

THÔNG BÁO

Về xử lý văn bản đến của UBND huyện Bình Sơn trên phần mềm quản lý văn bản (iOffice-VNPT)

Thực hiện quy định tại Điều 24 Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và quy định tại điểm 4.1 khoản 4 Điều 18 Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản trên địa bàn huyện Bình Sơn ban hành kèm theo Quyết định số 2274/QĐ-UBND ngày 31/8/2020, UBND huyện thông báo:

Chủ tịch UBND huyện ủy quyền Chánh Văn phòng huyện thừa lệnh xử lý văn bản đến của UBND huyện tại địa chỉ “**Lãnh đạo UBND huyện Bình Sơn**” trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành UBND huyện Bình Sơn (iOffice-VNPT) để giao nhiệm vụ cho Thủ trưởng các Phòng ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chủ trì hoặc phối hợp tham mưu thực hiện (*không thể chế văn bản chỉ đạo, phiếu chuyển, trừ văn bản có chế độ Mật và các nội dung quan trọng cần phải có văn bản chỉ đạo cụ thể*). Thời gian thực hiện kể từ **ngày 01/12/2021**.

Thủ trưởng các Phòng ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn khi nhận được văn bản đến, ý kiến xử lý trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành UBND huyện Bình Sơn (iOffice-VNPT) phải có trách nhiệm tham mưu chỉ đạo, thực hiện trong thời hạn **02 ngày làm việc** hoặc tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả đúng thời hạn văn bản quy định. Đối với văn bản đến xử lý cho nhiều cơ quan, đơn vị thì cơ quan được giao “**Xử lý chính**” có trách nhiệm chủ trì thực hiện trong thời hạn **04 ngày làm việc**; cơ quan được giao “**Đồng xử lý**” là cơ quan phối hợp có trách nhiệm tham gia ý kiến hoặc có văn bản gửi cơ quan chủ trì trong thời gian **02 ngày làm việc** (*trừ những nội dung cơ quan chủ trì tổ chức họp lấy ý kiến*). Trường hợp văn bản đến có thời hạn hoàn thành thì Thủ trưởng các Phòng ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện hoặc tham mưu UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo thực hiện và báo cáo kết quả cho UBND huyện **ít nhất trước 04 ngày** theo thời hạn của văn bản để Văn phòng huyện kiểm tra, trình lãnh đạo UBND huyện theo Quy chế làm việc (*trừ văn bản có chế độ khẩn, hỏa tốc phải thực hiện đảm bảo theo thời hạn văn bản*).

UBND huyện thông báo đến Thủ trưởng các Phòng ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT.HU, TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên trách TMGV Huyện ủy;
- Các phòng, ban thuộc huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- VPH: C, PCVP, các CV, Web;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Võ Văn Đông