

BÁO CÁO

Kết quả cập nhật và khai thác phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi

Căn cứ Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 09/11/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và khai thác phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi.

Theo Công văn số 1149/SNC-CCVC ngày 18/7/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc cập nhật thông tin và báo cáo tình hình cập nhật và khai thác phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ công chức, viên chức; UBND huyện báo cáo kết quả như sau:

I. TÌNH HÌNH CẬP NHẬT DỮ LIỆU VÀ KHAI THÁC PHẦN MỀM

1. Kết quả đạt được

Hiện nay, trên địa bàn huyện có 15 đơn vị hành chính, sự nghiệp thuộc huyện, 22 xã, thị trấn và 67 trường của ba cấp học trên địa bàn huyện sử dụng phần mềm Quản lý CBCCVC, với số lượng hồ sơ được nhập và quản lý gồm: 2.562 CBCCVC và 01 hợp đồng theo nghị định 68 (cụ thể cáo biểu mẫu báo cáo kèm theo).

UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương phân công cán bộ, công chức, viên chức sử dụng và quản lý phần mềm thường xuyên cập nhật hồ sơ trên phần mềm theo quy định tại Điều 9, Điều 10 Quy chế quản lý, vận hành và khai thác phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 09/11/2020 của UBND tỉnh; đồng thời, nghiêm túc triển khai thực hiện việc đảm bảo an toàn và bảo mật thông tin, dữ liệu hệ thống phần mềm.

Trong quá trình ứng dụng việc tra cứu và trích xuất thông tin hồ sơ được thực hiện thường xuyên khi có yêu cầu; tuy nhiên công tác báo cáo thống kê và quy hoạch cán bộ chưa được thực hiện thường xuyên trên phần mềm.

II. ĐÁNH GIÁ VÀ KIẾN NGHỊ

1. Ưu điểm

Luôn được sự quan tâm, chỉ đạo các cấp ủy đảng, chính quyền, sự phối hợp hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Nội vụ tỉnh trong triển khai phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức. Qua đó đã hình thành

được cơ sở dữ liệu hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức tại huyện và hỗ trợ tích cực cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương có tinh thần trách nhiệm cao trong việc triển khai nhập hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức vào phần mềm Quản lý, từ đây các cơ quan, địa phương có thể cập nhật, khai thác, sử dụng thông tin về hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức ở bất cứ nơi nào có kết nối internet. Tạo thói quen, kiến thức và kỹ năng cơ bản về sử dụng dữ liệu hồ sơ điện tử, phục vụ công tác quản lý của mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Tồn tại, hạn chế

Lãnh đạo một số đơn vị, địa phương chưa quan tâm chỉ đạo, đôn đốc thực hiện; một số công chức, viên chức được giao vận hành, khai thác phần mềm còn hạn chế về khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, thiếu tinh thần trách nhiệm trong quá trình triển khai thực hiện.

Viên chức thuộc ngành Giáo dục chưa được tập huấn sử dụng phần mềm, hơn nữa số liệu của ngành Giáo dục nhiều, việc cập nhật trên phần mềm chưa thống nhất với thực tế, nên gặp nhiều khó khăn trong quá trình thực hiện bổ sung, điều chỉnh, cập nhật thông tin.

Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức được triển khai thực hiện nhưng việc xử lý dữ liệu còn rất chậm (*nhất là nội dung kiểm tra dữ liệu*), thông tin số lượng hiển thị bên cây hồ sơ đơn vị không khớp với số lượng hồ sơ đơn vị. Các mục nhập dữ liệu nội dung về bảo hiểm chưa thống nhất với biểu mẫu quá trình tham gia bảo hiểm gây khó khăn trong quá trình nhập dữ liệu.

Việc sử dụng phần mềm để trích xuất báo cáo chưa được sử dụng thường xuyên vì nội dung báo cáo chỉ hiển thị được số lượng, nên còn thiếu nhiều thông tin cần thiết phục vụ công tác

Giao diện phần mềm không đẹp, phông chữ nhỏ khó quan sát, có tính năng không hiển thị hết trên màn hình nên khó sử dụng; tính năng quy hoạch trên phần mềm chưa hoạt động được.

3. Kiến nghị đề xuất

- Đề nghị Sở Nội vụ tiếp tục mở các lớp tập huấn, hướng dẫn hoặc hỗ trợ huyện tập huấn, hướng dẫn cho đội ngũ công chức, viên chức được giao nhiệm vụ quản lý khai thác, sử dụng và bảo mật phần mềm; quan tâm các chuyên đề như: bảo mật phần mềm, khắc phục các lỗi thường gặp khi sử dụng như: Lỗi nâng lương, bổ nhiệm lại....

Đề nghị Sở Nội vụ nâng cấp giao diện phần mềm theo hướng trực quan dễ sử dụng; bổ sung nội dung quy hoạch, cải thiện, nâng cao tốc độ xử lý của phần mềm và xây dựng Application (App) để sử dụng trên điện thoại thông minh và notebook.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN ĐẾN

Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát cập nhật thông tin hồ sơ của CBCCVC trên phần mềm như: nâng lương, thông tin thân nhân, bảo hiểm,... đảm bảo theo quy định; kịp thời cập nhật thông tin về điều động, luân chuyển; nâng lương, nâng lương trước thời hạn để tạo thuận lợi trong công tác quản lý trên phần mềm, nâng cao hiệu quả quản lý.

Thường xuyên cử người có đủ năng lực, phẩm chất để quản lý, khai thác sử dụng phần mềm khi có thay đổi; quản lý tốt tài khoản người dùng và đảm bảo an toàn bảo mật thông tin theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả vận hành, khai thác sử dụng dữ liệu phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức, UBND huyện báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. HU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP huyện; Cơ quan TC-NV;
- Lưu: VT, TĐKT.



CHỦ TỊCH

Võ Văn Đông