

UBND HUYỆN BÌNH SƠN  
**HĐ TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 19/HĐTD

Bình Sơn, ngày 11 tháng 01 năm 2022

V/v triển khai quy chế đến thí sinh  
tham dự kỳ tuyển dụng giáo viên  
huyện Bình Sơn năm 2021

Kính gửi: Thí sinh tham dự vòng 2, kỳ tuyển dụng giáo viên  
huyện Bình Sơn năm 2021.

Căn cứ Quyết định số Quyết định số 03/QĐ-HĐTD ngày 21/7/2021 của Hội đồng tuyển dụng giáo viên huyện Bình Sơn về ban hành Quy chế kỳ tuyển dụng giáo viên huyện Bình Sơn năm 2021.

Thực hiện Thông báo số 11/TB-HĐTD ngày 04/01/2022 của Hội đồng tuyển dụng giáo viên huyện Bình Sơn năm 2021 về triệu tập thí sinh dự thi môn nghiệp vụ chuyên ngành (vòng 2), kỳ tuyển dụng giáo viên huyện Bình Sơn năm 2021.

Theo đó, thời gian Hội đồng tổ chức cho thí sinh học quy chế thi vào lúc 14h00, ngày 14/01/2022 tại Trường THCS Nguyễn Tự Tân (số 51 đường Tu Nhân Đạo, thị trấn Châu Ô, huyện Bình Sơn, tỉnh Quảng Ngãi).

Tuy nhiên trước tình hình diễn biến của dịch Covid-19 trên địa bàn thị trấn Châu Ô, huyện Bình Sơn đang ở cấp 3 (vùng cam), vì vậy để tiện việc theo dõi nội quy kỳ tuyển dụng đối với thí sinh, Hội đồng triển khai đến thí sinh tham dự vòng 2, kỳ tuyển dụng giáo viên huyện Bình Sơn năm 2021 một số nội dung liên quan như sau:

**1. Về quy định đối với thí sinh, xử lý vi phạm đối với thí sinh:**

Được quy định cụ thể tại Điều 13, Điều 14 của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-HĐTD ngày 21/7/2021 của Hội đồng tuyển dụng giáo viên huyện Bình Sơn (cụ thể được đính kèm để thí sinh theo dõi).

**2. Trường hợp thí sinh có thắc mắc cần được giải đáp sẽ được hỗ trợ qua phần mềm trực tuyến Zoom, cụ thể:**

- Thời gian tổ chức trực tuyến: bắt đầu vào lúc 15h00, ngày 13/01/2022;
- ID cuộc họp: 233 972 3444;
- Mật mã: eup4Mx.

(Công văn này được đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện Bình Sơn).

Hội đồng tuyển dụng giáo viên huyện Bình Sơn năm 2021 thông tin đến các thí sinh tham dự kỳ tuyển dụng giáo viên huyện Bình Sơn năm 2021 biết, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TV. Hội đồng tuyển dụng;
- VPH: CVP; Website;
- Lưu HS.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**



*(Handwritten signature)*

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Võ Văn Đồng**

**Trích: Quy định; Xử lý vi phạm đối với thí sinh tham dự  
kỳ tuyển dụng giáo viên huyện Bình Sơn năm 2021**  
(Kèm theo Công văn số 19/HĐTD ngày 11/01/2022  
của Hội đồng tuyển dụng giáo viên)

**Điều 13. Quy định đối với thí sinh**

1. Người dự thi phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự thi đến chậm quá 30 phút tính từ khi bắt đầu giờ làm bài thi thì không được dự thi.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ Căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng thi.
3. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ Căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để các giám thị trong phòng thi hoặc các thành viên Hội đồng tuyển dụng kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết để làm bài thi và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).
5. Chỉ sử dụng loại giấy thi được phát để làm bài thi; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy làm bài thi.
6. Bài thi chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen. Không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì để làm bài thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác); không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng lên bài thi.
7. Trừ phần ghi bắt buộc trên trang phách, thí sinh không được ghi họ tên, chữ ký của thí sinh, chức danh, tên cơ quan, hoặc các dấu hiệu khác lên bài thi.
8. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.
9. Không được trao đổi với người khác trong thời gian thi, không được trao đổi giấy thi, giấy nháp, không được chép bài hoặc nhìn bài thi của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.
10. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng thi.
11. Trường hợp cần viết lại thì gạch chéo hoặc gạch ngang phần đã viết trong bài thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

12. Chỉ được ra khỏi phòng thi sớm nhất sau 2/3 thời gian làm bài thi. Trường hợp nhất thiết phải ra khỏi phòng thi phải được Trưởng ban coi thi giải quyết.

13. Trong thời gian không được ra ngoài phòng thi theo quy định tại khoản 12 Điều này, nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho giám thị phòng thi và giám thị phòng thi phải báo ngay cho Trưởng ban coi thi xem xét, giải quyết. Trường hợp thí sinh có nhu cầu cá nhân nhất thiết phải ra ngoài phải báo cho giám thị phòng thi xem xét, giải quyết.

14. Ngừng làm bài và nộp bài cho giám thị phòng thi ngay sau khi giám thị tuyên bố hết thời gian làm bài thi. Phải ghi rõ tổng số tờ giấy thi đã nộp và ký vào danh sách nộp bài thi. Trường hợp không làm được bài, thí sinh cũng phải nộp lại giấy thi.

15. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với giám thị phòng thi, Trưởng ban coi thi, thành viên Hội đồng thi, thành viên Ban giám sát.

#### **Điều 14. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi**

##### **1. Khiển trách:**

Giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi ( trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

##### **2. Cảnh cáo:**

Giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

##### **3. Đình chỉ thi:**

Trưởng Ban coi thi quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc

thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

#### 4. Hủy kết quả thi:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, Chủ tịch UBND huyện hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Viết, vẽ vào tờ giấy thi những nội dung không liên quan đến nội dung của bài thi;

b) Đánh tráo bài thi hoặc thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

#### 5. Trừ điểm bài thi:

a) Thí sinh bị khiển trách trong môn thi sẽ bị trừ 25% tổng số điểm của môn thi;

b) Thí sinh bị cảnh cáo trong môn thi sẽ bị trừ 50% tổng số điểm của môn thi;

c) Khi ghép phách và lên điểm, căn cứ vào biên bản xử lý vi phạm do giám thị phòng thi lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm với trường hợp theo quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

#### 6. Chấm điểm không (0) đối với bài thi:

Trường ban chấm thi quyết định việc chấm điểm không (0) căn cứ báo cáo bằng văn bản của thành viên chấm thi, áp dụng đối với một trong các trường hợp sau:

a) Môn thi có từ hai bài làm trở lên;

b) Môn thi có từ hai chữ viết khác nhau trở lên;

c) Môn thi được viết từ hai loại màu mực khác nhau trở lên hoặc viết bằng màu mực không đúng quy định tại khoản 6, Điều 12 của Quy chế này, trừ trường hợp có biên bản xác nhận của giám thị coi thi tại phòng thi và Trường ban coi thi;

d) Môn thi được viết trên giấy nháp, giấy không do giám thị phòng thi phát.

7. Thí sinh vi phạm quy chế thi phải bị lập biên bản, giám thị phòng thi và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, giám thị phòng thi phải báo cáo ngay với Trường ban coi thi.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký vào biên bản vi phạm thì giám thị phòng thi mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì giám thị phòng thi vẫn lập biên bản và báo cáo Trường ban coi thi xem xét, quyết định.

8. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

9. Thí sinh dự thi là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ thi hoặc bị hủy kết quả thi, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

---