

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Bình Sơn, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022
trên địa bàn huyện Bình Sơn**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2015/NĐ-CP ngày 14/5/2015 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Bình Sơn.

Điều 2. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch của cơ quan, đơn vị, địa phương và tổ chức triển khai thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng huyện, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND tỉnh;
- TT: Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Công an huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- VPH: C, PVP, CVTH, Web;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Võ Văn Đồng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Bình Sơn
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2022 của Chủ tịch UBND huyện)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ CÔNG VIỆC	CƠ QUAN, ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
I	Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Xây dựng, ban hành các văn bản về kiểm soát TTHC năm 2022	Quyết định của Chủ tịch UBND huyện ban hành các Kế hoạch: Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC.	- Văn phòng huyện chủ trì - Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn phối hợp.	Tháng 02/2022
		- Kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện. - Quyết định của Chủ tịch UBND huyện, xã, thị trấn về việc phân công cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC của huyện, xã và thị trấn. - Chỉ đạo cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC cấp huyện và cấp xã chấp hành Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.	- Văn phòng huyện chủ trì - UBND các xã, thị trấn phối hợp	Quý I/2022
2	Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn xây dựng, ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ về hoạt động kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền gắn với yêu cầu, tình hình của cơ quan, địa phương mình	Các kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC của cơ quan, địa phương: Kế hoạch kiểm soát chung; kế hoạch truyền thông; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC và kế hoạch kiểm tra nội bộ.	- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; - UBND các xã, thị trấn	Quý I/2022

II Niêm yết, công khai TTHC				
3	Cập nhật, đăng tải công khai TTHC trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi.	TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa huyện và cấp xã được cập nhật, đăng tải công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi.	- Phòng Văn hóa – Thông tin chủ trì. - Các phòng, ban và UBND các xã, thị trấn phối hợp.	Thường xuyên
4	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố	Các TTHC được niêm yết, công khai	- Văn phòng huyện: đăng tải các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của huyện; Trụ sở làm việc UBND huyện, Trụ sở làm việc của Tổ tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa của huyện. - Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn: niêm yết TTHC tại trụ sở cơ quan, đơn vị và các hình thức công khai khác.	Thường xuyên
III Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC				
5	Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử).	Niêm yết thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP	Cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả giải quyết TTHC	Thường xuyên
6	Tiếp nhận, phân loại và chuyên phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; trả lời cho người phản ánh, kiến nghị về kết quả xử lý và báo cáo Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi	Văn bản chuyên phản ánh, kiến nghị Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị cho Văn phòng UBND tỉnh để đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ	- Văn phòng huyện chủ trì - Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn liên quan phối hợp	Thường xuyên
7	Thực hiện xử lý đúng quy trình, thời hạn giải quyết các phản ánh, kiến nghị do	Báo cáo kết quả cho UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh	- Văn phòng huyện chủ trì - Các phòng, ban, đơn vị	

	UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến		thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn phối hợp	Thường xuyên
IV	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
8	Rà soát, lựa chọn các TTHC đảm bảo phù hợp với địa phương để đề xuất thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và có văn bản đề xuất UBND tỉnh phê duyệt đưa vào thực hiện.	- Văn bản đề xuất. - Danh mục TTHC của các cơ quan, đơn vị đề xuất thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.	- Các phòng ban thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn phối hợp. - Bộ phận một cửa phối hợp và tham mưu văn bản đề xuất.	Thường xuyên
9	Triển khai thực hiện việc tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp thêm tối thiểu 20% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh trên Cổng dịch vụ công Quốc gia theo yêu cầu của Trung ương.	- Văn bản của UBND huyện đề xuất UBND tỉnh danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. - Danh mục cung cấp thêm 20% DVC trực tuyến mức độ 3, 4	- Các phòng, ban ngành và UBND cấp xã được giao chủ trì. - Văn phòng huyện theo dõi, hướng dẫn, phối hợp tham mưu UBND huyện trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Thường xuyên
10	Đẩy mạnh phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.	Nâng cao tỷ lệ TTHC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính	- Phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp với Văn phòng huyện (Bộ phận một cửa) chủ trì. - Các phòng, ban thuộc huyện và địa phương phối hợp.	Thường xuyên
11	Thực hiện đánh giá chất lượng việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị	- Kết quả đánh giá, các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập và đề xuất khen thưởng, kỷ luật (nếu có). - Công khai kết quả trên Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh và gửi báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh	- Bộ phận Một cửa của UBND cấp huyện, cấp xã thực hiện. - Các phòng, ban ngành và địa phương phối hợp. - Văn phòng huyện phối	Thường xuyên

	định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.		hợp Phòng Văn hóa và Thông tin tổng hợp kết quả, báo cáo Chủ tịch UBND huyện.	
12	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi.	<ul style="list-style-type: none"> - Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của các phòng, ban thuộc huyện, UBND cấp xã phải được cập nhật và công khai trên Cổng Dịch vụ công – Hệ hồng thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi. - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng, ban thuộc huyện; UBND cấp xã chủ trì. - Văn phòng huyện phối hợp. 	Thường xuyên
V	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
13	Tổ chức số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 về việc triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh đảm bảo việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của huyện tăng tối	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ điện tử. - Hệ thống lưu trữ điện tử. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng, ban huyện và UBND cấp xã chủ trì. - Phòng Văn hóa và Thông tin hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện. 	Thường xuyên

	thiếu 20% đối với cấp huyện, cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.			
14	Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Công văn số 2276/UBND-KSTTHC ngày 20/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Danh mục tiếp nhận, giải quyết trên môi trường điện tử. - Hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử huyện được đồng bộ trạng thái phục vụ cho việc theo dõi, giám sát, đánh giá. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì. - Các phòng, ban và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện. 	Thường xuyên
15	Triển khai thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại 30% bộ phận Một cửa cấp xã và tại huyện (sau khi có văn bản triển khai của tỉnh)	Thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn được giao chủ trì thực hiện - Văn phòng huyện theo dõi, hướng dẫn 	Thường xuyên
16	Thực hiện đảm bảo tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu (sau khi có văn bản triển khai của tỉnh)	Đảm bảo tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn được giao chủ trì thực hiện - Văn phòng huyện theo dõi, hướng dẫn 	Thường xuyên
17	Triển khai thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên	Cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- Phòng Tư pháp chủ trì triển khai thực hiện theo	Thường

	Công Dịch vụ công quốc gia theo Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 05/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh		hướng dẫn của Sở Tư pháp. - Bộ phận một cửa phối hợp và thực hiện	xuyên
18	Triển khai thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm xã hội và đất đai với Công dịch vụ công – Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa huyện, xã, thị trấn theo Kế hoạch 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh	Hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm xã hội và đất đai với Công dịch vụ công – Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa huyện, xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với Văn phòng huyện, BHXH huyện, PTNMT tổ chức thực hiện Các phòng, ban và UBND các xã, thị trấn phối hợp thực hiện	Thường xuyên
VI	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
19	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh về ban hành Quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.	- Gắn với công tác kiểm tra công tác nội vụ và cải cách hành chính - Báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp về kết quả tự kiểm tra	- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; - UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
20	Tổ chức kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết TTHC của một số xã, thị trấn theo kiến nghị của Văn phòng UBND tỉnh	- Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra - Văn bản chỉ đạo sau công tác kiểm tra	Văn phòng huyện	Theo Kế hoạch
21	Thực hiện kiểm tra định kỳ công tác kiểm soát TTHC tại một số UBND xã, thị trấn theo kế hoạch.	- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra. - Thông báo kết luận kiểm tra.	- Văn phòng huyện chủ trì. - Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan phối hợp.	Theo Kế hoạch
VII	Rà soát, đơn giản hóa TTHC			
	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC			

22	trên các lĩnh vực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC; trong đó gắn với chỉ tiêu rà soát, rút ngắn 30% thời gian giải quyết TTHC trên địa bàn so với khung thời gian quy định chung của Trung ương, tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan, đơn vị đề xuất; - Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC; - Tổng hợp kết quả danh mục TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan, đơn vị được giao chủ trì (theo kế hoạch); - Văn phòng huyện; 	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
VIII	Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC			
23	Đẩy mạnh công tác truyền thông về kiểm soát TTHC gắn với cải cách hành chính đối với các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn bằng nhiều hình thức thiết thực theo Kế hoạch của Chủ tịch UBND huyện	- Kế hoạch truyền thông của Chủ tịch UBND huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng huyện. - Trung tâm TT-VH-TT huyện. - Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; - UBND các xã, thị trấn 	Thường xuyên
IX	Thực hiện tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước về cải cách TTHC			
24	Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao tại Quyết định số 778-QĐ/HU ngày 18/7/2016 của Ban Thường vụ Huyện ủy quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh, Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh ban hành trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện	Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn Văn phòng huyện theo dõi việc thực hiện và tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) 	Định kỳ 06 tháng và cuối năm

	nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/4/2019 về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.			
X	Công tác thông tin, báo cáo			
25	Báo cáo Văn phòng UBND tỉnh về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan chủ trì: Văn phòng huyện - Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn liên quan 	Định kỳ 03 tháng/ lần Đột xuất theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh
26	Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Các chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của các phòng, ban ngành và địa phương được thực hiện trên Hệ thống.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng huyện theo dõi, đôn đốc thực hiện. - Các phòng, ban; UBND các xã, thị trấn và đơn vị liên quan thực hiện báo cáo của cơ quan, đơn vị mình và phối hợp tổng hợp báo 	- Định kỳ theo quy định. - Đột xuất theo

			cáo của UBND huyện.	thời điểm yêu cầu.
--	--	--	---------------------	-----------------------------
