

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **2905**/UBND-TH
V/v chuẩn bị nội dung
phục vụ kỳ họp thứ 13,
HĐND huyện khóa X

Bình Sơn, ngày **23** tháng 11 năm 2015

HỎA TỐC

Kính gửi: - Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện;
- Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện;
- Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện;
- Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện;
- Thanh tra huyện;
- Đài Truyền thanh;
- Trung tâm Văn hóa -TT-TT huyện;
- Chi cục Thi hành án dân sự huyện.

Thực hiện Thông báo số 150/TB-HĐND ngày 19/11/2015 của Thường trực HĐND huyện về nội dung kỳ họp thứ 13, HĐND huyện khóa X, nhiệm kỳ 2011-2016; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

I. Các cơ quan đơn vị dưới đây theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm hoàn chỉnh các dự thảo: Báo cáo, Tờ trình... của UBND huyện và dự thảo các Nghị quyết của HĐND huyện trình UBND huyện và nhân bản gửi Thường trực HĐND huyện chậm nhất vào ngày **08/12/2015**, cụ thể:

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

1.1. Phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện: Xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2011-2015; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2016 -2020 và Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2015 và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2016.

1.2. Chủ trì tổng hợp Báo cáo việc giải quyết trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri phản ánh trước kỳ họp thứ 13, HĐND huyện khóa X, của UBND huyện.

1.3. Xây dựng Báo cáo kiểm điểm sự chỉ đạo, điều hành của UBND huyện Bình Sơn năm 2015.

1.4. Dự thảo Nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2016.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Tham mưu cho UBND huyện:

2.1. Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách huyện năm 2015 và xây dựng dự toán thu, phương án phân bổ chi ngân sách huyện năm 2016.

2.2. Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư phát triển năm 2015 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2016.

2.3. Tờ trình đề nghị điều chỉnh dự toán chi ngân sách và kế hoạch vốn đầu tư xây dựng cơ bản năm 2015.

2.4. Tờ trình đề nghị quyết định dự toán thu ngân sách trên địa bàn, phân bổ chi ngân sách và kế hoạch vốn đầu tư xây dựng cơ bản năm 2016.

2.5. Tờ trình đề nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục công trình chuẩn bị đầu tư năm 2015.

2.6. Nghị quyết về điều chỉnh dự toán chi ngân sách và kế hoạch vốn đầu tư xây dựng cơ bản năm 2015.

2.7. Nghị quyết về dự toán thu ngân sách trên địa bàn, phân bổ chi ngân sách và kế hoạch vốn đầu tư xây dựng cơ bản năm 2016.

2.8. Nghị quyết về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục công trình chuẩn bị đầu tư 2015.

3. Thanh tra huyện: Tham mưu cho UBND huyện báo cáo kết quả công tác thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2015; phương hướng, nhiệm vụ năm 2016.

Lưu ý: Về công tác Thanh tra cần báo cáo toàn diện: Nội dung theo Kế hoạch Thanh tra được duyệt năm 2015; thanh tra đột xuất và kết quả Thanh tra của các cấp, các ngành triển khai trên địa bàn huyện năm 2015.

4. Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện: Tham mưu cho UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện công tác tài nguyên và môi trường năm 2015; Phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2016.

5. Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện: Tham mưu cho UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện Đề án phát triển đô thị trên địa bàn huyện giai đoạn 2011 - 2015 và định hướng đến năm 2020.

6. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện: Tham mưu cho UBND huyện báo cáo kết quả sản xuất ngành nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới năm 2015; phương hướng, nhiệm vụ năm 2016.

7. Chi cục Thi hành án dân sự huyện: Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện ký báo cáo công tác thi hành án dân sự năm 2015; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2016.

8. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện: Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện tổ chức trang trí Hội trường, chuẩn bị âm thanh và các điều kiện đảm bảo phục vụ kỳ họp chu đáo, trọng thể.

9. Đài Truyền thanh huyện: Chậm nhất là 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND huyện, thông báo trên Đài truyền thanh huyện để cán bộ và nhân dân biết theo dõi. Truyền thanh trực tiếp các phiên: Khai mạc, chất vấn và bế mạc kỳ họp thứ 13 - HĐND huyện Khóa X trên Đài truyền thanh huyện và xã, thị trấn.

* *Lưu ý:* Ngoài các nhiệm vụ nêu trên, yêu cầu các cơ quan ban ngành huyện tiếp tục tham mưu cho UBND huyện trả lời bằng văn bản các vấn đề cử

tri phản ánh, kiến nghị có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan đơn vị khi Thường trực HĐND, UBNDTTQVN tổng hợp gửi đến. Nội dung trả lời phải đúng trọng tâm, không trả lời chung chung, chiếu lệ.

II. Hoàn chỉnh, phát hành các loại văn bản phục vụ kỳ họp:

Các nội dung phục vụ kỳ họp, từng cơ quan, đơn vị đã được giao nhiệm vụ tại Mục I Công văn này có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện để chỉnh lý, hoàn thành, trình UBND huyện ký, nhân bản gửi TT. HĐND, các Ban HĐND huyện trước ngày **08/12/2015**. Đồng thời, nhân bản gửi cho các thành phần tham dự kỳ họp HĐND huyện theo quy định. *(Số lượng nhân bản phục vụ kỳ họp HĐND huyện theo Phụ lục kèm theo Thông báo số 150/TB-HĐND ngày 19/11/2015 của TT HĐND huyện)*

III. Đối với việc trả lời chất vấn của đại biểu HĐND huyện, kiến nghị của cử tri; trình bày các nội dung tại kỳ họp:

1. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện được phân công phụ trách lĩnh vực có trách nhiệm chỉ đạo các cơ quan đơn vị trực tiếp trả lời chất vấn, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp.

2. Trên cơ sở Chương trình, nội dung chính thức của kỳ họp thứ 13, HĐND huyện khóa X; Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND huyện chủ động xin ý kiến Chủ tọa kỳ họp, phân công cụ thể người trình bày trực tiếp các báo cáo, tờ trình tại kỳ họp.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành huyện nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- TT UBNDTTQVN huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- VPUB: C, PCVP, các CV.
- Lưu VT, TH77.



Lý Thọ