

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm khắc phục, cải thiện, nâng cao thứ hạng Chỉ số PAR INDEX, SIPAS của tỉnh trong năm 2022

Thực hiện Thông báo số 249/TB-UBND ngày 20/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về Kết luận tại phiên họp Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Quảng Ngãi; UBND huyện Bình Sơn xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm khắc phục, cải thiện, nâng cao thứ hạng Chỉ số PAR INDEX, SIPAS của tỉnh trong năm 2022 và những năm tiếp theo như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tập trung triển khai thực hiện đạt kết quả các nhiệm vụ cải cách hành chính; xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Khẩn trương, chủ động và tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả các biện pháp, giải pháp nhằm khắc phục những lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần bị trừ điểm, giảm thứ hạng đối với Chỉ số PAR INDEX, SIPAS của tỉnh trong năm 2021 để cải thiện, nâng cao thứ hạng trong năm 2022 và những năm tiếp theo.

II. Các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu và phân công trách nhiệm

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (CCHC)

- Tiếp tục nâng cao năng lực quản lý, điều hành của chính quyền các cấp; trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với công tác CCHC; chủ động, hiệu quả trong công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết tốt những vấn đề trọng tâm, trọng điểm. Kịp thời cụ thể hóa chủ trương của cấp trên, Nghị quyết của Đảng bộ, HĐND cùng cấp thành các chuyên đề, chương trình, kế hoạch công tác cụ thể để chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện.

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời khắc phục các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ Chỉ số CCHC, những tiêu chí về Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức còn ở mức thấp và phân công trách nhiệm cụ thể cho tập thể, cá nhân có liên quan để tổ chức thực hiện đạt kết quả. Gắn công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; nghiêm túc xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân thực hiện chưa tốt, thiếu trách nhiệm trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến về quan điểm, chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước về CCHC để đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, tổ chức và người dân nhận thức sâu sắc, đầy đủ về mục tiêu, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác CCHC trong giai đoạn hiện nay. Tăng cường

việc xây dựng và nhân rộng các mô hình tổ chức, gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện tốt công tác CCHC.

** Phân công trách nhiệm:*

- Các phòng, ban thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC ở cơ quan, đơn vị, địa phương. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Cơ quan Tổ chức – Nội vụ, Văn phòng huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin theo chức năng, nhiệm vụ được giao chịu trách nhiệm làm đầu mối, tổng hợp tham mưu UBND huyện chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai nhiệm vụ CCHC trên địa bàn huyện.

2. Về cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; thể chế hoá đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước, các quy định của Trung ương, chủ trương của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, HĐND huyện thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của UBND huyện kịp thời, đồng bộ, phù hợp với đặc điểm tình hình, điều kiện thực tế của huyện, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, nhiệm vụ chính trị, kinh tế, xã hội ở địa phương.

- Đẩy mạnh công tác thu thập thông tin, kiểm tra, điều tra, khảo sát về tình hình thi hành pháp luật và xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật.

- Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và xử lý văn bản quy phạm pháp luật sau kiểm tra, rà soát.

** Phân công trách nhiệm:*

Phòng Tư pháp chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND huyện theo dõi, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Về cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Thực hiện quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp; triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC, qua đó cắt giảm, kiến nghị đơn giản hóa điều kiện, thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; cải thiện, nâng cao chất lượng môi trường đầu tư kinh doanh, bảo đảm cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng, minh bạch.

- Niêm yết, công khai đầy đủ, đúng quy định các TTHC, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC. Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng quy trình giải quyết đối với từng TTHC vào Hệ thống phần mềm một cửa dùng chung theo quy định. Kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến TTHC, nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa cấp huyện, cấp xã và các quy chế, quy định phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện công bố, công khai danh mục, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp, các ngành; phổ biến rộng rãi và niêm yết công khai tại công sở các quy chế, quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC... để người dân, tổ chức biết, thực hiện và giám sát; đồng thời phải cập nhật kịp thời khi có thay đổi.

- Tăng cường tổ chức thực hiện điều tra, khảo sát để đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên các lĩnh vực chủ yếu như: đầu tư, đất đai, xây dựng, cấp phép kinh doanh, tư pháp, lao động, thương binh và xã hội..., lấy mức độ hài lòng của tổ chức, người dân làm thước đo chất lượng, hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính nhà nước các cấp; đồng thời là cơ sở để đánh giá năng lực của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ.

** Phân công trách nhiệm:*

Văn phòng huyện chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND huyện theo dõi, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy, quản lý biên chế

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi pháp luật và sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành ở tất cả các ngành, các cấp gắn với tinh giản biên chế theo quy định. Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc, cơ cấu lại tổ chức bộ máy, biên chế và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, hiệu quả và đúng pháp luật.

- Bố trí, sử dụng công chức, viên chức đúng vị trí việc làm cơ cấu ngạch công chức và chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt. Thực hiện giao và quản lý chặt chẽ biên chế đối với các cơ quan, đơn vị trên cơ sở xác định vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức, viên chức. Tiếp tục đổi mới cơ chế, chuyển đổi mô hình hoạt động đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tăng cường cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, khuyến khích xã hội hóa. Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành lại quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị theo hướng rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm.

** Phân công trách nhiệm:*

Cơ quan Tổ chức – Nội vụ chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND huyện theo dõi, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

5. Về cải cách chế độ công vụ, công chức

- Tăng cường thiết lập trật tự, kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; kiên quyết xử lý đối với những trường hợp gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu, chậm trễ trong giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cho các tổ chức, doanh nghiệp và công dân.

- Tổ chức thực hiện tốt việc xác định vị trí việc làm, cải cách chế độ công vụ, công chức và đánh giá kết quả làm việc của cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện bố trí, sử dụng nhân sự theo cơ chế giao việc, khoán việc và quy trách nhiệm đến cùng; thủ trưởng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm khi có cán bộ, công chức, viên chức dưới quyền có sai phạm trong thi hành công vụ.

- Thực hiện cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm, đề bạt cán bộ và tuyển dụng công chức, viên chức để thu hút người thực sự có đức, có tài vào làm việc trong các cơ quan nhà nước. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương, của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

* Phân công trách nhiệm:

Cơ quan Tổ chức – Nội vụ chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND huyện theo dõi, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động và kiểm soát tham nhũng, lãng phí tại các cơ quan, đơn vị.

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện quyền tự chủ nhằm phát huy tính chủ động, sáng tạo trong việc sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí được giao. Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc quản lý, sử dụng tài sản công; việc thực hiện tiết kiệm chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị và thực hiện giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo đúng đạt kết quả

theo đúng tiến độ. Tổ chức thực hiện tốt các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có).

** Phân công trách nhiệm:*

Phòng Tài chính – Kế hoạch chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND huyện theo dõi, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

7. Về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao hiệu quả giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị, địa phương trên môi trường mạng. Khai thác có hiệu quả Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4. Tổ chức tuyên truyền để người dân biết khai thác thông tin và tiện ích từ nhiều nguồn, kênh khác nhau, nhất là qua mạng lưới internet, phát huy được hiệu quả của chính quyền điện tử đến người dân và tổ chức. Xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức tuyên truyền, linh hoạt trong việc vận động người dân sử dụng dịch vụ Buu chính công ích để đỡ tốn thời gian, công sức khi thực hiện TTHC.

- Tập trung thực hiện các nhiệm vụ xây dựng và hoàn thành cơ bản hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý, điều hành và giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Nâng cao tỷ lệ xử lý hồ sơ, trao đổi công việc trên môi trường mạng, tăng cường kết nối liên thông điện tử giữa các cấp trong giải quyết hồ sơ, TTHC. Tăng cường sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện. Duy trì và thực hiện có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 ở các phòng, ban thuộc huyện và UBND cấp xã.

** Phân công trách nhiệm:*

- Phòng Văn hóa và Thông tin chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND huyện theo dõi, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Phòng Kinh tế và Hạ tầng chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND huyện theo dõi, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện lĩnh vực về Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

III. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và trên cơ sở các nhiệm vụ, giải pháp của kế hoạch này, xây dựng kế hoạch cụ thể và triển khai thực hiện đạt kết quả tại

cơ quan, đơn vị, địa phương mình. Định kỳ hàng quý báo cáo kết quả cho UBND huyện (qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ).

2. Các đơn vị được phân công chủ trì tham mưu thực hiện chủ động phối hợp, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ có trách nhiệm tổng hợp chung việc triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này, định kỳ tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn
- VPH: CVP, PCVP, CV phụ trách, web;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Võ Văn Đồng