

Số: /QĐ-UBND

Bình Sơn, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2022/NQ-HĐND ngày 13/4/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 12/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện Bình Sơn theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ;

Theo đề nghị của Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện tại Công văn số 765/TC-KH.CS ngày 21/7/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng huyện, Trưởng phòng Tài chính-Kế hoạch huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã: Bình Châu, Bình Trị, Bình Hải chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức-Nội vụ huyện;
- Văn phòng huyện, website;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Võ Văn Đồng

KẾ HOẠCH**Kiểm tra kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày / /2022 của Chủ tịch UBND huyện Bình Sơn)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Kiểm tra tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và đánh giá thực trạng việc chấp hành các chế độ, chính sách, quy định của Nhà nước trong thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị về công khai, mua sắm, bán, điều chuyển, thanh lý tài sản, mở sổ theo dõi tài sản. Qua đó, đưa ra các biện pháp sử dụng có hiệu quả tài sản công hiện có và đề xuất với cơ quan có chức năng sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung các cơ chế, chính sách, định mức cho phù hợp với tình hình thực tế.

- Kiểm tra, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và UBND các xã nắm rõ được thẩm quyền, phân cấp của đơn vị mình để thực hiện mua sắm tài sản, sửa chữa, bảo dưỡng tài sản, thanh lý tài sản được đảm bảo đúng quy định và nâng cao năng lực, trách nhiệm quản lý, thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng tài sản công, công tác báo cáo kê khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước được các cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện, sử dụng tài sản đảm bảo đúng quy định nhằm tô chức tốt việc xây dựng và thực hiện những định hướng đổi mới cơ chế quản lý tài sản công vừa thực hiện quản lý chặt chẽ tài sản công và vừa thực hiện khai thác cao nhất hiệu quả sử dụng tài sản.

- Phát hiện, chấn chỉnh xử lý kịp thời các hành vi vi phạm trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công... tại cơ quan, đơn vị, UBND các xã; cán bộ, công chức, viên chức trong việc quản lý, sử dụng tài sản công.

- Hướng dẫn và tháo dỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

2. Yêu cầu

- Việc quản lý, sử dụng tài sản công phải được xác định là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị và UBND các xã với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Hoạt động kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị và UBND các xã phải đảm bảo khách quan, trung thực, đúng pháp luật.

- Không làm cản trở hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị và UBND các xã là đối tượng kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- UBND các xã: Bình Châu, Bình Trị, Bình Hải.
- Các cơ quan, đơn vị: Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện, Trung tâm Truyền thông Văn hóa-Thể thao huyện.
- Các Trường: Tiểu học số 2 Bình Nguyên, Tiểu học số 2 Bình Châu, THCS Bình Hải.

2. Nội dung kiểm tra

- Việc theo dõi, báo cáo kê khai tài sản công được giao quản lý, sử dụng gồm: nhà, đất, máy móc, phương tiện làm việc; tài sản là công trình nước sạch...theo quy định.
- Việc cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu vào các phần mềm: Quản lý tài sản công (<https://qlcs.mof.gov.vn>); Quản lý công trình nước sạch nông thôn (<https://ctns.mof.gov.vn>).
- Việc mua sắm, sửa chữa và sử dụng tài sản công, theo dõi, sử dụng trụ sở làm việc và các trang thiết bị làm việc; thực hiện công khai mua sắm, sửa chữa.
- Việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.
- Việc thực hiện quy định về sử dụng các tài sản công được giao quản lý vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết... và việc quản lý, sử dụng nguồn thu từ hoạt động này.
- Tình hình thực hiện Phương án xử lý, sắp xếp lại các cơ sở nhà, đất Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 12/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.
- Một số vấn đề khác có liên quan (nếu có).

3. Thời gian kiểm tra: Quý III, năm 2022.

4. Hình thức kiểm tra: Kiểm tra thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện có trách nhiệm tiến hành kiểm tra theo nội dung kế hoạch.
2. Sau khi kết thúc việc kiểm tra, Phòng Tài chính-Kế hoạch báo cáo kết quả kiểm tra cho UBND huyện.
3. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã chuẩn bị nội dung phục vụ công tác kiểm tra theo yêu cầu.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện kịp thời báo cáo, đề xuất UBND huyện xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

