

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính năm 2022**

Để cụ thể hóa, triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bình Sơn năm 2022 được Chủ tịch UBND huyện ban hành tại Quyết định số 4755/QĐ-UBND ngày 31/12/2021; UBND huyện ban hành Kế hoạch tổ chức đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG**

##### **1. Mục đích:**

- Giúp lãnh đạo UBND huyện nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng của tổ chức, công dân; tuyên truyền, giải thích để tổ chức, công dân hiểu và nhận thức đầy đủ, sâu sắc hơn về các thủ tục hành chính (TTHC) nhằm góp phần vào công cuộc đơn giản hóa TTHC, loại bỏ những quy định TTHC rườm rà, phức tạp, gây khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, công dân trong thực hiện TTHC, kịp thời tháo gỡ, giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp không thuộc thẩm quyền.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo, cán bộ đầu mối các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC mà trọng tâm là giải quyết TTHC phục vụ người dân, các tổ chức, doanh nghiệp.

##### **2. Yêu cầu:**

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan đến TTHC.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước pháp luật, lãnh đạo về việc trả lời, giải đáp những nội dung tổ chức, cá nhân đăng ký đối thoại.

##### **3. Phạm vi và đối tượng**

- Phạm vi: Tổ chức đối thoại về TTHC, thực hiện TTHC tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Bình Sơn.

- Đối tượng đối thoại: Các tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện;

## II. NỘI DUNG

### 1. Hình thức tổ chức: Đối thoại trực tiếp

- Các tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (*bản giấy hoặc bản điện tử*) theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này đến địa chỉ: Văn phòng huyện Bình Sơn; Số 395 Phạm Văn Đồng, thị trấn Châu Ổ, huyện Bình Sơn. Email: [mtxnuong-binhson@quangngai.gov.vn](mailto:mtxnuong-binhson@quangngai.gov.vn).

(Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký tham gia đối thoại: Từ ngày 13/6/2022 đến hết ngày 30/6/2022).

- Những phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại Hội nghị đối thoại. Trường hợp tổ chức, cá nhân được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có xin phép vắng mặt, UBND huyện sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại qua đường bưu điện.

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, UBND huyện sẽ trả lời bằng văn bản cụ thể; những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, UBND huyện tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

### 2. Nội dung đối thoại

- Giải đáp những vướng mắc của tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC trên địa bàn huyện.

### 3. Thành phần tham dự Hội nghị đối thoại

- Lãnh đạo UBND huyện chủ trì điều hành Hội nghị.

- Mời đại diện Thường trực HĐND huyện tham dự;

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; lãnh đạo UBND các xã, thị trấn; công chức đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC; công chức tham mưu giải quyết TTHC.

- Các tổ chức, cá nhân đăng ký đối thoại

### 4. Thời gian, địa điểm

#### 4.1. Thời gian:

| TT | Nội dung                                                                                                          | Thời gian                                | Đơn vị chủ trì  | Đơn vị phối hợp                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|
| 01 | Tiếp nhận, phân loại, chuyển phiếu đăng ký tham gia đối thoại của tổ chức, cá nhân đến các cơ quan, đơn vị xử lý. | Từ ngày 13/6/2022 đến hết ngày 30/6/2022 | Văn phòng huyện | Các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan |

|    |                                                                                                                                   |                                          |                                           |                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 02 | Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tham mưu trả lời, giải quyết phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại | Từ ngày 30/6/2022 đến hết ngày 05/7/2022 | Các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan |                                                                                     |
| 03 | Tổng hợp nội dung trả lời, giải quyết phản ánh, kiến nghị đối thoại của các cơ quan, đơn vị, địa phương                           | Từ ngày 06/7/2022 đến hết ngày 10/7/2022 | Văn phòng huyện                           |                                                                                     |
| 04 | Lãnh đạo UBND huyện duyệt nội dung đối thoại                                                                                      | Từ ngày 11/7/2022 đến ngày 13/7/2022.    | Lãnh đạo UBND huyện                       |                                                                                     |
| 05 | Phát hành giấy mời, người dân, tổ chức dự Hội nghị đối thoại                                                                      | Ngày 14/7/2022                           | Văn phòng huyện                           | Các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn                                               |
| 06 | Tổ chức Hội nghị (dự kiến)                                                                                                        | Ngày 22/7/2022                           | Lãnh đạo UBND huyện                       | Các cơ quan, đơn vị liên quan;<br>UBND các xã, thị trấn;<br>Người dân, doanh nghiệp |

**4.2. Địa điểm:** Hội trường UBND huyện Bình Sơn.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Văn phòng huyện

- Đăng tải Kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC của UBND huyện trên Cổng Thông tin điện tử huyện Bình Sơn.

- Tiếp nhận, tổng hợp phiếu đăng ký tham gia hội nghị đối thoại; phân loại nội dung, chuyển các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý.

- Tham mưu Giấy mời tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia đối thoại dự Hội nghị đối thoại.

- Tổng hợp nội dung trả lời giải quyết, kiến nghị theo phiếu đăng ký đối thoại; xây dựng nội dung chương trình Hội nghị; chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị đối thoại; báo cáo kết quả Hội nghị đối thoại.

- Tham mưu đảm bảo kinh phí thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

#### 2. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn

Tham mưu UBND huyện trả lời, giải quyết những nội dung tổ chức, cá

nhân phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia hội nghị đối thoại do Văn phòng huyện chuyển đến. Trường hợp không thuộc trách nhiệm giải quyết, tham mưu văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân liên hệ đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.

Thời gian hoàn thành, chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày nhận được văn bản từ Văn phòng huyện chuyển đến.

### **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Tham mưu UBND huyện cân đối nguồn kinh phí để cấp cho Văn phòng huyện tổ chức Hội nghị đối thoại đạt kết quả.

**4. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện:** Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi nội dung Kế hoạch này và thông tin về kết quả đối thoại trên hệ thống truyền thanh huyện và cơ sở.

### **5. UBND các xã, thị trấn**

Phổ biến Kế hoạch này đến các thôn, tổ dân phố; niêm yết Kế hoạch tại Trụ sở UBND xã, thị trấn; tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức tại địa phương đăng ký nội dung đối thoại đúng quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- VPH: CVP, PCVP, CVTH;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Võ Văn Đồng**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Bình Sơn, ngày      tháng      năm 2022*

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI**  
**Về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022**  
**trên địa bàn huyện Bình Sơn**

Kính gửi: UBND huyện Bình Sơn

Họ và tên: .....

Điện thoại liên hệ: .....

Địa chỉ: .....

Email: .....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại trực tiếp với Lãnh đạo UBND huyện  
như sau:

1. Về Thủ tục hành chính:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Về giải quyết thủ tục hành chính:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....