

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc UBND huyện Bình Sơn năm 2019

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 701/QĐ-UBND ngày 21/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND các huyện, thành phố của tỉnh Quảng Ngãi năm 2019.

Ủy ban nhân dân huyện Bình Sơn ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc UBND huyện Bình Sơn năm 2019, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung giáo viên làm công tác giảng dạy tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc UBND huyện Bình Sơn năm 2019 đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của huyện.

II. Yêu cầu

Việc tuyển dụng giáo viên đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

B. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

I. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển viên chức

1. Điều kiện chung:

- a) Là công dân Việt Nam, cư trú tại Việt Nam;
- b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- d) Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- e) Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng, chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển, cụ thể:

- *Giáo viên dạy mầm non:*

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên;

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên của một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ tin học cơ bản trình độ A trở lên.

- *Giáo viên dạy tiểu học:*

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm tiểu học hoặc trung cấp sư phạm có chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên;

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên của một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc.

Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì phải có chứng chỉ ngoại ngữ thứ hai với trình độ tương đương bậc 1 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và

Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ thứ hai trình độ A trở lên.

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ tin học cơ bản trình độ A trở lên.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. Phiếu đăng ký dự tuyển, địa điểm tiếp nhận Phiếu

1. Người đăng ký dự tuyển giáo viên nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*kèm theo bản photo bằng tốt nghiệp chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và giấy tờ ưu tiên*) vào một vị trí việc làm tại các trường học trực thuộc UBND huyện Bình Sơn, (*nếu đăng ký thi tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi*). Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện Bình Sơn (*qua cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện*) để hoàn chỉnh hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại Điều 2, Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc hồ sơ khai không trung thực hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

III. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển giáo viên thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

C. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG THI, ĐIỀU KIỆN MIỄN MÔN THI VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

I. Chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên

Tuyển dụng giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trực thuộc UBND huyện Bình Sơn năm 2019 là 67 giáo viên, trong đó:

1. Giáo viên Tiểu học hạng IV, mã số V.07.03.09 là 34 Giáo viên, cụ thể:

- Giáo viên tiểu học cơ bản: 30 chỉ tiêu;
- Giáo viên Mỹ thuật (Mỹ thuật - Đội): 04 chỉ tiêu.

2. Giáo viên Mầm non hạng IV, mã số V.07.02.06 là 33 Giáo viên;

II. Nội dung thi, hình thức thi, miễn môn thi

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần.

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ tiếng Anh 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1.

Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là tin học thì người dự tuyển không phải thi tin học tại vòng 1.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

Người dự tuyển làm viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

c) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành Công nghệ thông tin, Tin học hoặc Toán - Tin, Lý - Tin trở lên.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a mục này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, cụ thể do Hội đồng thi tuyển hướng dẫn theo tài liệu ôn tập của Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Hình thức thi: Thi viết.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian thi: 180 phút.

III. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển theo quy định.

3. Kết quả thi tuyển giáo viên năm 2019 không được bảo lưu cho các kỳ thi tuyển lần sau.

D. THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ THI

I. Thời gian:

- Thí sinh có nhu cầu dự thi giáo viên năm 2019 nộp phiếu đăng ký dự thi bắt đầu từ 7h ngày 28/5/2019 đến hết 17h ngày 24/6/2019 (*trừ các ngày nghỉ theo quy định*). Địa điểm: tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn.

- Trước ngày 20/6/2019: Đăng tải nội dung ôn tập tất cả các môn thi vòng 1 tại cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi, Trang thông tin điện tử huyện Bình Sơn.

- Trước ngày 30/6/2019: Đăng tải nội dung ôn tập tất cả các môn thi vòng 2 tại cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi, Trang thông tin điện tử huyện Bình Sơn.

- Sáng ngày 15/7/2019: Tổ chức thi vòng 1.

- Dự kiến từ ngày 20/7/2019 đến ngày 21/7/2019 công bố điểm thi vòng 1.
- Từ ngày 22/7/2019 đến hết ngày 05/8/2019: tiếp nhận đơn phúc khảo của thí sinh.
- Từ ngày 06/8/2018 đến hết ngày 10/8/2019: chấm phúc khảo, công bố điểm và danh sách thí sinh đủ điều kiện thi vòng 2.
- Sáng ngày 15/8/2019: tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành (thi vòng 2).
- Dự kiến từ ngày 21/8/2019 đến ngày 22/8/2019: công bố điểm thi.
- Từ ngày 23/8/2019 đến hết ngày 05/9/2019: tiếp nhận đơn phúc khảo của thí sinh.
- Từ ngày 06/9/2019 đến hết ngày 10/9/2019: chấm phúc khảo và công bố điểm.
- Từ ngày 11/9/2019 đến hết ngày 19/9/2019: tổ chức kiểm tra đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển, ban hành Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng.
- Ngày 20/9/2019: ban hành Quyết định tuyển dụng.
- Dự kiến ngày 25/9/2019 gửi tất cả hồ sơ liên quan đến công tác tuyển dụng giáo viên năm 2019 về Sở Nội vụ để thực hiện thanh tra, kiểm tra theo quy định.

II. Lệ phí

- Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách huyện cấp bổ sung.
- Mức thu cụ thể: 400.000 đồng/01 thí sinh. Lệ phí thi nộp cùng lúc và tại điểm nộp phiếu đăng ký dự thi. Nếu lệ phí thi không đủ, Hội đồng thi tuyển giáo viên năm 2019 báo cáo UBND huyện bố trí kinh phí trong nguồn ngân sách của UBND huyện.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện

Tham mưu cho UBND huyện thực hiện các quy trình, thủ tục tổ chức tuyển dụng giáo viên năm 2019 theo đúng quy định, cụ thể:

- Tham mưu Quyết định thành lập Ban thu Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí tuyển dụng giáo viên năm 2019.
- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tham mưu thành lập Hội đồng thi tuyển giáo viên huyện Bình Sơn năm 2019 và các bộ phận giúp việc của Hội đồng thi tuyển giáo viên huyện Bình Sơn năm 2019.

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo huyện làm việc với Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh liên quan đến việc thành lập Ban đề thi, Ban chấm thi cho kỳ thi; báo cáo số lượng đề thi, đáp án theo các môn; số lượng đề thi cần nhân bản; giấy thi; kinh phí và các nội dung có liên quan.

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo huyện lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi, công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi; tiếp nhận đơn phúc khảo của thí sinh.

- Tham mưu Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, thực hiện thủ tục xác minh bằng chuyên môn; kiểm tra, đối chiếu với hồ sơ gốc của người trúng tuyển; ban hành Quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển kỳ thi tuyển giáo viên năm 2019.

- Tham mưu xây dựng dự trù kinh phí cho kỳ thi trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét; thực hiện thu, nộp, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí đúng quy định hiện hành.

- Báo cáo kết quả tuyển dụng và nộp tất cả hồ sơ liên quan đến công tác tuyển dụng giáo viên năm 2019 về Sở Nội vụ để thực hiện thanh tra, kiểm tra theo thời gian quy định.

- Thực hiện các nội dung có liên quan theo chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển giáo viên huyện Bình Sơn năm 2019 trong quá trình thi tuyển.

II. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Phối hợp với cơ quan Tổ chức - Nội vụ thực hiện các quy trình trong công tác thi tuyển giáo viên năm 2019.

- Cử công chức, viên chức tham gia Ban thu Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh, tham gia Hội đồng thi tuyển giáo viên và các bộ phận giúp việc trong quá trình thi tuyển.

- Giới thiệu công chức, viên chức đang công tác trong ngành giáo dục và đào tạo, công chức giữ ngạch chuyên viên và tương đương trở lên, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên, có uy tín và kinh nghiệm trong công tác giảng dạy tham gia các bộ phận giúp việc theo yêu cầu của Hội đồng thi tuyển giáo viên năm 2019.

- Tham mưu cho Hội đồng thi tuyển giáo viên huyện Bình Sơn năm 2019 ban hành Quy chế thi tuyển theo đúng quy định.

- Thực hiện các nội dung có liên quan theo chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển giáo viên năm 2019 trong quá trình thi tuyển.

III. Công an huyện

Xây dựng kế hoạch bảo đảm an toàn và cử người tham gia bảo vệ cho kỳ thi tuyển giáo viên năm 2019.

IV. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Trên cơ sở dự toán kinh phí, tham mưu cấp kinh phí (*phần còn thiếu*) để đảm bảo cho UBND huyện tổ chức kỳ thi tuyển dụng giáo viên năm 2019.

V. Văn phòng huyện

Kịp thời đăng tải các văn bản liên quan đến kỳ thi tuyển dụng giáo viên năm 2019 lên cổng thông tin điện tử huyện.

VI. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện

Thông báo kịp thời các nội dung liên quan đến kỳ thi tuyển dụng giáo viên năm 2019 trên sóng truyền thanh của huyện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc UBND huyện Bình Sơn năm 2019. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về UBND huyện (*qua cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện*) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT. Huyện ủy; TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Văn phòng huyện;
- Công an huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- TT. Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện;
- Lưu VT, HSTT *uj*



CHỦ TỊCH

Đỗ Thiết Khiêm