

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND huyện

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 501/QĐ-UBND ngày 02/4/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và một số cơ quan hoạt động trên địa bàn cấp huyện của tỉnh Quảng Ngãi;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng huyện Bình Sơn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND huyện Bình Sơn (gọi tắt là *Bộ phận một cửa huyện*), gồm các Ông, Bà có tên sau đây:

*** Trưởng Bộ phận:**

1. Ông Nguyễn Thanh Thương, Chánh Văn phòng huyện;

*** Phó Trưởng Bộ phận:**

2. Ông Lữ Thế Lâm, Phó Chánh Văn phòng huyện;

*** Các Thành viên:**

3. Bà Mai Thị Xuân Nương, Chuyên viên Văn phòng huyện;

4. Bà Đỗ Thị Yến Trinh, Chuyên viên Cơ quan Tổ chức – Nội vụ huyện;

5. Ông Huỳnh Duy Vương, Chuyên viên Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện;

6. Ông Huỳnh Ngọc Sơn, Chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện;
7. Bà Huỳnh Thị Hiền, Chuyên viên Phòng Tư pháp huyện;
8. Bà Giao Khả Thùy, Nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh, chi nhánh huyện Bình Sơn;
9. Bà Đỗ Thị Mỹ, Nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh, chi nhánh huyện Bình Sơn;
10. Bà Trần Thị Mai, Nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh, chi nhánh huyện Bình Sơn;
11. Bà Huỳnh Thị Kim Nhi, Nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh, chi nhánh huyện Bình Sơn;
12. Bà Võ Thị Ánh Nguyệt, Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện;
13. Bà Nguyễn Thị Thúy, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
14. Bà Đặng Thị Mỹ Hạnh, Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện;
15. Ông Nguyễn Thanh Sơn, Chuyên viên Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện;
16. Ông Trương Văn Minh, Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;
17. Bà Cao Thị Bạch, Chuyên viên Bảo hiểm xã hội huyện.

Điều 2. Giao Văn phòng huyện trực tiếp phụ trách Bộ phận một cửa của UBND huyện Bình Sơn.

- Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo quy định; trong thời gian làm việc tại Bộ phận một cửa của huyện chịu sự quản lý của Chánh Văn phòng huyện.

- Thời gian làm việc buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút. Trong đó, thời gian phục vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức:

a) Buổi sáng: Từ 7 giờ 15 phút đến 11 giờ 15 phút.

b) Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

Ngoài thời gian phục vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính nêu tại điểm a và b, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa huyện thực hiện sắp xếp, phân loại, xử lý, nhập liệu hồ sơ thủ tục hành chính vào phần mềm quản lý công việc; rà soát cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được phân công giải quyết và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa huyện phối hợp với Trưởng Bộ phận trong việc điều tiết công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa của huyện; trường hợp vì lý do khách quan mà công chức, viên chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính vắng mặt

thì Thủ trưởng cơ quan kịp thời phân công công chức khác trực tiếp giải quyết, sau khi có ý kiến thống nhất của Chánh Văn phòng huyện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 4205/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 của Chủ tịch UBND huyện.

Điều 4. Chánh Văn phòng huyện, Thủ trưởng các cơ quan liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các Ông, Bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VPH: CVP, PVP, các CV;
- Website huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Võ Văn Đông