

**THÔNG BÁO**

**Tiếp nhận giáo viên, nhân viên đang công tác tại các cơ sở giáo dục công lập tại các huyện, thị xã, thành phố của tỉnh Quảng Ngãi và giáo viên từ ngoài tỉnh Quảng Ngãi về công tác tại huyện Bình Sơn**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐCP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ chỉ tiêu biên chế được giao, biên chế thực hiện tính đến ngày 01/3/2022. Để đảm bảo giáo viên dạy học tại các cấp học thuộc huyện, theo đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 271/PGDDĐT ngày 02/3/2022 và đề xuất của Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện tại Công văn số 1186-CV/TCNV ngày 10/3/2022. Ủy ban nhân dân huyện Bình Sơn Thông báo tiếp nhận giáo viên, nhân viên đang công tác tại các cơ sở giáo dục công lập tại các huyện, thị xã, thành phố tỉnh Quảng Ngãi và giáo viên từ tỉnh ngoài về công tác tại huyện Bình Sơn, cụ thể như sau:

**1. Chỉ tiêu tiếp nhận:**

Bậc học	Nhu cầu về số lượng	Nhu cầu từng môn học
Trung học cơ sở	21 chỉ tiêu	- Giáo viên Ngữ Văn: 07; - Giáo viên Tin học: 04; - Giáo viên Thể dục: 02; - Giáo viên GDCD: 02; - Giáo viên Lịch sử: 02; - Giáo viên Tổng phụ trách Đội: 02; - Nhân viên Văn thư: 02.
Tiểu học	41 chỉ tiêu	- Giáo viên Tiểu học cơ bản: 40; - Nhân viên Thư viện: 01.
Mầm non	25 chỉ tiêu	- Giáo viên mầm non
<b>Tổng cộng</b>	<b>87 chỉ tiêu</b>	

**2. Hồ sơ gồm:**

- Văn bản thống nhất cho chuyển công tác của đơn vị quản lý viên chức. Đơn đề nghị chuyển công tác: Nêu rõ các đơn vị có nguyện vọng xin chuyển đến, lý do xin chuyển đến; có ý kiến đồng ý cho chuyển công tác của thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý;

- Lý lịch theo mẫu HS02-VC/BNV (ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ): Phải ghi đầy đủ các chi tiết và phải có xác nhận của thủ trưởng đơn vị;

- Bản tự nhận xét, đánh giá, xếp loại giáo viên của 02 năm học liền kề trước đó;

- Bản sao các quyết định: tuyển dụng; bổ nhiệm vào ngạch; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

- Bản sao các văn bằng chuyên môn và các chứng chỉ có liên quan;

Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì có kích thước 24x35 (cm).

### **3. Về thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:**

Viên chức có nguyện vọng xin chuyển đến công tác tại các đơn vị trường học thuộc UBND huyện Bình Sơn nộp 02 bộ hồ sơ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn; bắt đầu từ ngày thông báo đến 17h ngày 29/4/2022 (tính theo dấu bưu điện trong trường hợp viên chức gửi hồ sơ qua bưu điện).

### **4. Tổ chức thực hiện:**

**4.1. Văn phòng huyện:** Đăng nội dung toàn bộ Thông báo này trên Website của huyện và Bản tin Bình Sơn của Huyện ủy.

**4.2. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện:** Niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở làm việc trong thời gian tiếp nhận hồ sơ của viên chức; tổng hợp hồ sơ tiếp nhận và trình UBND huyện theo quy trình.

**4.3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện:** Niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở làm việc và tại các đơn vị trường học trong thời gian tiếp nhận hồ sơ; tổ chức tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp trình UBND huyện (qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện) để xét tiếp nhận theo quy định.

**4.4. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện:** Thông báo công khai, rộng rãi Thông báo này trong thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký chuyển chuyên của viên chức trên sóng truyền thanh huyện.

**4.5 UBND các xã, thị trấn:** Niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở làm việc để công dân biết, thực hiện.

Trên đây là Thông báo tiếp nhận giáo viên, nhân viên đang công tác tại các cơ sở giáo dục công lập tại các huyện, thị xã, thành phố tỉnh Quảng Ngãi và giáo viên từ ngoài tỉnh Quảng Ngãi về công tác tại huyện Bình Sơn./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi;
- CT, PCT (VX). UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện;
- Phòng GD&ĐT huyện;
- Văn phòng huyện;
- Trung tâm TT - VH - TT huyện, Website;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

**CHỦ TỊCH**

**Võ Văn Đông**