

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích**

Căn cứ Quyết định 4755/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Bình Sơn về Ban hành kế hoạch cải cách hành chính huyện Bình Sơn năm 2022; UBND huyện xây dựng kế hoạch thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (sau đây viết tắt là TTHC) qua dịch vụ Bưu chính công ích trên địa bàn huyện Bình Sơn năm 2022, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

a) Triển khai có hiệu quả việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích trên địa bàn huyện nhằm đa dạng hóa phương thức giải quyết TTHC của cơ quan hành chính cấp huyện, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC.

b) Tiếp tục đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện trên địa bàn huyện theo hướng đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ bưu chính công ích cho tổ chức và cá nhân thực hiện giải quyết TTHC, nhằm giảm thời gian đi lại, giảm chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

c) Kết hợp với đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, cung cấp dịch vụ công, gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số, thúc đẩy kinh tế, xã hội của huyện phát triển.

d) Thay đổi, hoàn thiện, nâng cao hơn nữa chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp thông qua quá trình đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; lấy mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC và Bộ phận Một cửa.

##### **2. Yêu cầu**

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, địa phương phải xác định việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích là một nhiệm vụ quan trọng trong cải cách thủ tục hành chính, cần được quan tâm bố trí nguồn lực để triển khai thực hiện, góp phần cải cách thủ tục hành chính, nâng cao tính minh bạch cho các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện. Chỉ đạo, quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan

nhằm nâng cao nhận thức và chủ động phối hợp Bưu điện huyện để nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của huyện.

- Bưu điện huyện Bình Sơn phải xác định việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không chỉ là cung cấp dịch vụ đơn thuần mà còn là nhiệm vụ chính trị - xã hội, góp phần nâng cao tính minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi và tiết kiệm chi phí, thời gian đi lại, chờ đợi cho tổ chức, cá nhân khi giải quyết các thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

## **II. CÁC CĂN CỨ PHÁP LÝ**

- Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích;

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính Phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

- Quyết định số 4755/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Bình Sơn ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bình Sơn năm 2022.

## **III. TỔ CHỨC CHUYỂN PHÁT HỒ SƠ GIỮA BỘ PHẬN MỘT CỬA TỪ HUYỆN ĐẾN XÃ VÀ NGƯỢC LẠI QUA HỆ THỐNG BƯU ĐIỆN**

### **1. Mục tiêu:**

- Bảo đảm chất lượng dịch vụ: An toàn, ổn định, tin cậy, chính xác, thường xuyên, kịp thời trong việc thực hiện dịch vụ chuyển phát hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Bảo đảm vai trò của Bưu điện trong việc cung ứng dịch vụ chuyển phát hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, sự phối hợp giữa Bưu điện với tổ chức, cá nhân và cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết thủ tục hành chính.

**2. Phạm vi:** Tiếp nhận luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận Một cửa cấp huyện xuống cấp xã và ngược lại.

**3. Vị trí làm việc:** Tại Bộ phận Một cửa huyện/xã, Bưu điện thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và luân chuyển từ huyện đến xã và ngược lại.

**4. Tổ chức lao động:** Đối với việc chuyển phát hồ sơ giữa Bộ phận Một cửa từ huyện đến xã và ngược lại, Bưu điện huyện Bình Sơn tận dụng mạng lưới đường thư, bố trí nhân viên bưu tá/VHX thực hiện thu gom hồ sơ tại Bộ phận Một cửa huyện/xã.

**5. Quy trình thực hiện:**

- Tần suất thu gom và giao nhận hồ sơ tối thiểu: 01 lần/01 ngày
- Thời gian thu gom và giao nhận hồ sơ: Các ngày làm việc trong tuần
- Quy trình phối hợp luân chuyển hồ sơ từ bộ phận một cửa cấp huyện xuống cấp xã và ngược lại:

TT	Đơn vị	Tiến trình	Mô tả công việc
1	Bộ phận Một cửa huyện/xã Bưu điện huyện	Thu gom/giao và nhận HS của huyện giao gửi xã và ngược lại	Hàng ngày, Bưu điện cử nhân viên đến Bộ phận Một cửa huyện để nhận hồ sơ và chuyển phát đến Bộ phận Một cửa xã và ngược tần suất 01-02 lần/ngày, hồ sơ sẽ được bỏ vào các túi đóng kín, niêm phong, các bên sẽ ký tên giao nhận trên <b>Sổ Giao nhận hồ sơ HCC</b> .
2	Bưu điện huyện, Văn phòng huyện	Thanh toán, đối soát	Thực hiện việc đối soát và thanh toán tiền cước.

**5.1. Trường hợp nhận hồ sơ TTHC từ Bộ phận một cửa (sau đây viết tắt là BPMC) huyện chuyển xuống BPMC cấp xã**

**5.1.1. Quy trình chiều đi:**

**Bước 1:** Nhân viên thu gom của Bưu điện đến nhận hồ sơ tại BPMC huyện.

**Bước 2:** Nhân viên của Bưu điện và BPMC huyện cùng kiểm tra, đối chiếu số lượng hồ sơ và danh sách giao nhận, ký xác nhận vào sổ hoặc danh sách giao nhận, đóng vào phong bì hồ sơ (do Bưu điện cung cấp).

**Bước 3:** Giao dịch viên tiến hành kiểm tra, cập nhật dữ liệu vào phần mềm Bưu chính chuyển phát và đóng chuyển.

**Bước 4:** Bộ phận khai thác, vận chuyển của Bưu điện tiến hành khai thác, vận chuyển bưu gửi đến khâu phát.

**Bước 5:** Nhân viên tiến hành hành phát hồ sơ đến BPMC cấp xã theo địa chỉ trên bì thuộc UBND huyện.

**Bước 6:** Nhân viên của Bưu điện và BPMC cấp xã cùng kiểm tra, đối chiếu số lượng hồ sơ và danh sách giao nhận; ký xác nhận trên danh sách giao

nhận hồ sơ. Đối với hồ sơ không khớp với danh sách giao nhận thì xác nhận riêng để chuyển lại sau (chiều về).

**Bước 7:** Cập nhật thông tin phát lên phần mềm Bưu chính chuyển phát.

### **5.1.2. Quy trình chiều về:**

**Bước 1:** Nhân viên thu gom của Bưu điện đến nhận kết quả hồ sơ tại BPMC cấp xã.

**Bước 2:** Nhân viên của Bưu điện và BPMC cấp xã cùng kiểm tra, đối chiếu số lượng hồ sơ và danh sách giao nhận, ký xác nhận vào sổ hoặc danh sách giao nhận, đóng vào phong bì hồ sơ (do Bưu điện cung cấp).

**Bước 3:** Giao dịch viên tiến hành kiểm tra, cập nhật dữ liệu vào phần mềm Bưu chính chuyển phát và đóng chuyên.

**Bước 4:** Bộ phận khai thác, vận chuyển của Bưu điện tiến hành khai thác, vận chuyển bưu gửi đến khâu phát.

**Bước 5:** Nhân viên tiến hành hành phát hồ sơ đến BPMC huyện.

**Bước 6:** Nhân viên của Bưu điện và BPMC huyện cùng kiểm tra, đối chiếu số lượng hồ sơ và danh sách giao nhận; ký xác nhận trên danh sách giao nhận hồ sơ. Đối với hồ sơ không khớp với danh sách giao nhận thì xác nhận riêng để chuyển lại sau (chiều đi).

## **5.2. Trường hợp nhận hồ sơ TTHC từ BPMC cấp xã chuyển lên BPMC huyện**

### **5.2.1. Quy trình chiều đi:**

**Bước 1:** Nhân viên thu gom của Bưu điện đến nhận hồ sơ tại BPMC cấp xã.

**Bước 2:** Nhân viên của Bưu điện và BPMC cấp xã cùng kiểm tra, đối chiếu số lượng hồ sơ và danh sách giao nhận, ký xác nhận vào sổ hoặc danh sách giao nhận, đóng vào phong bì hồ sơ (do Bưu điện cung cấp).

**Bước 3:** Giao dịch viên tiến hành kiểm tra, cập nhật dữ liệu vào phần mềm Bưu chính chuyển phát và đóng chuyên.

**Bước 4:** Bộ phận khai thác, vận chuyển của Bưu điện tiến hành khai thác, vận chuyển bưu gửi đến khâu phát.

**Bước 5:** Nhân viên tiến hành hành phát hồ sơ đến BPMC huyện.

**Bước 6:** Nhân viên của Bưu điện và BPMC huyện cùng kiểm tra, đối chiếu số lượng hồ sơ và danh sách giao nhận; ký xác nhận trên danh sách giao nhận hồ sơ. Đối với hồ sơ không khớp với danh sách giao nhận thì xác nhận riêng để chuyển lại sau (chiều về).

**Bước 7:** Cập nhật thông tin phát lên phần mềm Bưu chính chuyển phát.

### **5.2.2. Quy trình chiều về:**

**Bước 1:** Nhân viên thu gom của Bưu điện đến nhận kết quả hồ sơ tại BPMC huyện.

**Bước 2:** Nhân viên của Bưu điện và BPMC huyện cùng kiểm tra, đối chiếu số lượng hồ sơ và danh sách giao nhận, ký xác nhận vào sổ hoặc danh sách giao nhận, đóng vào phong bì hồ sơ (do Bưu điện cung cấp).

**Bước 3:** Giao dịch viên tiến hành kiểm tra, cập nhật dữ liệu vào phần mềm Bưu chính chuyên phát và đóng chuyên.

**Bước 4:** Bộ phận khai thác, vận chuyển của Bưu điện tiến hành khai thác, vận chuyển bưu gửi đến khâu phát.

**Bước 5:** Nhân viên tiến hành hành phát hồ sơ đến BPMC cấp xã.

**Bước 6:** Nhân viên của Bưu điện và BPMC cấp xã cùng kiểm tra, đối chiếu số lượng hồ sơ và danh sách giao nhận; ký xác nhận trên danh sách giao nhận hồ sơ. Đối với hồ sơ không khớp với danh sách giao nhận thì xác nhận riêng để chuyển lại sau (chiều đi).

#### **6. Mức phí dịch vụ: (đã bao thuế VAT, PPXD)**

Giá cước trọn gói: 10.120 đồng/bộ hồ sơ/lượt (Bằng chữ: *Mười nghìn một trăm hai mươi đồng*).

### **IV. DANH MỤC TTHC TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP HUYỆN, THỰC HIỆN DỊCH VỤ BƯU CHÍNH CÔNG ÍCH**

*(Có phụ lục kèm theo)*

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Công tác tuyên truyền**

- Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện chủ động phối hợp với Bưu điện để tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử huyện, các phương tiện thông tin đại chúng về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích ở các cấp, các ngành trên địa bàn huyện.

- UBND các xã, thị trấn chỉ đạo Đài truyền thanh phối hợp chặt chẽ với Bưu điện, các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tuyên truyền về chủ trương, ý nghĩa, mục đích, phương thức cung ứng dịch vụ đến đông đảo nhân dân trên địa bàn nắm thông tin để thực hiện.

- Các phòng, ban, ngành của huyện và Bộ phận một cửa huyện có trách nhiệm phối hợp đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trong việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; Phối hợp cung cấp thông tin cho các cơ quan truyền thông đại chúng xây dựng và đăng tải, phát sóng các chuyên mục, chuyên đề liên quan.

##### **2. Văn phòng huyện**

- Chủ trì tham mưu cho UBND huyện việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích trên địa bàn huyện.

- Thực hiện ký kết thỏa thuận hợp tác với đơn vị cung ứng dịch vụ luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận Một cửa huyện đến xã và ngược lại qua hệ thống Bưu điện và thanh quyết toán theo đúng quy định của Nhà nước.

- Đồng thời, phối hợp hỗ trợ Bưu điện trong việc truyền thông, giới thiệu đến các cá nhân/tổ chức về chuyển trả kết quả tận nhà khi tham gia thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

- Làm đầu mối tiếp nhận, tổng hợp báo cáo thống kê và kiến nghị, phản ánh của các tổ chức, cá nhân về việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

### **3. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện**

- Tham mưu cho UBND huyện phân bổ nguồn kinh phí sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích tại Bộ phận một cửa huyện.

- Hướng dẫn cho đơn vị sử dụng kinh phí và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định của Nhà nước.

### **4. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện**

- Tham mưu văn bản triển khai, phối hợp thực hiện dịch vụ Bưu chính công ích tại Bộ phận Một cửa huyện và UBND các xã trên địa bàn huyện.

- Rà soát các TTHC thực hiện tại Bộ phận một cửa huyện đáp ứng nhu cầu sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích, phối hợp cung cấp danh sách TTHC cho đơn vị Bưu điện huyện Bình Sơn để tổ chức triển khai thực hiện.

- Phối hợp với các cơ quan có thực hiện TTHC tham gia tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận một cửa huyện và Bưu điện huyện Bình Sơn theo dõi việc thực hiện quy trình giao nhận hồ sơ qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện.

### **5. Tại Bộ phận Một cửa cấp huyện**

- Bố trí cán bộ thực hiện việc giao nhận hồ sơ kết quả giữa 02 bên theo thời gian quy định tại hành trình các tuyến chuyển phát.

- Bàn giao hồ sơ đã được dán kín, đóng kín cho nhân viên Bưu điện.

- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính được phép tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích tại Bộ phận một cửa huyện; đồng thời đăng tải công khai trên Cổng Thông tin điện tử của huyện.

### **6. Bưu điện huyện Bình Sơn**

- Chủ động bố trí nhân lực, cơ sở hạ tầng mạng lưới và các điều kiện khác có liên quan nhằm đáp ứng yêu cầu về cung ứng dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thực hiện chuyển phát hồ sơ từ huyện đến xã và ngược lại đúng theo thời gian đã quy định tại hành trình các tuyến chuyển phát. Có trách nhiệm đảm bảo việc vận chuyển và bàn giao đúng đủ hồ sơ tại Bộ phận Một cửa huyện đến xã và ngược lại.

- Lập Kế hoạch phối hợp với các Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã tổ chức tập huấn cho đội ngũ giao dịch viên trực tiếp làm công tác tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện để lựa chọn, lập danh sách các thủ tục hành chính (TTHC có hồ sơ phát sinh) có thể thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Chỉ đạo đội ngũ nhân viên, giao dịch viên nâng cao tinh thần phục vụ, chất lượng phục vụ; đảm bảo chỉ tiêu thời gian tiếp nhận, trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo quy định; tuyệt đối giữ an toàn, an ninh thông tin mạng bưu chính; đồng thời đảm bảo tuân thủ nghiêm ngặt các quy định của pháp luật về giữ gìn, bảo vệ bí mật Nhà nước trong cung ứng dịch vụ bưu chính; tổ chức khắc phục kịp thời những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện và có trách nhiệm giải quyết các khiếu nại liên quan đến việc cung ứng dịch vụ. (nếu có);

### **7. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh-chỉ nhánh huyện Bình Sơn**

- Phối hợp với đơn vị Bưu điện huyện Bình Sơn để tổ chức triển khai cung cấp dịch vụ Bưu chính công ích trên địa bàn huyện tại Bộ phận một cửa cấp huyện.

- Chỉ đạo các cán bộ trực tiếp tiếp nhận hồ sơ tăng cường giới thiệu, hướng dẫn cho các tổ chức, công dân biết và lựa chọn phương án gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích của bưu điện.

- Định kỳ báo cáo kết quả tình hình triển khai thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích trên địa bàn huyện trước ngày 15 tháng 01 của năm sau, gửi Phòng Văn hóa và Thông tin tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích trên địa bàn huyện Bình Sơn năm 2022./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Bưu điện huyện Bình Sơn;
- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh - chi nhánh huyện Bình Sơn;
- Bộ phận một cửa huyện;
- VPH: CVP, PCVP, CVNC, web;
- Lưu VT.

**CHỦ TỊCH**

**Võ Văn Đồng**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI  
QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT  
QUẢ GIẢI QUYẾT QUA DỊCH VỤ BUỒU CHÍNH CÔNG ÍCH**  
(kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2022  
của UBND huyện Bình Sơn)

TT	Tên thủ tục hành chính
<b>1. CƠ QUAN TỔ CHỨC – NỘI VỤ</b>	
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC HỘI</b>
<b>1</b>	Công nhận ban vận động thành lập hội
<b>2</b>	Thành lập hội
<b>3</b>	Phê duyệt điều lệ hội
<b>4</b>	Chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội
<b>5</b>	Đổi tên hội
<b>6</b>	Hội tự giải thể
<b>7</b>	Báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường
<b>II</b>	<b>LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO</b>
<b>8</b>	Thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại Khoản 2 Điều 41 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo
<b>9</b>	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện
<b>10</b>	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện
<b>11</b>	Thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện
<b>12</b>	Đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện
<b>13</b>	Đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện
<b>2. PHÒNG TÀI CHÍNH – KẾ HOẠCH</b>	
<b>III</b>	<b>LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH</b>
<b>14</b>	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh
<b>15</b>	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh



16	Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh
17	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh
18	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh
<b>IV</b>	<b>LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỢP TÁC XÃ</b>
19	Đăng ký hợp tác xã
20	Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã
<b>3. PHÒNG KINH TẾ VÀ HẠ TẦNG</b>	
<b>V</b>	<b>LƯU THÔNG HÀNG HÓA TRONG NƯỚC</b>
21	Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh
22	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh
23	Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh
24	Cấp Giấy phép bán lẻ rượu
25	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu
26	Cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu
27	Cấp Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh
28	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh
29	Cấp lại Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh
30	Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá
31	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá
32	Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá
33	Cấp Giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp huyện
34	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai
35	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai
36	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai
<b>VI</b>	<b>LĨNH VỰC XÂY DỰNG</b>

	<b>Mục 1. Hoạt động xây dựng (về thẩm định dự án, thiết kế, dự toán)</b>
37	Thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật/Báo cáo kinh tế - kỹ thuật điều chỉnh; thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng/thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng điều chỉnh (trường hợp thiết kế 1 bước)
	<b>Mục 2. Cấp giấy phép xây dựng</b>
38	Cấp giấy phép xây dựng (giấy phép xây dựng mới, giấy phép sửa chữa, cải tạo, giấy phép di dời công trình) đối với công trình, nhà ở riêng lẻ xây dựng trong đô thị, trung tâm cụm xã, trong khu bảo tồn, khu di tích lịch sử - văn hóa thuộc địa bàn quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng của cấp trung ương, cấp tỉnh ( <i>bao gồm công trình hạ tầng kỹ thuật viễn thông thụ động</i> )
39	Điều chỉnh, gia hạn, cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình, nhà ở riêng lẻ xây dựng trong đô thị, trung tâm cụm xã, trong khu bảo tồn, khu di tích lịch sử - văn hóa thuộc địa bàn quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng của cấp trung ương, cấp tỉnh ( <i>bao gồm công trình hạ tầng kỹ thuật viễn thông thụ động</i> )
	<b>Mục 3. Quy hoạch - kiến trúc</b>
40	Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện
41	Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện
42	Cấp giấy phép quy hoạch dự án đầu tư xây dựng công trình thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện quản lý
<b>VII</b>	<b>LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT</b>
43	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh
<b>VIII</b>	<b>LĨNH VỰC GIAO THÔNG</b>
44	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa
45	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa
46	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa
47	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật
48	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện

<b>49</b>	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện
<b>50</b>	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác
<b>51</b>	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện
<b>52</b>	Xóa Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện
<b>IX</b>	<b>LĨNH VỰC KẾT CẤU HẠ TẦNG GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ</b>
<b>53</b>	Chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ đối với các tuyến đường do UBND cấp huyện quản lý
<b>54</b>	Cấp giấy phép thi công công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ đối với các tuyến đường do UBND cấp huyện quản lý
<b>55</b>	Cấp phép thi công công trình đường bộ trên các tuyến đường do UBND cấp huyện quản lý
<b>56</b>	Chấp thuận và cấp phép thi công xây dựng biển quảng cáo tạm thời trong phạm vi hành lang an toàn đường bộ trên các tuyến đường do UBND cấp huyện quản lý
<b>57</b>	Cấp phép thi công công trình thiết yếu trên các tuyến đường do UBND cấp huyện quản lý xây dựng mới hoặc nâng cấp, cải tạo
<b>58</b>	Chấp thuận thiết kế kỹ thuật và phương án tổ chức thi công nút giao của đường nhánh đầu nối vào các tuyến đường do UBND cấp huyện quản lý
<b>59</b>	Cấp giấy phép thi công nút giao của đường nhánh đầu nối vào các tuyến đường do UBND cấp huyện quản lý
<b>4. PHÒNG TƯ PHÁP</b>	
<b>X</b>	<b>LĨNH VỰC CHỨNG THỰC</b>
<b>60</b>	Cấp bản sao từ sổ gốc
<b>61</b>	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận
<b>62</b>	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận
<b>63</b>	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được)

<b>64</b>	Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch
<b>65</b>	Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch
<b>66</b>	Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực
<b>67</b>	Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp
<b>68</b>	Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp
<b>69</b>	Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản
<b>70</b>	Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản
<b>71</b>	Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản
<b>XI</b>	<b>LĨNH VỰC HỘ TỊCH</b>
<b>72</b>	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài
<b>73</b>	Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài
<b>74</b>	Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài
<b>75</b>	Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài
<b>76</b>	Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài
<b>77</b>	Đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài
<b>78</b>	Đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài
<b>79</b>	Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc
<b>80</b>	Ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài
<b>81</b>	Ghi vào sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài
<b>82</b>	Ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch)
<b>83</b>	Đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài
<b>84</b>	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân
<b>85</b>	Đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài
<b>86</b>	Đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài

<b>87</b>	Cấp bản sao trích lục hộ tịch
<b>5. PHÒNG NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN</b>	
<b>XII</b>	<b>LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP</b>
<b>88</b>	Cho phép trồng cao su trên đất rừng tự nhiên, rừng trồng bằng vốn ngân sách, vốn viện trợ không hoàn lại đối với các chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư thôn
<b>89</b>	Phê duyệt hồ sơ và cấp phép khai thác tận dụng gỗ trên đất rừng tự nhiên chuyển sang trồng cao su của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư thôn
<b>90</b>	Cấp phép khai thác gỗ rừng tự nhiên phục vụ nhu cầu thiết yếu của chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng
<b>91</b>	Cấp phép khai thác chính, tận dụng, tận thu gỗ rừng trồng trong rừng phòng hộ của chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng
<b>92</b>	Cấp phép khai thác, tận dụng, tận thu các loại lâm sản ngoài gỗ không thuộc loài nguy cấp, quý, hiếm, loài được ưu tiên bảo vệ theo quy định của pháp luật trong rừng phòng hộ của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư thôn
<b>93</b>	Giao rừng cho hộ gia đình, cá nhân
<b>94</b>	Giao rừng cho cộng đồng dân cư thôn
<b>95</b>	Thuê rừng đối với hộ gia đình, cá nhân
<b>96</b>	Thu hồi rừng của hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư thôn được Nhà nước giao rừng không thu tiền sử dụng rừng hoặc được giao rừng có thu tiền sử dụng rừng mà tiền đó có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước hoặc được thuê rừng trả tiền thuê hàng năm nay chuyển đi nơi khác, đề nghị giảm diện tích rừng hoặc không có nhu cầu sử dụng rừng; chủ rừng tự nguyện trả lại rừng thuộc thẩm quyền UBND cấp huyện
<b>97</b>	Điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh (đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch UBND cấp huyện, UBND cấp xã quyết định đầu tư)
<b>98</b>	Thẩm định, phê duyệt hồ sơ thiết kế, dự toán công trình lâm sinh (đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch UBND cấp huyện, UBND cấp xã quyết định đầu tư)
<b>XIII</b>	<b>LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN</b>
<b>99</b>	Xác nhận đăng ký xã đạt chuẩn nông thôn mới
<b>100</b>	Bố trí, ổn định dân cư trong huyện
<b>101</b>	Bố trí ổn định dân cư ngoài huyện, trong tỉnh

<b>102</b>	Cấp Giấy chứng nhận kinh tế trang trại
<b>103</b>	Cấp đổi Giấy chứng nhận kinh tế trang trại
<b>104</b>	Cấp lại Giấy chứng nhận kinh tế trang trại
<b>105</b>	Phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật và dự toán công trình cải tạo đồng ruộng kết hợp tận thu đất sét có diện tích không vượt quá 10.000 m <sup>2</sup> (01 ha)
<b>6. PHÒNG VĂN HÓA VÀ THÔNG TIN</b>	
<b>XIV</b>	<b>LĨNH VỰC VĂN HÓA CƠ SỞ</b>
<b>106</b>	Cấp giấy phép kinh doanh karaoke (do cơ quan cấp giấy phép kinh doanh cấp huyện cấp)
<b>XV</b>	<b>LĨNH VỰC LỄ HỘI</b>
<b>107</b>	Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội
<b>108</b>	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội
<b>XVI</b>	<b>LĨNH VỰC THƯ VIỆN</b>
<b>109</b>	Đăng ký hoạt động thư viện tư nhân có vốn sách ban đầu từ 1.000 bản đến dưới 2.000 bản
<b>XVII</b>	<b>LĨNH VỰC VIỄN THÔNG VÀ INTERNET</b>
<b>110</b>	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
<b>111</b>	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
<b>112</b>	Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
<b>113</b>	Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
<b>XVIII</b>	<b>LĨNH VỰC XUẤT BẢN</b>
<b>114</b>	Khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy
<b>115</b>	Thay đổi thông tin khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy
<b>7. PHÒNG TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG</b>	
<b>XIX</b>	<b>LĨNH VỰC BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG</b>
<b>116</b>	Xác nhận đề án bảo vệ môi trường đơn giản
<b>117</b>	Xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường
<b>XX</b>	<b>LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC</b>
<b>118</b>	Lấy ý kiến UBND cấp xã, cấp huyện đối với các dự án đầu tư có

	chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh
<b>8. PHÒNG TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG VÀ VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI TỈNH – CHI NHÁNH HUYỆN BÌNH SƠN</b>	
<b>XXI</b>	<b>LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI</b>
<b>119</b>	Thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư ( <i>Trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất trồng lúa, đất rừng phòng hộ, đất rừng đặc dụng để thực hiện dự án đầu tư mà phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì thủ tục này chỉ thực hiện sau khi Thủ tướng Chính phủ có văn bản chấp thuận chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Hội đồng nhân dân cấp tỉnh có Nghị quyết về việc chuyển mục đích sử dụng đất</i> )
<b>120</b>	Giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất
<b>121</b>	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân
<b>122</b>	Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu
<b>123</b>	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01/7/2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định
<b>124</b>	Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất
<b>125</b>	Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận
<b>126</b>	Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề
<b>127</b>	Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế
<b>128</b>	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu
<b>129</b>	Tách thửa hoặc hợp thửa đất

<b>130</b>	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất
<b>131</b>	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp
<b>132</b>	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện
<b>133</b>	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu
<b>134</b>	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu
<b>135</b>	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất
<b>136</b>	Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp
<b>137</b>	Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý
<b>138</b>	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở
<b>139</b>	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng
<b>140</b>	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm
<b>141</b>	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; chuyển quyền sử dụng đất của hộ gia đình vào doanh nghiệp tư nhân
<b>142</b>	Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất
<b>143</b>	Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng



	nhận do bị mất
<b>144</b>	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền (xác định lại diện tích đất ở)
<b>145</b>	Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân
<b>146</b>	Khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường
<b>XXII</b>	<b>LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM</b>
<b>147</b>	Đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (gồm trường hợp đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất hoặc đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất đồng thời với tài sản gắn liền với đất hoặc đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất)
<b>148</b>	Đăng ký thế chấp dự án đầu tư xây dựng nhà ở, nhà ở hình thành trong tương lai
<b>149</b>	Đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất không phải là nhà ở mà tài sản đó đã hình thành nhưng chưa được chứng nhận quyền sở hữu trên Giấy chứng nhận
<b>150</b>	Đăng ký bảo lưu quyền sở hữu trong trường hợp mua bán tài sản gắn liền với đất có bảo lưu quyền sở hữu
<b>151</b>	Đăng ký thay đổi nội dung biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã đăng ký
<b>152</b>	Sửa chữa sai sót nội dung biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã đăng ký do lỗi của cơ quan đăng ký
<b>153</b>	Đăng ký văn bản thông báo về việc xử lý tài sản thế chấp bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất
<b>154</b>	Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở
<b>155</b>	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất
<b>9. PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO</b>	
<b>XXIII</b>	<b>LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO</b>
<b>156</b>	Thành lập trường tiểu học công lập, cho phép thành lập trường tiểu học tư thục
<b>157</b>	Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục
<b>158</b>	Sáp nhập, chia, tách trường tiểu học
<b>159</b>	Giải thể trường tiểu học (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường tiểu học)
<b>160</b>	Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại

<b>161</b>	Thành lập trường trung học cơ sở công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học cơ sở tư thực
<b>162</b>	Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục
<b>163</b>	Sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở
<b>164</b>	Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động trở lại
<b>165</b>	Giải thể trường trung học cơ sở (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)
<b>166</b>	Thành lập lớp năng khiếu thể dục thể thao thuộc trường trường tiểu học, trường trung học cơ sở
<b>167</b>	Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thực
<b>168</b>	Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục
<b>169</b>	Chuyển đổi cơ sở giáo dục mầm non bán công sang cơ sở giáo dục mầm non dân lập
<b>170</b>	Chuyển đổi cơ sở giáo dục mầm non bán công sang cơ sở giáo dục mầm non công lập
<b>171</b>	Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở
<b>172</b>	Sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ
<b>173</b>	Giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)
<b>174</b>	Cho phép trường mẫu giáo, mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại
<b>10. PHÒNG LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI</b>	
<b>XXIV</b>	<b>LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI</b>
<b>175</b>	Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng đối với các đối tượng bảo trợ xã hội (bao gồm cả người khuyết tật, người khuyết tật mang thai nuôi con dưới 36 tháng tuổi)
<b>176</b>	Thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh
<b>177</b>	Thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh
<b>178</b>	Hỗ trợ kinh phí nhận nuôi dưỡng, chăm sóc đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp
<b>179</b>	Hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng bảo trợ xã hội (bao

	gồm cả đối tượng người khuyết tật đặc biệt nặng)
<b>180</b>	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng
<b>181</b>	Trợ giúp xã hội đột xuất đối với người bị thương nặng ngoài nơi cư trú mà không có người thân thích chăm sóc
<b>182</b>	Hỗ trợ kinh phí chăm sóc đối với hộ gia đình có người khuyết tật đặc biệt nặng
<b>183</b>	Tiếp nhận đối tượng là người chưa thành niên không có nơi cư trú ổn định bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn vào cơ sở trợ giúp trẻ em
<b>184</b>	Thành lập cơ sở trợ giúp xã hội công lập thuộc UBND cấp huyện
<b>185</b>	Tổ chức lại, giải thể cơ sở trợ giúp xã hội công lập thuộc UBND cấp huyện
<b>186</b>	Đăng ký thành lập cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội
<b>187</b>	Đăng ký thay đổi nội dung giấy chứng nhận đăng ký thành lập đối với cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội
<b>188</b>	Giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội
<b>189</b>	Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội thuộc thẩm quyền cấp phép của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội
<b>190</b>	Cấp lại, điều chỉnh giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội thuộc thẩm quyền cấp phép do Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội
<b>XXV</b>	<b>LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG</b>
<b>191</b>	Thủ tục cấp giấy giới thiệu đi thăm viếng mộ liệt sĩ và hỗ trợ thăm viếng mộ liệt sĩ
<b>192</b>	Hỗ trợ người có công đi làm phương tiện, dụng cụ trợ giúp chỉnh hình; đi điều trị phục hồi chức năng
<b>193</b>	Thủ tục hỗ trợ, di chuyển hài cốt liệt sĩ
<b>XXVI</b>	<b>LĨNH VỰC LAO ĐỘNG, TIỀN LƯƠNG, QUAN HỆ LAO ĐỘNG</b>
<b>194</b>	Gửi thang lương, bảng lương, định mức lao động của doanh nghiệp
<b>195</b>	Giải quyết tranh chấp lao động tập thể về quyền