục tham mưu cho UBND huyện triển khai thực hiện các văn bản về cải cách TTHC, tăng cường tham mưu cho UBND huyện chỉ đạo, điều hành các giải pháp đồng bộ trên các lĩnh vực để nâng cao công tác cải cách TTHC trên địa bàn huyện.

2. Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn UBND xã, thị trấn áp dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; thực hiện có hiệu quả Hệ thống phần mềm một cửa điện tử dùng chung của tỉnh (VNPT- IGate) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các xã, thị trấn.

3. Tiếp tục tham mưu việc triển khai kiểm soát TTHC, rà soát đánh giá TTHC, truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC; triển khai khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức trong thực hiện TTHC năm 2022 bằng thiết bị điện tử và bằng Phiếu khảo sát; tiếp tục cập nhật, niêm yết và đăng tải công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của huyện. Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng dịch vụ công; đăng tải văn bản chỉ đạo điều hành của huyện trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

4. Tiếp tục đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cấp huyện, cấp xã theo hướng đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, giảm chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

5. Tham mưu cho UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra việc tổ chức và hoạt động tại Bộ phận Một cửa của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

Trên đây là báo cáo Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong quý III năm 2022 và nhiệm vụ quý IV/2022, Văn phòng huyện kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Cơ quan TC-NV huyện;
- VPH: CVP, PCVP, BPMC;
- Lưu: VT

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thanh Thương