

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH SƠN**

Số: 2926 /UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bình Sơn, ngày 24 tháng 11 năm 2015

V/v tăng cường khai thác văn
bản điện tử

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị đứng chân trên địa bàn huyện;
- Các phòng ban thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Trong thời gian qua, các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn đã có nhiều nỗ lực triển khai ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, trao đổi văn bản, tài liệu, bước đầu đạt được những kết quả nhất định.

Tuy nhiên, so với các yêu cầu đặt ra, các cơ quan, đơn vị vẫn chưa khai thác hết hạ tầng kỹ thuật, phần mềm đã được đầu tư và cũng chưa tận dụng được các điều kiện hiện có để thực sự tạo nên phương thức làm việc trên môi trường mạng ngày càng hiện đại, hướng tới môi trường làm việc công khai, minh bạch, giảm giấy tờ, tiết kiệm chi phí, thời gian. Phần lớn các văn bản vẫn trao đổi bằng hình thức giấy gây lãng phí thời gian và chi phí; công tác, điều hành công việc qua mạng của lãnh đạo ít được quan tâm thực hiện.

Để thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước; Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 06/10/2015 của UBND huyện Bình Sơn, Kế hoạch ứng dụng và phát triển CNTT trong các cơ quan nhà nước huyện giai đoạn 2016-2020; đồng thời khắc phục tình trạng trên, nhằm tăng cường sử dụng văn bản điện tử để cải cách hành chính trong công tác quản lý, rút ngắn thời gian xử lý công việc, cải thiện phong cách, hiệu quả phục vụ của các cơ quan quản lý nhà nước; tạo môi trường làm việc minh bạch, công khai, hiện đại, chuyển từ phương thức làm việc chủ yếu dựa trên giấy sang phương thức làm việc qua mạng với văn bản điện tử thông thường (trừ những văn bản có nội dung mật và các văn bản có thông tin chưa được công bố có quy định riêng); Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo như sau:

1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh công tác quản lý, khai thác các tiện ích để xử lý văn bản trên hệ thống phần mềm eOffice của huyện; tích cực, chủ động sử dụng phần mềm eOffice để gửi nhận văn bản.

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện Quyết định số 1546/QĐ-UBND ngày 24/7/2014 của Chủ tịch UBND huyện Ban hành Quy chế quản lý và sử dụng phần mềm eOffice.

2. Truy cập vào Cổng thông tin điện tử của huyện khai thác tin tức và các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo điều hành hàng ngày của

HĐND huyện và UBND huyện để kịp thời triển khai thực hiện (địa chỉ Cổng thông tin điện tử www.binhson.quangngai.gov.vn).

3. Các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc để quản lý văn bản đến, đi; Trình, duyệt văn bản; Xử lý công việc.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị cần gương mẫu thực hiện việc quản lý, điều hành công việc qua môi trường mạng; thường xuyên chỉ đạo các CBCC, VC sử dụng văn bản điện tử phục vụ quản lý, điều hành và trao đổi thông tin; quán triệt chỉ đạo việc gửi kèm văn bản điện tử khi trình UBND huyện, tiến tới xử lý, trao đổi công việc chủ yếu qua môi trường mạng.

5. Đối với các cơ quan, đơn vị yêu cầu kết nối phần mềm Văn phòng điện tử eOffice, giao Phòng Văn hóa và Thông tin huyện tham mưu cho UBND huyện thực hiện theo quy định.

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các Đoàn thể CT-XH huyện;
- VPUB: CVP, PCVP, các CV;
- Lưu VT, CNTT._(tuantq47)



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đoàn Hà Yên