

Số: /BC-UBND

Bình Sơn, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO

Về việc rà soát khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn huyện Bình Sơn

Kính gửi: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Quảng Ngãi.

Thực hiện Công văn số 6481/UBND-KGVV ngày 30/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc rà soát, khắc phục tồn tại, sai sót trong quá trình thực hiện chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội và Công văn số 1381/LĐTBXH-BTXH&GN ngày 10/6/2022 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh về việc tiếp tục chỉ đạo công tác thực hiện chính sách trợ giúp xã hội và cấp Giấy xác nhận khuyết tật; UBND huyện Bình Sơn báo cáo như sau:

I. Kết quả thực hiện rà soát

Thực hiện các văn bản quy định hiện hành của cấp trên về thực hiện chính sách trợ giúp các đối tượng bảo trợ xã hội, UBND huyện luôn quan tâm chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn có liên quan, đặc biệt là phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND các xã, thị trấn tham mưu, hướng dẫn, thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội, trợ giúp xã hội thường xuyên, đột xuất kịp thời, đúng đối tượng cũng như triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án đúng quy định.

Ngay từ khi có văn bản chỉ đạo, UBND huyện Bình Sơn đã ban hành Công văn số 3932/UBND-VX ngày 15/12/2021 về việc rà soát, khắc phục tồn tại, sai sót trong quá trình thực hiện chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn huyện. Qua công tác rà soát và nắm bắt tình hình thực hiện chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội của các xã, thị trấn trong quá trình thực hiện có một số tồn tại, sai sót đó là:

1. Công tác quản lý đối tượng ở một vài xã, thị trấn còn nhiều hạn chế nhất là việc cập nhật thông tin đối tượng còn chưa chặt chẽ, sâu sát dẫn đến việc lập hồ sơ đề nghị hưởng, báo đối tượng chết, thay đổi nơi cư trú, thay đổi điều kiện hưởng, điều chỉnh đối tượng...chưa kịp thời, cụ thể như: đối tượng đã chết tháng trước nhưng danh sách chi trả trong tháng sau vẫn còn; một số trường hợp đối tượng đã đủ điều kiện điều chỉnh sang đối tượng mới, hệ số mới hoặc hết điều kiện hưởng nhưng có một xã, thị trấn lập hồ sơ đề nghị điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp không kịp thời;

2. Công tác thiết lập hồ sơ của các xã, thị trấn khi nộp về Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội thiếu thủ tục, sai mẫu tờ khai, thông tin cập nhật không đầy đủ vào tờ khai, rất mất thời gian cho công chức xã phải hướng dẫn viết đi

viết lại nhiều lần, mặc khác có một số đối tượng làm xong đề quá lâu do không có người đi nộp hoặc quên đem lên xã để nộp...;

3. Việc xác định mức độ khuyết tật cho đối tượng còn lúng túng có lúc chưa phân biệt giữa bệnh tật và khuyết tật;

4. Công tác chi tiền trợ cấp hàng tháng cho đối tượng qua kênh Bưu điện huyện còn chậm lĩnh rất nhiều tháng, một mặt là đối tượng thụ hưởng chính sách trợ cấp xã hội phần lớn là những người cao tuổi, bệnh tật, nhà xa... không muốn ủy quyền con cháu lĩnh thay, để dồn nhiều tháng đi nhận một lần, mặt khác một số nhân viên chi trả của Bưu điện chưa thực sự nêu cao tinh thần trách nhiệm, đôi lúc chưa chủ động phối hợp chặt chẽ với xã, thị trấn trong việc giải quyết dứt điểm những trường hợp chậm lĩnh nhiều tháng, vì vậy rất khó khăn cho công tác tổng hợp quyết toán của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện;

5. Chưa thường xuyên kiểm tra thực tế ở các xã, thị trấn nhằm kịp thời chấn chỉnh những sai sót trong việc thực hiện chính sách trợ giúp xã hội tại địa phương.

II. Nguyên nhân và những tồn tại, hạn chế

1. Nguyên nhân chủ quan

- Huyện Bình Sơn là huyện có nhiều đơn vị hành chính cấp xã, dân số đông, đối tượng được trợ cấp xã hội ngày càng nhiều, trong khi đó ở huyện chỉ có 01 công chức tham mưu cho lãnh đạo Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội giúp UBND huyện thực hiện công tác trợ giúp xã hội, đồng thời phải kiêm nhiệm nhiều công việc chuyên môn cùng một lúc, do đó công tác tham mưu có lúc chưa kịp thời.

- Đội ngũ công chức làm công tác xã hội ở các xã, thị trấn hầu hết là kiêm nhiệm nhiều việc, trình độ chuyên môn không đồng đều, lại thường xuyên thay đổi nên đôi lúc không nắm bắt rõ đối tượng để theo dõi, quản lý; việc lập hồ sơ cho các đối tượng còn gặp nhiều khó khăn, chậm trễ như hồ sơ được công chức xã thông báo, hướng dẫn cụ thể rõ ràng nhưng đối tượng không phối hợp làm hồ sơ kịp thời, có một số đối tượng không tự viết được phải nhờ người viết thay vì vậy có không ít trường hợp thông tin khai còn nhiều thiếu sót.

2. Nguyên nhân khách quan

Một số Nghị định mới, Thông tư hướng dẫn mới chưa được cấp trên kịp thời tập huấn, hướng dẫn, do đó gặp rất nhiều khó khăn cho công chức của huyện và xã, thị trấn trong quá trình thực hiện.

III. Biện pháp và kết quả khắc phục

1. Đối với công tác quản lý đối tượng: phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, nhắc nhở công chức xã, thị trấn theo dõi, quản lý đối tượng chặt chẽ; kịp thời báo cáo, lập hồ sơ đề nghị hưởng, báo đối tượng chết, thay đổi nơi cư trú, thay đổi điều kiện hưởng, đề nghị điều chỉnh đối tượng khi đủ tuổi... Đối với những trường hợp đối tượng đã chết tháng trước những vẫn còn trong nhưng danh sách chi trả trong tháng sau, Phòng Lao động -

Thương binh và Xã hội kịp thời hướng dẫn công chức xã, thị trấn phối hợp với Bru điện không chi số tiền trong danh sách tháng đó để quyết toán lại hoặc truy thu số tiền đã chi sai cho thân nhân đối tượng nộp trả ngân sách Nhà nước đúng quy định; trường hợp xã, thị trấn đề nghị điều chỉnh cho đối tượng không kịp thời, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với Bru điện, công chức xã, thị trấn và đối tượng thực hiện thu hồi hoặc chi truy lĩnh, chi thêm phần chênh lệch cho đối tượng đúng quy định.

2. Đối với công tác thiết lập hồ sơ: Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội kết hợp trong công tác kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kịp thời hướng dẫn công chức xã, thị trấn như: làm đúng quy trình, thủ tục, mẫu tờ khai và kiểm tra hướng dẫn đối tượng điền đầy đủ thông tin vào tờ khai.

3. Đối với việc xác định mức độ khuyết tật cho đối tượng còn gặp nhiều khó khăn trong việc xác định, có lúc chưa phân biệt giữa bệnh tật và khuyết tật nên đôi lúc còn khó khăn trong việc xác định. Vì vậy Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội luôn hướng dẫn, nhắc nhở công chức xã, thị trấn tham mưu thực hiện việc xác định mức độ khuyết tật cho đối tượng đúng quy định theo hướng dẫn tại Thông tư 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về quy định xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện.

4. Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội định kỳ tổ chức mời lãnh đạo Bru điện huyện họp để phối hợp nắm bắt tình hình chia trả, nhân viên chi trả nâng cao tinh thần trách nhiệm hơn trong công tác chi trả cho đối tượng. Đồng thời, chủ động phối hợp với xã, thị trấn trong việc giải quyết dứt điểm những trường hợp chậm lĩnh nhiều tháng và công tác tổng hợp quyết toán của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội được thuận lợi.

5. Trong thời gian đến, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội sẽ có Kế hoạch đi kiểm tra thực tế ở các xã, thị trấn nhằm kịp thời chấn chỉnh những sai sót trong việc thực hiện chính sách trợ giúp xã hội tại địa phương.

IV. Giải pháp thực hiện trong thời gian đến

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chính sách trợ giúp xã hội, các chương trình, đề án, kế hoạch và các văn bản hướng dẫn thi hành trong cán bộ và nhân dân hiểu rõ và nắm bắt kịp thời các chế độ chính sách cũng như các quy định về các đối tượng được trợ giúp xã hội bằng nhiều hình thức đa dạng, phù hợp để đối tượng kịp thời đến khai báo làm hồ sơ đề nghị xét duyệt để được thụ hưởng theo quy định nhằm hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng chậm trễ, bỏ sót đối tượng được thụ hưởng.

2. Tăng cường công tác hướng dẫn, thực hiện việc rà soát, xét duyệt các đối tượng đảm bảo chính xác, công khai, minh bạch; việc tổng hợp, lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin, số liệu quản lý đối tượng chặt chẽ đúng quy định; thực hiện tốt công tác quản lý, cập nhật biến động tăng, giảm đối tượng trong thực hiện chi trả trợ cấp xã hội.

3. Chỉ đạo dịch vụ chi trả trợ cấp xã hội (Bưu điện huyện) tăng cường công tác chi trả cho đối tượng thụ hưởng chặt chẽ, kịp thời, qua đó nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác chi trả; thường xuyên chủ động phối hợp, liên hệ chặt chẽ với công chức làm công tác bảo trợ xã hội của xã, thị trấn trong việc cập nhật thông tin, theo dõi, biến động của đối tượng nhằm giải quyết dứt điểm những trường hợp chậm lĩnh nhiều tháng.

4. Chỉ đạo các phòng, ban liên quan đến các hoạt động của Chương trình, Đề án, Kế hoạch thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội, xây dựng hoạt động và bố trí kinh phí hằng năm để hoàn thành các chỉ tiêu đã đề ra.

5. Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn triển khai các văn bản quy định hiện hành, đặc biệt là các Nghị định, Thông tư hướng dẫn mới ban hành nhằm nâng cao năng lực tham mưu, thực hiện tốt nhiệm vụ.

6. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện chính sách trợ giúp xã hội tại các xã, thị trấn nhằm kịp thời phát hiện các vấn đề bất cập để chấn chỉnh các sai sót về hồ sơ, thủ tục xác định đối tượng bảo trợ xã hội, đảm bảo việc thực hiện chi trả cho các đối tượng được hưởng chính sách trợ giúp xã hội đúng quy định.

Trên đây là Báo cáo rà soát khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội, UBND huyện Bình Sơn kính báo cáo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT (VX) UBND huyện;
- Phòng LĐ-TB&XH huyện;
- VPH: C, PCVP, CVVX;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Quang Sự