

Số: /CV-BDD
V/v quản lý và sử dụng kinh phí
hoạt động và khen thưởng của
Ban đại diện Hội đồng quản trị
NHCSXH huyện

Bình Sơn, ngày tháng năm 2021

Kính gửi:

- Phòng giao dịch NHCSXH huyện Bình Sơn;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Bình Sơn.

Thực hiện Thông tư số 11/2017/TT-BTC ngày 08/02/2017 của Bộ Tài chính Quy định về quản lý và sử dụng nguồn vốn ngân sách địa phương ủy thác qua Ngân hàng Chính sách xã hội (NHCSXH) để cho vay đối với người nghèo và các đối tượng chính sách khác; Quyết định số 50/2021/QĐ-UBND ngày 29/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành Quy chế quản lý và sử dụng nguồn vốn ngân sách địa phương ủy thác qua Ngân hàng Chính sách xã hội để cho vay đối với người nghèo và các đối tượng chính sách khác trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Để chủ động trong theo dõi, quản lý và sử dụng nguồn kinh phí hoạt động và khen thưởng của Ban đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH huyện trong năm 2021 và các năm tiếp theo, Trưởng Ban đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH huyện hướng dẫn các nội dung chi như sau:

1. Phòng giao dịch NHCSXH huyện thực hiện quản lý và sử dụng khoản kinh phí hoạt động và khen thưởng của Ban đại diện theo nguyên tắc thứ tự ưu tiên sau:

a) Trích 40% khoản kinh phí hoạt động và khen thưởng của Ban đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH huyện để khen thưởng hàng năm cho các tập thể và các cá nhân có thành tích đóng góp vào hoạt động cho vay bằng nguồn vốn ngân sách địa phương ủy thác qua NHCSXH.

b) Trích 60% khoản kinh phí hoạt động và khen thưởng của Ban đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH huyện để chi cho công tác chỉ đạo, quản lý, tổng hợp, kiểm tra, giám sát của Ban đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH các cấp, gồm:

- Chi hoạt động sơ kết, tổng kết, họp giao ban Hội đoàn thể, họp Ban đại diện Hội đồng quản trị huyện;
- Chi văn phòng phẩm;
- Chi mua sắm công cụ dụng cụ;

- Chi truyền thông;
- Chi học tập kinh nghiệm;
- Chi lễ tân, khánh tiết;
- Chi hỗ trợ làm công tác quyết toán năm;
- Chi công tác kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất của Ban đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH các cấp;
- Chi công tác xử lý nợ, truy tìm hộ vay vốn NHCSXH bỏ đi khỏi địa phương; lập và thẩm định hồ sơ xử lý nợ rủi ro;
- Các khoản chi khác theo quy định.

2. Giao Phòng giao dịch NHCSXH huyện quản lý và thực hiện chi theo quy định hiện hành về quy chế quản lý tài chính của NHCSXH. Trường hợp không sử dụng hết khoản kinh phí hoạt động và khen thưởng của Ban đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH huyện trong năm, thì thực hiện chuyển sang năm sau để sử dụng.

3. Chế độ báo cáo: Hàng năm, Phòng giao dịch NHCSXH huyện quyết toán các khoản thu, chi theo niên độ kế toán; báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Tài chính - Kế hoạch*) và các đơn vị có liên quan theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu BDD HĐQT NHCSXH huyện.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Quang Sự