

Số 03 -TB/VP

VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND
HUYỆN BÌNH SƠN

ĐẾN Số:.....
Ngày: 11/6/2019
Chuyển:.....
Lưu hồ sơ số:.....

THÔNG BÁO

phân công giải quyết công việc của Chánh Văn phòng huyện

Từ ngày 03/6/2019, đồng chí Lê Thị Thanh Nhân, HUV, Chánh Văn phòng huyện nghỉ làm việc theo chế độ thai sản; để đảm bảo điều hành, xử lý công việc của Văn phòng huyện, ngày 03/6/2019, lãnh đạo Văn phòng huyện họp bàn và thống nhất phân công đồng chí Trần Văn Xuân, Phó Chánh Văn phòng huyện xử lý, giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của Chánh Văn phòng cho đến khi đồng chí Lê Thị Thanh Nhân hết thời gian nghỉ thai sản, đi làm việc trở lại.

Văn phòng huyện thông báo cho các cơ quan, đơn vị biết để tiện liên hệ công tác.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Huyện ủy (báo cáo),
- TT HĐND huyện (báo cáo),
- UBND huyện (báo cáo),
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Các cơ quan, ban, ngành, Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội huyện,
- Lưu VP huyện.

K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Văn Phúc

Handwritten text and a red stamp in the top right corner, including the name "Đỗ Văn Hùng" and a date.

